

**SMERNICA o škodovej komisii**

**Čl.1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje úlohy zriadiť Škodovú komisiu a určiť postup pri zabezpečení všetkých opatrení v záujme ochrany majetku Gymnázia a predovšetkým zabezpečiť účinné využitie všetkých právnych prostriedkov na ochranu vlastníckych práv proti neoprávneným zásahom a uplatňovanie práva na náhradu spôsobených škôd voči tým, ktorí za ne zodpovedajú.
2. Škodová komisia Gymnázia je poradným orgánom riaditeľa školy.
3. Okrem tejto smernice sa Škodová komisia Gymnázia riadi Organizačným poriadkom Gymnázia, ďalšími vnútornými organizačnými predpismi a inými platnými právnymi predpismi.

**Článok 2**

**Zriadenie a pôsobnosť škodovej komisie**

1. Škodovú komisiu Gymnázia zriaďuje menovaním členov komisie riaditeľ školy.
2. Škodová komisia má štyroch členov v zložení.
  - predseda komisie
  - tajomník škodovej komisie
  - dvaja členovia komisie.
3. Škodová komisia je uznášaniaschopná, keď sa na jej rokovaní zúčastní predseda komisie a aspoň dvaja členovia komisie.

**Článok 3**

**Úlohy komisie**

1. Škodová komisia v prípade potreby prerokúva škodové udalosti.

**Článok 4**

**Povinnosti pracovníkov**

1. Vedúci zamestnancov sú povinní oznámiť riaditeľovi školy škodovú udalosť ihneď ako ju zistili.

**Článok 5**

**Rokovanie škodovej komisie**

1. Zasadanie Škodovej komisie zvoláva predseda komisie na základe škodovej udalosti, o ktorej sa dozvedela. Komisia na svojom zasadnutí posúdi skutkový stav veci a zistí, či za škodu zodpovedá zamestnanec alebo organizácia a či bola spôsobená inými okolnosťami.

2. Škodová komisia sa pri rokovaní o škodovej udalosti zameriava najmä na zistenie:
  - skutočnej škody
  - porušenia právnej povinnosti
  - zodpovednej osoby alebo osôb
  - príčiny porušenia povinnosti
  - príčinnej súvislosti medzi porušením povinnosti a vzniknutou škodou
  - či zavinenie škodcu bolo úmyselné alebo z nedbanlivosti
  - dôkazov na preukázanie uvedených okolností
3. Po prerokovaní škodovej udalosti škodová komisia predloží riaditeľovi školy stanovisko s návrhom na vykonanie potrebných opatrení, najmä opatrení:
  - vymáhanie náhrady škody
  - na zamedzenie ďalších škôd
  - na odovzdanie vecí orgánom činným v trestnom konaní
  - na uskutočnenie disciplinárneho konania a pod.
4. Ako zistené skutočnosti nasvedčujú tomu, že škodu spôsobil niektorý z členov škodovej komisie, je z jej rokovania o tejto škode ako člen vylúčený.
5. Zápisnice z rokovania škodovej komisie vyhotovuje tajomník škodovej komisie.

## **Článok 6**

### **Zodpovednosť za škodu**

#### **Všeobecná zodpovednosť zamestnanca za škodu**

1. Zamestnanec zodpovedá za škodu v zmysle príslušných ustanovení zákona č.311/2001 Z. z. – Zákonník práce, ktorú jej spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.
2. Organizácia je povinná preukázať zamestnancovo zavinenie s výnimkou prípadov uvedených v § 182 a § 185 zákonníka práce.

#### **Zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách, ktoré je zamestnanec povinný vyúčtovať**

3. Ak zamestnanec prevzal na základe dohody o hmotnej zodpovednosti zodpovednosť za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu a iné hodnoty, ktoré je povinný vyúčtovať, zodpovedá za vzniknutý schodok.
4. Dohoda o hmotnej zodpovednosti sa musí uzavrieť písomne, inak je neplatná.
5. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti celkom, prípadne sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti jeho zavinenia.

#### **Zodpovednosť za stratu zverených predmetov**

6. Zamestnanec zodpovedá za stratu nástrojov, ochranných pracovných prostriedkov a iných podobných predmetov, ktoré mu organizácia zverila na základe písomného potvrdenia.
7. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že strata vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.

## Rozsah a spôsob náhrady škody

8. Zamestnanec, ktorý zodpovedá za škodu, je povinný nahradiť organizácií škodu, a to v peniazoch, ak škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu.
9. Výška náhrady škody spôsobenej z nedbanlivosti nesmie presiahnuť u jednotlivého zamestnanca sumu rovnajúcu sa štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku pred porušením povinnosti, ktorý, spôsobil škodu. Toto obmedzenie neplatí, ak bola škoda spôsobená pod vplyvom alkoholu alebo po požití omamných alebo psychotropných látok.
10. Ak škodu spôsobila porušením povinnosti aj organizácia, zamestnanec je povinný uhradiť pomernú časť škody podľa miery svojho zavinenia.
11. Zamestnanec, ktorý zodpovedá za schodok alebo stratu predmetov, je povinný nahradiť schodok alebo stratu v plnej výške.
12. Výšku požadovanej náhrady škody určuje organizácia.
13. Organizácia prerokuje výšku požadovanej náhrady škody so zamestnancom a oznámi mu ju spravidla najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, keď sa zistilo, že škoda vznikla a že za ňu zamestnanec zodpovedá.
14. Ak zamestnanec uzná záväzok nahradiť škodu v učenej výške a ak s ním organizácia dohodne spôsob náhrady, je organizácia povinná uzavrieť dohodu písomne, inak je dohoda neplatná. Osobitná písomná dohoda nie je však potrebná, ak škoda už bola uhradená.
15. Výšku požadovanej náhrady škody a obsah dohody o spôsobe jej úhrady s výnimkou náhrady škody nepresahujúcej 50,00 € je organizácia povinná vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov.

## Článok Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 02. 02. 2015.

Mgr. Vládimír Karásek  
riaditeľ školy

Prílohy:

- Príloha č. 1 k Smernici o škodovej komisii
- Príloha č.2 k Smernici o škodovej komisii
- Príloha č.3 k Smernici o škodovej komisii

**Príloha č.1**  
k Smernici o škodovej komisii

Zloženie Škodovej komisie:

Predseda: Ľudmila Gálusová

Členovia: Ing. Eva Vyskočilová  
Miriam Mišeje

Tajomník: Jana Benková

**Zápisnica z rokovania škodovej komisie**

1. Škodová komisia Gymnázia prerokovala dňa ..... škodovú udalosť evidovanú centrálnej evidencii pod číslom ..... za účasti osôb podľa prezenčnej listiny a zistila následný skutkový stav:

.....  
.....  
.....

2. Vyjadrenie zamestnanca zodpovedného za vznik škody: .....

.....  
.....

3. Po zhodnotení vykonaných dôkazov škodová komisia navrhuje organizácii:

a) uplatniť voči zodpovednému zamestnancovi (meno ..... náhradu škody podľa § ..... Zákonníka práce v sume ..... eur, nakoľko zamestnanec (odôvodnenie) .....

b) škodu v sume ..... eur zúčtovať na ťarchu organizácie (objektívizovať), nakoľko (odôvodnenie) .....

.....  
(meno a podpis predsedu škodovej komisie)

4. Nakoľko požadovaná náhrada škody presahuje sumu 50 eur, bola táto náhrada a obsah dohody o spôsobe jej úhrady prerokovaná so zástupcami zamestnancov dňa

.....  
Mená a podpisy zástupcov zamestnancov: .....

.....

5. S návrhom škodovej komisie súhlasím\* - nesúhlasím\*

.....  
riaditeľ školy

**Uznanie záväzku a dohoda o spôsobe náhrady**

1. Zamestnanec (meno, trvalý pobyt) .....  
.....  
v pracovnom zaradení .....týmto uznávam  
svoj záväzok nahradiť Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske (ďalej aj  
zamestnávateľ), škodu v sume ..... eur, slovom ..... eur, ktorú  
som spôsobil tým, že (stručný opis skutkového stavu)  
.....  
.....  
.....

2. Zamestnanec a zamestnávateľ sa dohodli, že zamestnanec uhradí vyššie uvedenú sumu:

a) jednorázovo\* v lehote do .....

b) v splátkach\* po ..... eur/mesačne (slovom: ..... eur/mesačne,  
počnúc mesiacom ...../201..,

a to tak, že zamestnanec sumu uhradí jednorázovo\*/alebo bude uhrádzať v dohodnutých  
splátkach\* nasledovným spôsobom:

- v pokladnici zamestnávateľa\*,

- zrážkami z platu, na vykonanie ktorých týmto zamestnanec dáva zamestnávateľovi  
súhlas\*,

- poštovými poukážkami na účet zamestnávateľa\*.

3. Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade, ak dohodnuté splátky riadne a včas  
neuhradí, stane sa splatným celý záväzok a zamestnanec je povinný uhradiť celú nespla-  
tenú dlžnú sumu.

V Partizánskom .....

V Partizánskom .....

Zamestnanec:

Zamestnávateľ:

.....  
meno a podpis zamestnanca

.....  
meno a podpis štatutárneho zástupcu

# **Dodatok č. 1**

## **ku Smernici o škodovej komisii na Gymnáziu Partizánske**

V prílohe č. 1 ku Smernici o škodovej komisii na Gymnáziu Partizánske zo dňa 2. 2. 2015 sa nahrádza predseda a člen škodovej komisie. Kompletné zloženie tejto komisie je uvedené v Prílohe č. 1 tohto dodatku.

Tento dodatok k smernici nadobúda účinnosť od 20. 09. 2016.

Vypracovala: Mariana Adámková

Schválil: Mgr. Vladimír Karásek, riaditeľ školy

V Partizánskom 20. 09. 2016

***Príloha č. 1***  
K Smernici o škodovej komisii

Zloženie Škodovej komisie Gymnázia Partizánske:

Predseda: Mgr. František Štetiar

Členovia: Miriam Mišeje  
Mariana Adámiková

Tajomník: Jana Benková

## **Dodatok č. 2**

### **ku Smernici o škodovej komisii na Gymnáziu Partizánske**

Týmto dodatkom sa mení zloženie škodovej komisie Gymnázia Partizánske, kde sa nahrádza člen škodovej komisie. Kompletné zloženie tejto komisie je uvedené v Prílohe č. 1 tohto dodatku.

Tento dodatok k smernici nadobúda účinnosť od 01. 04. 2018.

Vypracovala: Mariana Adámková

Schválil: Mgr. Vladimír Karásek, riaditeľ školy

V Partizánskom 01. 04. 2018

***Príloha č. 1***  
K Smernici o škodovej komisii

Zloženie Škodovej komisie Gymnázia Partizánske:

Predseda: Mgr. František Štetiar

Členovia: Natália Rusiňaková  
Mariana Adámiková

Tajomník: Jana Benková

## **Dodatok č. 3**

### **ku Smernici o škodovej komisii na Gymnáziu Partizánske**

Týmto dodatkom sa mení zloženie škodovej komisie Gymnázia Partizánske, kde sa nahrádza predseda škodovej komisie. Kompletné zloženie tejto komisie je uvedené v Prílohe č. 1 tohto dodatku.

Tento dodatok k smernici nadobúda účinnosť od 01. 02. 2019.

Vypracovala: Mariana Adámková

Schválil: Mgr. František Štetiar, riaditeľ školy

V Partizánskom 01. 02. 2019

***Príloha č. 1***  
K Smernici o škodovej komisii

Zloženie Škodovej komisie Gymnázia Partizánske:

Predseda: Mgr. Stanislav Hulla

Členovia: Natália Rusiňaková  
Mariana Adámiková

Tajomník: Jana Benková

## **Dodatok č. 4**

### **ku Smernici o škodovej komisii na Gymnáziu Partizánske**

Týmto dodatkom sa mení zloženie škodovej komisie Gymnázia Partizánske, kde sa nahrádza predseda škodovej komisie. Kompletné zloženie tejto komisie je uvedené v Prílohe č. 1 tohto dodatku.

Tento dodatok k smernici nadobúda účinnosť od 24. 08. 2023.

Vypracovala: Mariana Belisová

Schválil: PhDr. Vladimír Marko, riaditeľ školy

V Partizánskom 24. 08. 2023

***Príloha č. 1***  
K Smernici o škodovej komisii

Zloženie Škodovej komisie Gymnázia Partizánske:

Predseda: Mgr. František Štetiar

Členovia: Natália Rusiňaková  
Mariana Belisová

Tajomník: Jana Benková