

**Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske**

**Smernica o poskytovaní príspevku na rekreáciu**

**Vypracovala: Mária Manová**

**Schválil: PhDr. Vladimír Marko, riaditeľ školy**

## Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske

### **Interná smernica** o poskytovaní príspevku na rekreáciu

#### **Článok I.** **Všeobecné ustanovenia**

1. V súlade s § 152a Zákonníka práce je každý zamestnávateľ, ktorý zamestnáva viac ako 49 zamestnancov povinný poskytnúť svojim zamestnancom, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55% oprávnených výdavkov, najviac však v sume **275,00 €** za kalendárny rok.
2. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie.
3. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. Príspevok na rekreáciu **môže** za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu poskytnúť zamestnancovi aj zamestnávateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov. Trenčiansky samosprávny kraj poskytne príspevok na rekreáciu zo svojich zdrojov aj pre školy, ktoré zamestnávajú 1 - 49 zamestnancov vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
5. Zamestnávateľ je povinný príspevok na rekreáciu zamestnancovi poskytnúť výlučne na základe písomnej žiadosti.
6. Zákonník práce umožňuje zamestnávateľovi, aby zamestnancovi poskytol príspevok na rekreáciu v peňažnej forme alebo vo forme rekreačného poukazu. V podmienkach Gymnázia Partizánske sa príspevok na rekreáciu bude poskytovať v peňažnej forme.

#### **Článok II.** **Podmienky priznania príspevku**

1. Zamestnanec môže požiadať o priznanie príspevku na rekreáciu výhradne písomne na predpísanom tlačive "Žiadosť o priznanie príspevku na rekreáciu", ktorý tvorí prílohu tejto internej smernice.
2. Povinnou prílohou žiadosti o priznanie príspevku na rekreáciu je účtovný doklad a doklad o úhrade poskytnutých služieb. Účtovný doklad musí obsahovať meno zamestnanca, ktorý žiada o príspevok na rekreáciu, názov a adresu poskytovateľa služieb cestovného ruchu, uvedenie služieb cestovného ruchu vrátane ubytovania s počtom nocí a zúčastnených osôb. Ako potvrdenie o úhrade poskytnutých služieb je možné predložiť výpis z bankového účtu, výpis z kreditnej karty, pokladničný blok alebo príjmový pokladničný doklad.
3. Ak ide o oprávnené výdavky rodiča zamestnanca podľa článku III bodu 2 povinnou prílohou žiadosti o priznanie príspevku na rekreáciu je účtovný doklad, ktorý obsahuje meno rodiča zamestnanca a doklad o úhrade poskytnutých služieb. Účtovný doklad musí obsahovať aj názov a adresu poskytovateľa služieb cestovného ruchu, uvedenie služieb cestovného ruchu vrátane ubytovania s počtom nocí a zúčastnených osôb. Ako potvrdenie o úhrade poskytnutých služieb je možné predložiť výpis z bankového účtu, výpis z kreditnej karty, pokladničný blok alebo príjmový pokladničný doklad.
4. Zamestnanec môže v jednom kalendárnom roku požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.
5. Nárok na priznanie príspevku na rekreáciu podľa tejto internej smernice má zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa ku dňu začatia rekreácie trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov. Splnenie uvedenej podmienky nie je viazané na posudzovanie doby výkonu práce (ako je to napr. v prípade nároku zamestnanca na dovolenku podľa § 101 zákona), ale výlučne len na trvanie pracovného pomeru v zákonom stanovenej dobe.

6. Nárok na priznanie príspevku na rekreáciu podľa tejto internej smernice má aj zamestnanec, ktorý spĺňa podmienku uvedenú v Čl. II bod 4 a na strane ktorého existuje v čase poskytnutia predmetného príspevku (alebo bezprostredne pred ním) dôležitá osobná prekážka v práci podľa ust. § 141 ods. 1 zákona (napr. zamestnanci, ktorí sú na materskej alebo rodičovskej dovolenke).
7. Nárok na priznanie príspevku na rekreáciu podľa tejto internej smernice nemá zamestnanec, ktorý vykonáva u zamestnávateľa zárobkovú činnosť na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
8. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok uvedená v Čl. I bod 1 zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Rozhodujúcim okamihom na určenie výšky príspevku na rekreáciu je rozsah pracovného času zamestnanca dohodnutý ku dňu začatia rekreácie.
9. Príspevok na rekreáciu **môže** za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu poskytnúť zamestnancovi aj zamestnávateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov.
10. Trenčiansky samosprávny kraj poskytne príspevok na rekreáciu zo svojich zdrojov aj pre školy, ktoré zamestnávajú 1 - 49 zamestnancov vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
11. Zamestnanec je povinný preukázať zamestnávateľovi oprávnené výdavky na rekreáciu podľa tejto internej smernice najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie.

### **Článok III. Oprávnené výdavky**

1. Oprávnenými výdavkami zamestnanca na rekreáciu sú preukázané výdavky zamestnanca alebo rodiča zamestnanca na:
  - a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
  - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby
  - c) alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
  - d) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
  - e) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
2. Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú aj preukázané výdavky zamestnanca alebo rodiča zamestnanca na manžela alebo manžela rodiča zamestnanca, dieťa zamestnanca, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom alebo rodičom zamestnanca zúčastňujú na rekreácii.
3. Zamestnanec môže preniesť nárok na rekreačný príspevok na rodiča. Za rodiča zamestnanca sa považuje len biologický rodič alebo osvojiteľ. Príbuzenský vzťah k rodičovi uvedie zamestnanec na tlačive Žiadosť o rekreačný príspevok a na preukázanie týchto skutočností predloží zamestnávateľovi kópiu rodného listu, resp. kópiu dokladu o osvojení.
4. Ak sa na rekreácii so zamestnancom alebo s rodičom zamestnanca zúčastní aj iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti, zamestnanec je povinný pri uplatnení príspevku na rekreáciu priložiť k žiadosti čestné vyhlásenie, na základe ktorého čestne vyhlási, že iná osoba žije so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

## **Článok IV.**

### **Podmienky vyplatenia príspevku**

1. Ak sa rekreácie zúčastnil zamestnanec, predloží zamestnávateľovi vyplnenú a podpísanú Žiadosť o rekreačný príspevok, Doklad, ktorý musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu a jeho súčasťou musí byť označenie zamestnanca a Doklad o úhrade poskytnutých služieb cestovného ruchu. V prípade, ak si zamestnanec uplatňuje oprávnené výdavky aj na iné osoby, uvedie ich v žiadosti o priznanie príspevku na rekreáciu. V prípade, že si zamestnanec uplatňuje oprávnené výdavky na inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, je povinný pri uplatnení príspevku na rekreáciu predložiť zamestnávateľovi Čestné vyhlásenie podľa Čl. III bod 4.
2. Ak sa rekreácie zúčastnil rodič zamestnanca, na ktorého zamestnanec preniesol nárok na rekreačný príspevok, zamestnanec predloží zamestnávateľovi vyplnenú Žiadosť o rekreačný príspevok, Doklad, ktorý musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu a jeho súčasťou musí byť označenie zamestnanca a rodiča zamestnanca, Doklad o úhrade poskytnutých služieb cestovného ruchu uhradeného rodičom zamestnanca a Doklad o preplatení výdavkov na rekreáciu zamestnancom rodičovi zamestnanca. V prípade, ak si rodič zamestnanec uplatňuje oprávnené výdavky aj na iné osoby, uvedie ich v žiadosti o priznanie príspevku na rekreáciu.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení dokladov uvedených v bode 1 alebo v bode 2 tohto článku v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy.
4. Príspevok poskytne zamestnávateľ zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne spolu so mzdou po kontrole a schválení zriaďovateľom TSK.
5. Ak rekreácia začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude sa príspevok považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

## **Článok V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom **01.01.2025**.
2. Každú zmenu v tejto internej smernici je možné vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.

v Partizánskom 31.12.2024

PhDr. Vladimír Marko  
riaditeľ školy

**Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske**

**Žiadosť o príspevok na rekreáciu**

(podľa §152a Zákonníka práce)

Zamestnanec: .....

Rekreácia sa uskutočnila v dňoch od: ..... do: .....

Počet prenocovaní na rekreácií: .....

Miesto rekreácie: .....

Suma rekreácie pre poskytnutie príspevku : ..... EUR.

**Zamestnanec** čestne vyhlasuje, že sa s ním na rekreácií zúčastnili:

1. .... vzťah: .....
2. .... vzťah: .....
3. .... vzťah: .....
4. .... vzťah: .....

**Údaje o rodičovi zamestnanca / zamestnanec** vyplní len v prípade, ak nárok na RP,, preniesol,, na rodiča/  
**Zamestnanec čestne vyhlasuje, že nárok na rekreačný príspevok si uplatňuje jeho rodič:**

Meno a priezvisko rodiča zamestnanca: .....

Doklad na preukázanie príbuzenského vzťahu: .....

**Osoby, ktoré sa spolu s rodičom zamestnanca zúčastnili na rekreácii:**

1. .... vzťah: .....
2. .... vzťah: .....
3. .... vzťah: .....

**Ak si zamestnanec / rodič zamestnanca uplatňuje výdavky na inú osobu žijúcu s ním v spoločnej domácnosti, nižšie uvedeným podpisom čestne vyhlasuje, že uvedená osoba s ním žije v spoločnej domácnosti.**

Žiadam o poskytnutie príspevku na rekreáciu pre dieťa zamestnanca – **organizovaná viacdenná aktivita**

alebo zotavovacie podujatie, ktoré sa uskutočnili na území SR počas školských prázdnin\*\*\* a to v dňoch od: ..... do: ..... Dieťa / deti: .....

\*\*\* Dieťa navštevuje základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom.

Zamestnanec čestne prehlasuje, že počas kalendárneho roka si uplatňuje nárok na príspevok len u jedného zamestnávateľa.

Zamestnávateľ svojim podpisom potvrdzuje správnosť poskytnutých údajov. Zamestnanec zároveň svojim podpisom dáva súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely spracovania a preplatenia príspevku na rekreáciu.

v Partizánskom dňa: .....

.....  
podpis zamestnanca

**Príloha:** doklad o zaplatení vystavený na meno zamestnanca / rodiča zamestnanca **musí obsahovať dátum začatia a skončenia rekreácie.**



GYMNÁZIUM  
PARTIZÁNSKE

**Vyplní zamestnávateľ:**

Pracovný pomer vznikol dňa: .....

Úväzok ku dňu začatia rekreácie: .....

Suma príspevkov na rekreáciu vyplatených od začiatku roka: ..... EUR

Príspevok na rekreáciu – výdavok zamestnanca ..... EUR z toho 55% ..... EUR

Oprávnená suma na vyplatenie : ..... EUR

**Príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok určený podľa §152a ods. 1 Zákonníka práce**

Príspevok na rekreáciu bude vyplatený vo výplate mzdy za mesiac: .....

.....  
PhDr. Vladimír Marko  
riaditeľ školy