

**Smernica
o cestovných náhradách**

Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Prvá časť

Základné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

1. Táto smernica upravuje poskytovanie náhrad výdavkov a iných plnení pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách:
 - a) zamestnancom Gymnázia Partizánske (školy) v pracovnom pomere,
 - b) fyzickým osobám činným na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to v tejto dohode dohodnuté,
 - c) osobám, ktoré plnia pre Gymnázium úlohy a nie sú k nemu v pracovnoprávnom vzťahu ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté,
 - d) osobám, o ktorých to ustanovuje osobitný predpis.
2. Zamestnancovi nepatrí náhrada podľa tejto smernice, ak mu je preukázateľne poskytnutá inou právnickou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške podľa zákona. Ak fyzická alebo právnická osoba preukázane poskytne zamestnancovi náhradu čiastočne, škola poskytne zostávajúcu časť náhrady do rozsahu a výšky podľa zákona.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. **Pracovná cesta** je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
2. **Zahraničná pracovná cesta** je čas pracovnej cesty v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.
3. **Pravidelné pracovisko** je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ak má zamestnanec na základe dohody o vykonaní práce výkon práce v mieste mimo miesta pobytu, môže s ním zamestnávateľ v tejto dohode dohodnúť, že mu poskytne i pri ceste z miesta pobytu do miesta výkonu práce a späť náhrady ako pri pracovnej ceste.
4. **Zamestnávateľ** je Gymnázium Partizánske.
5. **Zamestnanec** je zamestnanec, ktorý má so školou uzavretú pracovnú zmluvu a iná osoba uvedená v čl. 1, odsek 1, písmeno b) až d).
6. **Schvaľovateľ** – riaditeľ školy, vedúci odboru školstva a kultúry, predseda TSK

Článok 3

Schvaľovanie pracovných ciest, evidencia

1. Zamestnanci sú zamestnávateľom vysielaní na tuzemskú a zahraničnú pracovnú cestu. Pracovné cesty schvaľuje riaditeľ školy.

2. Riaditeľ školy je TSK vysielaný na tuzemskú a zahraničnú pracovnú cestu. Tuzemskú pracovnú cestu schvaľuje vedúci odboru školstva a kultúry a zahraničnú pracovnú cestu schvaľuje predseda TSK.

3. Ekonomický úsek školy na základe žiadosti zamestnanca eviduje vydanie cestovných príkazov. Vystavený očíslovaný cestovný príkaz obsahuje miesto, dátum a hodinu začiatku cesty, miesto výkonu práce, účel cesty a miesto a dátum ukončenia pracovnej cesty.

4. Zamestnanec predkladá cestovný príkaz na podpis:

- riaditeľovi školy (v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupcovi), ktorým bol zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu a svojím podpisom oprávňuje povolenie cesty a tiež vykonáva základnú finančnú kontrolu,

- zástupcovi riaditeľa pre TEČ, ktorý je zodpovedný za rozpočet a vykonáva základnú finančnú kontrolu.

6. Ekonomický úsek školy na základe žiadosti riaditeľa, ktorý bol vyslaný na tuzemskú pracovnú cestu TSK, eviduje vydanie cestovného príkazu. Vystavený očíslovaný cestovný príkaz obsahuje miesto, dátum a hodinu začiatku cesty, miesto výkonu práce, účel cesty a miesto a dátum ukončenia pracovnej cesty. Cestovný príkaz posielajú ekonómka na podpis vedúcemu odboru školstva a kultúry, ktorý svojím podpisom oprávňuje povolenie cesty. Základnú finančnú kontrolu vykonáva zástupca riaditeľa pre TEČ, ktorý je zodpovedný za rozpočet a zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie, ktorý vykonáva základnú finančnú kontrolu ako vedúci zamestnanec.

Evidenciu cestovných príkazov na zahraničnú pracovnú cestu vykonáva taktiež ekonomický úsek. Ekonómka zabezpečí schválenie zahraničnej pracovnej cesty predsedom TSK. Schválenie a oprávnenosť povolenia cesty sprostredkováva odbor školstva a kultúry TSK.

7. Po skončení pracovnej cesty vykoná zamestnanec vyúčtovanie pracovnej cesty. Vyúčtovanie podpíše, uvedenie dátum vyúčtovania pracovnej cesty a k vyúčtovaniu doloží všetky doklady potvrdzujúce výdavky súvisiace s pracovnou cestou. V prípade vykonania pracovnej cesty, resp. zahraničnej pracovnej cesty na základe pozvánky (prihlášky), je táto povinnou súčasťou cestovného príkazu na pracovnú cestu. Pozvánka a organizačné pokyny k vyúčtovaniu zahraničnej pracovnej cesty musia byť doložené v slovenskom jazyku.

8. Príkazy na pracovnú cestu, vyúčtovanie pracovnej cesty a správa z pracovnej cesty sa tlačia v písomnej forme a musia mať vyplnené všetky predpísané požadované údaje.

9. Vyúčtovanie, úpravu a kontrolu vyúčtovania tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty vykonáva ekonómka.

10. Vyplatenie výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou vykonáva všeobecná účtovníčka.

11. Vyúčtovanie tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty schvaľuje riaditeľ školy. Pri pracovných cestách uskutočnených riaditeľom školy, vyúčtovanie schvaľuje zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie.

Druhá časť Poskytovanie náhrad

Článok 4 Podmienky pracovnej cesty

1. Zamestnávateľ vysielajúci zamestnanca alebo inú osobu na pracovnú cestu určí:

- a) miesto nástupu pracovnej cesty,
- b) miesto výkonu práce,
- c) čas trvania,
- d) spôsob dopravy,
- e) miesto skončenia pracovnej cesty

a môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty.

2. Zamestnávateľ môže zamestnancovi, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, určiť podmienky pracovnej cesty podľa ods. 1 článku jedným cestovným príkazom na viacero pracovných ciest zamestnanca.

Článok 5

Náhrady pri pracovnej ceste

1. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
- c) stravné,
- d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

Článok 6

Stravné

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma:

- a) 5 až 12 hodín,
- b) nad 12 hodín až 18 hodín,
- c) na 18 hodín.

2. Suma vyplateného stravného pre časové pásma musí byť v súlade s platným opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

3. Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín alebo zabezpečiť bezplatné stravovanie. Náhrada stravného nepatrí zamestnancovi, ak bol vyslaný na pracovnú cestu v mieste sídla pracoviska. Ak má zamestnanec v deň uskutočnenia pracovnej cesty nárok na stravné, nepatrí mu príspevok zamestnávateľa na stravovanie. Ak je zamestnanec na pracovnej ceste 5 a viac hodín a na pracovisku odpracuje viac ako 4 hodiny, patrí mu súbeh cestovných náhrad a príspevok zamestnávateľa na stravovanie.

4. Ak zamestnanec, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, vykoná počas:

a) kalendárneho dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest,

b) dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.

5. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie
 - a) v celom rozsahu, stravné sa neposkytne,
 - b) čiastočne, stravné podľa odsekov 1 a 2 tohto článku bude úmerne krátené vo výške
 - 25% za raňajky,
 - 40% za obed,
 - 35% za večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.
6. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste v rámci ubytovacích služieb preukázane poskytnuté raňajky, zamestnávateľ stravné podľa odsekov 1, 2 tohto článku kráti spôsobom ustanoveným v odseku 5 tohto článku.
7. Zamestnávateľ stravné nekráti spôsobom ustanoveným v odsekoch 5 a 6, ak zamestnanec nemohol využiť zabezpečené jedlo alebo poskytnuté raňajky z dôvodov, ktoré nezavinil.
8. Preukázanie zabezpečeného jedla podľa odseku 5 alebo poskytnutých raňajok podľa odseku 6 sa môže nahradiť vyhlásením zamestnanca vo vyúčtovaní náhrad.
9. Po dobu prerušenia pracovnej cesty z dôvodu návštevy rodiny zamestnanca alebo po dobu dohodnutého prerušenia pracovnej cesty z dôvodov na strane zamestnanca, stravné zamestnancovi nepatrí.
10. Zamestnanec je povinný vo vyúčtovaní pracovnej cesty uviesť spôsob zabezpečenia stravy -kompletne, čiastočne, za úhradu. Za bezplatné stravovanie sa nepovažuje poskytnutie občerstvenia (káva, obložený chlebík, minerálka, zákusok a pod.) a ani obed poskytnutý v školskej jedálni, ak si ho zamestnanec uhrádza sám, hoci so zľavou. V takomto prípade má zamestnanec nárok na stravné.

Článok 7

Náhrady za používanie súkromného motorového vozidla pri pracovnej ceste

1. Použitie súkromného motorového vozidla okrem motorového vozidla zamestnávateľa pri pracovných cestách je možné len po predchádzajúcej písomnej dohode zamestnanca so zamestnávateľom. Použitie súkromného motorového vozidla schvaľuje riaditeľ školy a v prípade použitia súkromného motorového vozidla riaditeľom, zástupca pre teoretické vyučovanie. Súčasťou Dohody o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu je fotokópia potvrdenia o poistení zodpovednosti (povinné zmluvné poistenie za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla), fotokópiu zmluvy havarijného poistenia vrátane dokladu o úhrade PZP a HP, taktiež fotokópiu časti technického preukazu vozidla, ktorá stanovuje spotrebu PHL.
2. Zamestnávateľ v dohode o použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu dohodne so zamestnancom náhrady za použitie vozidla:
 - a) vo výške náhrady za spotrebované pohonné látky,
 - b) vo výške náhrady za každý 1 km jazdy (t. j. základná náhrada) a náhrada za spotrebované pohonné látky,
 - c) v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy. Ak zamestnanec použije súkromné motorové vozidlo na žiadosť zamestnávateľa, toto písmeno sa nepoužije.
3. Suma základnej náhrady musí byť v súlade s platným opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

4. Cenu pohonnej látky preukazuje zamestnanec dokladom o kúpe pohonnej látky, z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou. Ak zamestnanec preukazuje cenu pohonnej látky viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená Štatistickým úradom SR.

5. Náhrada za spotrebované pohonné látky sa vypláti zamestnancovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla takto:

a) ak technický preukaz uvádza spotrebu len podľa príslušnej slovenskej technickej normy (STN), na výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy, pri jazde v meste sa spotreba zvýši o 40 %,

b) ak technický preukaz uvádza spotrebu podľa STN aj predpisu Európskej hospodárskej komisie (EHK), alebo len podľa predpisu EHK, na výpočet sa použije spotreba podľa predpisu EHK vypočítaná aritmetickým priemerom, pri jazde v meste sa použije spotreba určená na jazdu v meste,

c) ak technický preukaz uvádza spotrebu podľa osobitného predpisu¹⁾ v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky, odvodených od konkrétneho režimu jazdy cestného motorového vozidla,

d) ak technický preukaz uvádza spotreba podľa osobitného predpisu¹⁾ bez členenia na cykly, na výpočet sa použije spotreba podľa tohto osobitného predpisu, pri jazde v meste sa spotreba zvýši o 20 %.

6. Ak sa spotreba v technickom preukaze nezhoduje so skutočnou spotrebou, alebo sa spotreba v technickom preukaze neuvádza, pre výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky sa použije spotreba podľa technického preukazu cestného motorového vozidla rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a s rovnakým druhom pohonnej látky, alebo spotreba preukázaná dokladom vydaným osobou, ktorej bola udelená autorizácia podľa osobitného predpisu,²⁾ alebo doplňujúce údaje výrobcu, dovozcu alebo predajcu preukazujúce spotrebu alebo inú spotrebu.

7. Ak je pohonnou látkou plyn alebo plyn v kombinácii s inou pohonnou látkou, spôsob výpočtu náhrad za spotrebované pohonné látky za jednotlivé pohonné látky dohodne zamestnávateľ so zamestnancom na základe podmienok pracovnej cesty, cien pohonných látok a spotreby. Ak je v technickom preukaze uvedená spotreba oboch pohonných látok podľa osobitného predpisu,¹⁾ pri dohode medzi zamestnancom a zamestnávateľom sa prihliadne aj na túto spotrebu.

8. Ak zamestnanec cestuje služobným vozidlom zamestnávateľa alebo vozidlom inej organizácie, cestovné mu nepatrí.

Článok 8

Zaokrúhľovanie stravného a náhrad za použitie súkromného motorového vozidla

1. Sumy stravného a zaokrúhľujú na najbližší eurocent nahor.

2. Výsledná suma základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

1) Nariadenia vlády SR č. 374/2006 Z. z. o technických požiadavkách na meranie emisií oxidu uhličitého a spotreby paliva motorových vozidiel

2) § 23 zákona č. 142/2000 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 431/2004 Z. z.

3. Výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Tretia časť **Náhrady pri zahraničných pracovných cestách**

Článok 9 **Poskytovanie náhrad pri zahraničnej pracovnej ceste**

1. Náhrady pri zahraničnej pracovnej ceste (ďalej len ZPC) sú poskytované v súlade s čl. 4 až 7 tejto smernice.

2. V prípade, že je zamestnanec na ZPC vyslaný na základe rozhodnutia orgánov alebo inštitúcií Európskej únie a podľa medzinárodnej zmluvy alebo iného rozhodnutia orgánov, resp. inštitúcií Európskej únie a patrí mu náhrada alebo náhrada obdobných výdavkov nižšia ako je ustanovené zákonom č. 283/2002 Z. z. a touto smernicou, patrí tomuto zamestnancovi doplatok, ktorý predstavuje rozdiel medzi nárokom podľa zákona č. 283/2002 Z. z. a touto smernicou a náhradou, ktorá mu bola poskytnutá na základe rozhodnutia orgánov alebo inštitúcií Európskej únie.

3. V prípade, že zamestnancovi vyslanému na ZPC na základe rozhodnutia orgánov alebo inštitúcií Európskej únie a podľa medzinárodnej zmluvy alebo iného rozhodnutia orgánov, resp. inštitúcií Európskej únie patrí náhrada alebo náhrada obdobných výdavkov vyššia ako je ustanovené zákonom č. 283/2002 Z. z. a touto smernicou, náhrada sa neposkytuje.

Článok 10 **Poistenie liečebných nákladov v zahraničí a náhrada za povinné a odporúčané očkovanie pri ZPC**

1. Zamestnancovi, ktorý je vyslaný na ZPC, patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí. Ak zamestnanca poistil zamestnávateľ, táto náhrada sa zamestnancovi neposkytne.

2. Zamestnancovi, ktorý je vyslaný na ZPC do tropických oblastí alebo do inak zdravotne obťažných oblastí, patrí náhrada preukázaných výdavkov za povinné očkovanie a za očkovanie odporúčané Svetovou zdravotníckou organizáciou alebo Úradom verejného zdravotníctva.

Článok 11 **Stravné**

1. Pri ZPC zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň ZPC za podmienok ustanovených zákonom č. 283/2002 Z. z. a touto smernicou stravné v eurách alebo v cudzej mene. Stravné v eurách alebo v cudzej mene je ustanovené v závislosti od času trvania ZPC mimo územia SR. Čas trvania ZPC mimo územia SR je rozdelený na časové pásma

- a) do 6 hodín vrátane,
- b) nad 6 hodín až 12 hodín,
- c) nad 12 hodín.

2. Základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene sa vyplatia v súlade s platným opatrením Ministerstva financií SR.

3. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia SR trvá v kalendárnom dni:

- a) do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného,
- b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného,
- c) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného.

4. Stravné v eurách alebo v cudzej mene za kalendárny deň poskytne zamestnávateľ zamestnancovi v mene a vo výške stravného ustanoveného pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ poskytne stravné v eurách alebo v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie. V prípade leteckého spôsobu dopravy sa za rozhodujúci čas pre posúdenie času stráveného v jednotlivých krajinách považuje čas odletu lietadla podľa letového poriadku, ak zákon neustanovuje inak.

5. Ak má zamestnanec na ZPC preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na ZPC preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné určené podľa odsekov 1 až 4 tohto článku kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutý obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín.

6. Ak je pri ZPC v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, vypláti sa zamestnancovi stravné znížené o 25 % z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín.

7. Zamestnávateľ stravné v eurách alebo v cudzej mene nekráti spôsobom ustanoveným v odsekoch 5 a 6, ak zamestnanec nemohol využiť zabezpečené jedlo alebo poskytnuté raňajky z dôvodov, ktoré nezavinil.

8. Preukázanie zabezpečeného jedla alebo poskytnutých raňajok sa môže nahradiť vyhlásením zamestnanca vo vyúčtovaní náhrad.

9. Po dobu prerušenia ZPC z dôvodu návštevy rodiny zamestnanca alebo po dobu dohodnutého prerušenia ZPC z dôvodov na strane zamestnanca, stravné v eurách alebo v cudzej mene zamestnancovi nepatrí.

Článok 12 **Vreckové**

1. Zamestnávateľ môže zamestnancovi poskytnúť pri ZPC popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v eurách alebo v cudzej mene vo výške do 40 % zo sumy stravného určeného podľa článku 11 ods. 3 tejto smernice. Po dobu prerušenia ZPC z dôvodu návštevy rodiny alebo po dobu dohodnutého prerušenia ZPC z dôvodov na strane zamestnanca, vreckové v eurách alebo v cudzej mene zamestnancovi nepatrí.

2. Vreckové sa poskytuje v nasledujúcej výške:

- | | |
|---|-------|
| a) riaditeľovi školy a jeho zástupcom | 40 %, |
| b) zamestnancom školy v pracovnom pomere - článok 1 ods. a) | 30 %, |
| c) ostatným osobám uvedeným v článku 1 ods. b) až d) | 20 %. |

Článok 13 **Náhrada výdavkov za pohonné látky**

1. Pre použitie cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla zamestnávateľa pri ZPC a vyplatenie náhrad na použitie cestného motorového vozidla pri ZPC platí článok 7 tejto smernice.

2. Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel podľa článku 7 tejto smernice, patrí zamestnancovi pri ZPC v členskom štáte eurozóny alebo v treťom štáte, ktorý zaviedol euro na základe menovej dohody uzavretej s Európskym spoločenstvom podľa osobitných predpisov (ďalej len „tretí štát“), náhrada za spotrebované pohonné látky v eurách za kilometre prejazdené mimo územia Slovenskej republiky, prípadne aj za kilometre alebo ich časť prejazdené na území SR od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia ZPC a to na základe preukázanej ceny pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia SR; ak zamestnanec preukazuje cenu pohonnej látky v eurách viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia SR, na výpočet sa použije cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na ZPC v členskom štáte eurozóny alebo v treťom štáte alebo cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na ZPC v SR zistená štatistickým úradom.

3. Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel podľa článku 7 tejto smernice, patrí zamestnancovi pri ZPC v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene za kilometre prejazdené mimo územia SR, prípadne aj za kilometre alebo ich časť prejazdené na území SR od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia ZPC a to na základe preukázanej ceny pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia SR; ak zamestnanec preukazuje cenu pohonnej látky v rovnakej cudzej mene viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky v cudzej mene dokladom o kúpe mimo územia SR, na výpočet sa použije cena pohonnej látky v cudzej mene, ktorá platila v čase nástupu na ZPC v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, alebo cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na ZPC v SR zistená štatistickým úradom.

Článok 14

Vylúčenie súbehu náhrad

1. Pri ZPC patrí zamestnancovi za čas pracovnej cesty na území SR stravné v eurách v rozsahu príslušného časového pásma.

2. Pri ZPC, ktorá sa začína a končí na území SR, je na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola.

3. Pri ZPC, ktorá sa začína a končí v zahraničí, sú na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúce podmienky určené v článku 4 tejto smernice. Článok 13 tejto smernice nie je v tomto prípade dotknutý.

4. Pri ZPC, ktorá sa začína na území SR a končí sa v zahraničí, a pri ZPC, ktorá sa začína v zahraničí a končí sa na území SR, na posúdenie rozhodujúcich časov na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene sa primerane uplatnia ustanovenia odsekov 2 a 3 tohto článku.

Štvrtá časť
Spoločné a záverečné ustanovenia

Článok 15
Spoločné ustanovenia

1. Ak zamestnanec nepreukáže výdavky, ktoré požaduje zákon č. 283/2002 Z. z. a táto smernica, môže mu zamestnávateľ poskytnúť náhrady v ním uznanej sume s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty v článku 4 tejto smernice.
2. Náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu sa vypláti zamestnancovi pri pracovnej ceste mimo Partizánske v preukázanej sume podľa určeného miesta nástupu a ukončenia pracovnej cesty.
3. Ak zamestnanec požiada o poskytnutie preddavku na náhrady pracovnej cesty (vrátane ZPC), tento mu bude poskytnutý vo výške predpokladaných náhrad. Preddavok na stravné sa zamestnancovi poskytne v mene ustanovenej pre jednotlivé krajiny opatrením MF SR. V odôvodnených prípadoch môže byť so zamestnancom dohodnuté poskytnutie preddavku na stravné v inej mene, ako je mena ustanovená pre jednotlivú krajinu opatrením MF SR.
4. Pri vyúčtovaní náhrad sa pri prepočte sumy stravného ustanoveného v eurách na cudziu menu a naopak, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom sa ZPC alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na stravné začala.
5. Pri vyúčtovaní náhrad sa pri prepočte sumy stravného ustanoveného v cudzej mene na inú cudziu menu použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom sa ZPC alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na stravné začala; suma stravného sa určí prepočtom hodnoty stravného v eurách na dohodnutú cudziu menu.
6. Zamestnancom, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, môže byť poskytnutý preddavok:
 - a) pre viacerých zamestnancov,
 - b) na viacero pracovných ciest zamestnanca.
7. Zamestnanec je povinný do 10 pracovných dní odo dňa skočenia pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady predložiť písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad pracovnej cesty a vrátiť nevyúčtovaný preddavok, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na náhrady skončená.
8. Zamestnávateľ je povinný do 10 pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov, najdlhšie však do konca nasledujúceho mesiaca po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli písomné doklady predložené, vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
9. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v eurách pri pracovnej ceste alebo pri inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa zákona č. 283/2002 Z. z. a tejto smernice vyšší, ako je celkový nárok zamestnanca (ďalej len „preplatok v eurách“), vracia zamestnanec zamestnávateľovi v eurách; po dohode so zamestnávateľom môže zamestnanec pri vyslaní na

ZPC a pri vyslaní do štátu Európskej únie preplatok v eurách alebo jeho časť vrátiť v cudzej mene.

10. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v eurách pri pracovnej ceste alebo pri inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa zákona č. 283/2002 Z. z. a tejto smernice nižší, ako je celkový nárok zamestnanca (ďalej len „nedoplatok v eurách“), poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi v eurách; po dohode so zamestnancom môže zamestnávateľ pri ZPC alebo pri vyslaní do štátu Európskej únie nedoplatok v eurách alebo jeho časť poskytnúť v cudzej mene.

11. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v cudzej mene pri ZPC alebo pri inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa zákona č. 283/2002 Z. z. a tejto smernice vyšší, ako je celkový nárok zamestnanca (ďalej len „preplatok v cudzej mene“), vráti zamestnanec zamestnávateľovi v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok; po dohode so zamestnávateľom môže zamestnanec preplatok v cudzej mene alebo jeho časť vrátiť v inej cudzej mene alebo v eurách.

12. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v cudzej mene pri ZPC alebo pri inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa zákona o cestovných náhradách a tejto smernice nižší, ako je celkový nárok zamestnanca (ďalej len „nedoplatok v cudzej mene“), poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok; po dohode so zamestnancom môže zamestnávateľ nedoplatok v cudzej mene alebo jeho časť poskytnúť v inej cudzej mene alebo v eurách.

13. Pri vyúčtovaní pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa zákona č. 283/2002 Z. z. a tejto smernice, zamestnávateľ v prípade potreby zaokrúhľuje:

a) celkový nárok zamestnanca v eurách bez poskytnutého preddavku na najbližší eurocent nahor,

b) celkový nárok zamestnanca v cudzej mene bez poskytnutého preddavku na najbližšiu celú menovú jednotku bežne prijímanú alebo vydávanú bankami alebo pobočkami zahraničných bánk, alebo zmenárňou nahor,

c) preplatok v eurách alebo jeho časť v eurách na najbližší eurocent nadol,

d) preplatok v cudzej mene alebo jeho časť v cudzej mene na najbližšiu celú menovú jednotku bežne prijímanú alebo vydávanú bankami alebo pobočkami zahraničných bánk alebo zmenárňou nadol,

e) nedoplatok v eurách alebo jeho časť v eurách na najbližší eurocent nahor,

f) nedoplatok v cudzej mene alebo jeho časť v cudzej mene na najbližšiu celú menovú jednotku bežne prijímanú alebo vydávanú bankami alebo pobočkami zahraničných bánk alebo zmenárňou nahor.

14. Pri strate cestovných lístkov môže preukázateľnosť výdavkov zamestnanec doložiť čestným prehlásením len 1x za polrok.

15. Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh, sa na účely zákona o cestovných náhradách a tejto smernice považuje za výkon práce.

16. Vzťahy zamestnanca a zamestnávateľa, ktoré nie sú riešené touto smernicou sa riadia ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z.

17. Vykonanie pracovnej cesty bez predchádzajúceho súhlasu zamestnávateľom sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny a zamestnanec nemá nárok na náhrady pracovnej cesty.

18. Pri ZPC zamestnanec v dostatočnom časovom predstihu predkladá cestovný príkaz ekonómovi z dôvodu zabezpečenia pokrytia preddavkov.

19. Pri ZPC riaditeľa školy ekonóm v dostatočnom časovom predstihu predkladá cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu odboru školstva a kultúry, ktorý zabezpečí schválenie ZPC predsedom TSK. Po schválení ekonóm zabezpečí pokrytie preddavkov.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica o cestovných náhradách účinná od 1. 1. 2020.

2. Táto smernica o cestovných náhradách nadobúda účinnosť od 1. 12. 2022.

V Partizánskom 28. 11. 2022

Prílohy:

- č. 1 - Dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu § 7 ods. 4
- č. 2 - Dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu § 7 ods. 1
- č. 3 - Dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu § 7 ods. 10
- č. 4 - Cestovný príkaz – Vyúčtovanie pracovnej cesty
- č. 5 - Cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu – Vyúčtovanie cestovného príkazu na zahraničnú pracovnú cestu
- č. 6 - Správa o výsledku pracovnej cesty

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy

Názov zamestnávateľa: Gymnázium, Komenského 2/1074, Partizánske

Dohoda o použití

cestného motorového vozidla na pracovnú cestu (§ 7 zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (v znení č. 530/2004 Z. z., 81/2005 Z. z., 312/2005 Z. z., 348/2007 Z. z., 475/2008 Z. z., 151/2010 Z. z., 151/2010 Z. z., 548/2010 Z. z., 503/2011 Z. z., 503/2011 Z. z., 14/2015 Z. z., 318/2018 Z. z., 477/2019 Z. z.)

1. Zamestnanec – meno, priezvisko, titul:

bydlisko:

2. Spolucestujúci:

3. Účel a miesto konania pracovnej cesty:

4. Vozidlo bude použité na pracovnú cestu v dňoch :

z : do:

z: do:

v mieste konania pracovnej cesty:

5. Povinné zmluvné poistenie uhradené dňa:

6. Havarijná poisťka – číslo : uhradená dňa

7. Typ vozidla: EČ:

8. Dôvody pre použitie vozidla:

9. Dohodnutá výška náhrady (§ 7 ods. 4) zákona a o cestovných náhradách v znení jeho noviel (náhrada za spotrebované pohonné látky).

Vyhlásenie, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zároveň beriem na vedomie, že škodu na zdraví a živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikne pri tejto ceste v súvislosti s použitím cestného motorového vozidla budem zodpovedať podľa príslušných právnych predpisov.

V Partizánskom dňa

.....
podpis zamestnanca

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:

.....

.....
podpis

Súčasťou dohody o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu je fotokópia dokladu o úhrade poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijného poistenia a fotokópia časti technického preukazu vozidla, ktorá stanovuje spotrebu PHL.

Názov zamestnávateľa: Gymnázium, Komenského 2/1074, Partizánske

Dohoda o použití

cestného motorového vozidla na pracovnú cestu (§ 7 zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (v znení č. 530/2004 Z. z., 81/2005 Z. z., 312/2005 Z. z., 348/2007 Z. z., 475/2008 Z. z., 151/2010 Z. z., 151/2010 Z. z., 548/2010 Z. z., 503/2011 Z. z., 503/2011 Z. z., 14/2015 Z. z., 318/2018 Z. z., 477/2019 Z. z.)

1. Zamestnanec – meno, priezvisko, titul:

bydlisko:

2. Spolucestujúci:

3. Účel a miesto konania pracovnej cesty:

4. Vozidlo bude použité na pracovnú cestu v dňoch :

z : do:

z: do:

v mieste konania pracovnej cesty:

5. Povinné zmluvné poistenie uhradené dňa:

6. Havarijná poisťka – číslo : uhradená dňa

7. Typ vozidla: EČ:

8. Dôvody pre použitie vozidla:

9. Dohodnutá výška náhrady (§ 7 ods. 1) zákona a o cestovných náhradách v znení jeho noviel (základná náhrada na každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky).

Vyhlásenie, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zároveň beriem na vedomie, že škodu na zdraví a živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikne pri tejto ceste v súvislosti s použitím cestného motorového vozidla budem zodpovedať podľa príslušných právnych predpisov.

V Partizánskom dňa

.....
podpis zamestnanca

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:

.....

.....
podpis

Súčasťou dohody o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu je fotokópia dokladu o úhrade poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijného poistenia a fotokópia časti technického preukazu vozidla, ktorá stanovuje spotrebu PHL.

Názov zamestnávateľa: Gymnázium, Komenského 2/1074, Partizánske

Dohoda o použití

cestného motorového vozidla na pracovnú cestu (§ 7 zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (v znení č. 530/2004 Z. z., 81/2005 Z. z., 312/2005 Z. z., 348/2007 Z. z., 475/2008 Z. z., 151/2010 Z. z., 151/2010 Z. z., 548/2010 Z. z., 503/2011 Z. z., 503/2011 Z. z., 14/2015 Z. z., 318/2018 Z. z., 477/2019 Z. z.)

1. Zamestnanec – meno, priezvisko, titul:

bydlisko:

2. Spolucestujúci:

3. Účel a miesto konania pracovnej cesty:

4. Vozidlo bude použité na pracovnú cestu v dňoch :

z : do:

z: do:

v mieste konania pracovnej cesty:

5. Povinné zmluvné poistenie uhradené dňa:

6. Havarijná poisťka – číslo : uhradená dňa

7. Typ vozidla: EČ:

8. Dôvody pre použitie vozidla:

9. Dohodnutá výška náhrady (§ 7 ods. 10) zákona a o cestovných náhradách v znení jeho noviel (náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy).

Požadovanú náhradu vyznačte vo výške EUR

Vyhlásenie, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zároveň beriem na vedomie, že škodu na zdraví a živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikne pri tejto ceste v súvislosti s použitím cestného motorového vozidla budem zodpovedať podľa príslušných právnych predpisov.

V Partizánskom dňa

.....
podpis zamestnanca

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:

.....

.....
podpis

Súčasťou dohody o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu je fotokópia dokladu o úhrade poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijného poistenia a fotokópia časti technického preukazu vozidla, ktorá stanovuje spotrebu PHL.

Gymnázium Komenského 2/1074 958 01 Partizánske		CESTOVNÝ PRÍKAZ č. /		Osobné číslo Útvar Telefón, klapka		Príloha č. 4 Gymnázium Partizánske 7463638	
1. Priezvisko, meno, titul:				Normálny pracovný čas			
2. Bydlisko:				od		do	
Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)		Miesto výkonu práce		Účel cesty		Koniec cesty (miesto, dátum)	
3. Spolucestujúci:							
4. Určený dopravný prostriedok:							
..... Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty							
5. Predpokladaná suma výdavkov EUR, povolený preddavok EUR, vyplatený dňa pohl. doklad číslo, podpis pokladníka							
Finančná kontrola podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov - overenie súladu finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.							
Finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je možné vykonať.							
Zamestnanec zodpovedný za rozpočet		Meno a priezvisko:		Dátum:		Podpis:	
Vedúci zamestnanec: (alebo štatutárny orgán)		Meno a priezvisko:		Dátum:		Podpis:	
Zamestnanec zodpovedný za iné činnosti		Meno a priezvisko:		Dátum:		Podpis:	
Podpisujú oprávnení zamestnanci v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z.							
VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY							
6. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa Dátum a podpis zodpovedného pracovníka							
7. Výdavkový-príjmový pokladničný doklad č. Účtovaná náhrada bola preverená a upravená na: EUR Vyplatený preddavok EUR Doplatok –Preplatok EUR Slovom EUR				Účtovací predpis			
				Má dať	Dal	Stredisko	Čiastka
				Poznámka o zaúčtovaní			
..... Dátum a podpis pracovníka, ktorý upravitel vyúčtovanie		 Dátum a podpis príjemcu		 Dátum a podpis pokladníka		 Schválil (dátum a podpis)	
8. Poznámky:							

VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod – príchod ¹⁾ miesto konania podčiarknite		Použitý dopravný prostriedok 2)	Vzdia- lenosť v km ³⁾	Začiatok a koniec pracov- ného výkonu (hodina)	Cestovné a miestna preprava	Stravné	Noc- ľazné	Nutné vedľajšie výdavky	Spolu	Upra- vené
		o hod.				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										

Stravovanie bolo poskytnuté bezplatne: áno – nie
 Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne: áno – nie
 Voľný – zľavnený cestovný lístok: áno – nie
 Poberám odlučné:

O – osobný vlak AUS – auto služobné
 R – rýchlik AUV – auto vlastné
 A – autobus MOS – motocykel služ.
 L – lietadlo P – pešo

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

¹⁾ Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.
²⁾ Uvádzajte v skratke
³⁾ Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného prostriedku.

Poznámka: Stravné, nocľažné a cestovné náklady sa účtujú podľa platných vydaných smerníc.

.....
 Dátum a podpis účtovateľa

Ø. spotrebax cena PHM : 100 = EUR/1 km + paušálna náhrada EUR/1 km = EUR/1 km

Gymnázium, Komenského 2/1074, Partizánske

Cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu č.

Meno zamestnanca..... Dátum narodenia:

Funkcia.....

Spolucestujúci.....

Štát/ miesto Počet dní

Použitý dopravný prostriedok

Začiatok cesty(miesto, dátum, hod.).....

Predpokladaný koniec cesty (dátum, hod.)

Účel cesty:**Preddavok na zahraničnú pracovnú cestu**

Stravné Vreckové Nocľažné

Ostatné Spolu:

Dátum a podpis zamestnanca, ktorý výšku preddavku vypočítal:

Vyslanie zamestnanca na cestu:

Navrhuje : Odporúča:

Dátum: Dátum:

vedúci útvaru riaditeľ Ú TSK

Schválil:

Dátum: predseda TSK

Cestovné poistenie na zahraničnú pracovnú cestu nahlásené dňa.....

Vyúčtovanie cestovného príkazu na zahraničnú pracovnú cestu

1. Údaje o poskytnutom preddavku na zahraničnú pracovnú cestu a o pobyte

Názov štátu		
Mena		
Poskytnutý preddavok		
Počet dní pobytu		
Prekročenie hraníc-vstup-miesto-dátum, hod.		
Prekročenie hraníc-výstup-miesto-dátum, hod.		

2. Likvidácia cestovného príkazu zahraničnej pracovnej cesty

Výdavky na stravné		
Výdavky na vreckové		
Výdavky na ubytovanie		
Ostatné výdavky		
Výdavky spolu		
Poskytnutý preddavok		
Preplatok/nedoplatok		

3. Údaje o výdavkoch uhradených bezhotovostne

Druh výdavku		Spolu
Suma		
Dátum úhrady výdavku a číslo dokladu		x

4. Údaje o výdavkoch na pohonné látky v zahraničí

Počet ubehnutých km v zahraničí	Výdavky na PHL v EUR	
---------------------------------	----------------------	--

Správa o vykonaní zahraničnej pracovnej cesty:

Vyhlasujem, že údaje vo vyúčtovaní sú úplné a správne a priložené doklady zodpovedajú skutočne zaplateným výdavkom.

Dátum a podpis účtovateľa:
Dátum a podpis zamestnanca, ktorý upravil
vyúčtovanie:
Kontroloval (dátum a podpis):

Schválil:
dátum/podpis

Počet príloh:

Správa o výsledku pracovnej cesty

Miesto konania:Dátum:

Čas:

Výsledok pracovnej cesty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Partizánske dňa:

.....
Podpis pracovníka - účtovateľa

Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske

Dodatok č. 1
ku Smernici o cestovných náhradách

Účinnosť od 1. 1. 2025

Gymnázium vydáva v súlade so zákonom č. 297/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 283/2002 Z. z.) Dodatok č. 1 k Smernici o cestovných náhradách.

Článok 6

Stravné

1. V bode 1 sa slovo „ustanovená“ nahrádza slovom „určená“.
2. Znenie bodu 2 sa mení nasledovne:
 2. Suma vyplateného stravného pre časové pásma a dátum, od ktorého sa uplatňuje, musí byť v súlade s platným oznámením zverejneným v Zbierke zákonov SR..
3. V bode 3, 4 písm. b) a 5 písm. b) sa slovo „ustanovenej“ nahrádza slovom „určenej“.

Článok 7

Náhrady za používanie súkromného motorového vozidla pri pracovnej ceste

1. Znenie bodu 2 písm. b) sa nahrádza znením:
 - b) vo výške náhrady za každý začatý kilometer jazdy (t. j. základná náhrada) a náhrada za spotrebované pohonné látky.
2. Znenie bodu 3 sa nahrádza znením:

Suma základnej náhrady musí byť v súlade s platným oznámením zverejneným v Zbierke zákonov SR.
3. Znenie bodu 4 sa nahrádza znením:

Cenu pohonnej látky preukazuje zamestnanec dokladom o kúpe pohonnej látky, z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou. Ak je pohonnou látkou elektrická energia, za doklad o kúpe sa považuje aj doklad, z ktorého možno odvodiť jednotkovú sadzbu za elektrickú energiu pre domácnosť, v ktorej zamestnanec vozidlo nabíjal. Ak zamestnanec preukazuje cenu pohonnej látky viacerými dokladmi o kúpe, jednotková cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže jednotkovú cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu, zistená Štatistickým úradom SR.
4. Body 5, 6, 7 a 8 sa rušia a nahrádzajú sa bodmi:
 5. Spotreba uvedená v technickom doklade vozidla sa na výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky použije takto:
 - a) ak je v doklade vozidla uvedená spotreba len podľa príslušnej slovenskej technickej normy, použije sa spotreba podľa tejto normy zvýšená o 10% a pri jazde vozidla v meste zvýšená o 40%,
 - b) ak je v doklade vozidla uvedená spotreba podľa slovenskej technickej normy a predpisu Európskej hospodárskej komisie alebo podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie, použije sa spotreba podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie vypočítaná aritmetickým priemerom zvýšená o 10% a pri jazde vozidla v meste spotreba podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie určená pre jazdu v meste zvýšená o 10%,

- c) ak je v doklade vozidla uvedená spotreba v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, použije sa spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky zvýšená o 10% alebo spotreba zodpovedajúca kombinácii jednotlivých cyklov premávky odvodených od konkrétneho režimu jazdy vozidla zvýšená o 10%; pri kombinácii jednotlivých cyklov sa na žiadosť zamestnanca použije iba spotreba pre kombinovaný cyklus zvýšená o 10%,
- d) ak je v doklade vozidla uvedená spotreba bez členenia na cykly, použije sa táto spotreba zvýšená o 10% a pri jazde vozidla v meste zvýšená o 20%,
- e) ak je v doklade vozidla, ktoré je poháňané len elektrickou energiou, uvedená spotreba elektrickej energie, použije sa táto spotreba zvýšená o 10% a pri jazde vozidla na rýchlostných cestách a diaľniciach zvýšená o 20%.

6. Ak je pohonnou látkou plyn v kombinácii s inou pohonnou látkou, spôsob výpočtu náhrady za spotrebované pohonné látky dohodne osobitne za jednotlivé pohonné látky zamestnávateľ so zamestnancom na základe podmienok pracovnej cesty, cien pohonných látok a spotreby. Ak je v doklade vozidla uvedená spotreba oboch pohonných látok, pri dohode podľa prvej vety sa prihliada aj na túto spotrebu.

7. Ak je pohonnou látkou elektrická energia, ktorá sa získava aj nabíjaním z elektrickej siete, v kombinácii s inou pohonnou látkou, spôsob výpočtu náhrady za spotrebované pohonné látky dohodne osobitne za jednotlivé pohonné látky zamestnávateľ so zamestnancom na základe podmienok pracovnej cesty, cien pohonných látok a spotreby. Ak je v doklade vozidla uvedená spotreba oboch pohonných látok, pri dohode podľa prvej vety sa prihliada aj na túto spotrebu.

8. Na výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky môže zamestnanec spotrebu elektrickej energie vozidla poháňaného len elektrickou energiou preukázať aj meračom zabudovaným priamo vo vozidle, ktorým možno preukázateľne zistiť spotrebu elektrickej energie.

9. Ak sa skutočná spotreba nezhoduje so spotrebou uvedenou v doklade vozidla upravenou podľa odseku 5 alebo ak spotreba v doklade vozidla nie je uvedená, spotrebu na výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky môže zamestnanec preukázať dokladom vozidla rovnakého typu, variantu a verzie s rovnakým druhom pohonnej látky, s rovnakým objemom valcov motora alebo s rovnakým výkonom, ak ide o vozidlo poháňané elektrickou energiou, dokladom vydaným osobou, ktorej bola udelená autorizácia podľa osobitného predpisu, alebo technickými údajmi výrobcu alebo zástupcu výrobcu.

10. Ak zamestnanec cestuje na pracovnú cestu služobným vozidlom zamestnávateľa alebo vozidlom inej organizácie, cestovné mu nepatrí.

Článok 15

Spoločné ustanovenia

1. Bod 3 sa ruší a nahrádza sa novým nasledovného znenia:

3. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi preddavok na náhrady do sumy predpokladaných náhrad pri vyslaní na zahraničnú pracovnú cestu a pri vyslaní do

štátu Európskej únie. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi preddavok pri inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady iba na žiadosť zamestnanca.

2. Dopĺňajú sa body 20 a 21, ktoré znejú:

20. Opatrenie MPSVaR SR, ktorým sa ustanovujú sumy stravného, vydané podľa § 5 ods. 2 a § 8 ods. 1 v znení účinnom do 31. decembra 2024 zákona o cestovných náhradách zostáva v platnosti a účinnosti do začatia uplatňovania zvýšených súm stravného pre jednotlivé časové pásma v znení účinnom od 1. januára 2025.

21. Opatrenie MPSVaR SR, ktorým sa ustanovujú sumy základnej náhrady za použitie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách, vydané podľa § 7 ods. 2 a § 8 ods. 1 v znení účinnom do 31. decembra 2024 zákona o cestovných náhradách zostáva v platnosti a účinnosti do začatia uplatňovania zvýšených súm základnej náhrady určených v znení účinnom od 1. januára 2025.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Dopĺňa sa bod 3, ktorý znie:

3. Dodatok č. 1 ku Smernici o cestovných náhradách nadobúda účinnosť 1. januára 2025.

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy