
 <b>Gymnázium PARTIZÁNSKE</b>	Obsah dokumentu	<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	<b>BTS-01-34</b>	Revízia: 2
	Názov dokumentu	<b>Organizovanie školských výletov...</b>	Strana 1 z 8

## S M E R N I C A

o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok

<b>Dokument: BTS-01-34</b>	<b>Vypracoval:</b>	<b>Schválil:</b>	<b>Počet výtlačkov: 2</b>
Meno a priezvisko	Ing. Andrej KUCKA	PhDr. Vladimír MARKO	<b>Číslo výtlačku:</b>
Funkcia	Bezpečnostný technik	Riaditeľ školy	<b>Účinnosť od dňa:</b>
Dátum (deň, mesiac, rok)	27. 08. 2025		<b>01. 09. 2025</b>
Podpis			

 <b>Gymnázium PARTIZÁNSKE</b>	Obsah dokumentu	<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	<b>BTS-01-34</b>	Revízia: 2
	Názov dokumentu	<b>Organizovanie školských výletov...</b>	Strana 2 z 8

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie a vychádzok. Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky, ako aj tých, ktorí sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto školských akciách.

## Čl. 2 Všeobecné pokyny

### STREDNÉ ŠKOLY

(1) Riaditeľ strednej školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal (riaditeľ, resp. ním poverený pedagogický zamestnanec).

Stredná škola organizuje kurz na ochranu života a zdravia a môže organizovať kurz pohybových aktivít v prírode, exkurzie, školské výlety a ďalšie aktivity. Ak ide o nepnoletého žiaka, tieto aktivity organizuje po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

(2) Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

(3) **Kurz pohybových aktivít v prírode** sa koná v rozsahu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, spolu najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín.

(4) **Kurz na ochranu života a zdravia** sa organizuje v treťom ročníku štúdia; ak ide o odbor vzdelávania, v ktorom je dĺžka štúdia dva roky, organizuje sa v druhom ročníku štúdia. Kurz na ochranu života a zdravia sa koná v rozsahu troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, každý vyučovací deň šesť vyučovacích hodín.

(5) **Školský výlet** možno organizovať jedenkrát v priebehu školského roka. Školský výlet môže trvať najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

(6) Osobou, ktorá zabezpečuje **zdravotnú starostlivosť počas kurzu** pohybových aktivít v prírode, môže byť len osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania lekár, sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár.

(7) Ak ide o súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, stredná škola zabezpečuje na:

a) kurz pohybových aktivít v prírode, ktorým je

1. **plavecký kurz** alebo **snoubordingový kurz** (príp. **cykloturistiku**), jedného pedagogického zamestnanca na najviac **10 žiakov**,

2. **lyžiarsky kurz** (príp. **turistickú vychádzku**), jedného pedagogického zamestnanca na najviac **15 žiakov**,


3. **iný kurz**, jedného pedagogického zamestnanca alebo jedného odborného zamestnanca na najviac **25 žiakov**,

b) školský výlet alebo exkurziu jedného pedagogického zamestnanca na najviac **25 žiakov**,

c) ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jedného pedagogického zamestnanca na najviac **25 žiakov**.

(8) Žiaci sú povinní na podujatí rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov a pod. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdať sa a narúšať program podujatia. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia vyjsť z vody a ďalšie kúpanie sa im môže zakázať. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

(9) Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát v priebehu školského roka a môžu trvať najviac dva vyučovacie dni.

 <b>Gymnázium PARTIZÁNSKE</b>	Obsah dokumentu	<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	<b>BTS-01-34</b>	Revízia: 2
	Názov dokumentu	<b>Organizovanie školských výletov...</b>	Strana 3 z 8

### Čl. 3 Organizácia výletu/exkurzie

Pri uskutočňovaní školského výletu alebo exkurzie je organizátor tejto akcie povinný:


1. Oboznámiť rodičov s cieľom, organizačným zabezpečením a s podrobným programom výletu/exkurzie a zabezpečiť písomný súhlas rodičov, resp. ich zákonných zástupcov s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii - Informovaný súhlas.
2. V jednom Informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
3. Informovať zákonných zástupcov aj o tom, že sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie.
4. Preukázateľne oboznámiť rodičov (zákonných zástupcov) žiakov s ošatením, výbavou a výstrojom potrebným k účasti na výlete/exkurzii.
5. Oboznámiť rodičov s miestom a časom zhromaždenia, odchodu a ukončenia školského výletu/exkurzie najneskôr **1 deň** pred konaním akcie.
6. Zabezpečiť informovaný súhlas rodičov v prípade organizovania **voľného rozchodu** žiakov na určitý čas ako súčasť výletu/exkurzie.
7. Zabezpečiť možnosť telefonického kontaktu vedúceho výletu/exkurzie počas celej doby konania výletu/exkurzie s rodičmi žiakov a s vedením školy.
8. Preukázateľným spôsobom informovať rodiča o neúčasti žiaka na výlete/exkurzii.
9. Menný zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnia výletu/exkurzie, odovzdá vedúci výletu/exkurzie zástupkyňi riaditeľa školy najneskôr **1 deň** pred konaním výletu/exkurzie.
10. **Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Dokladom o uskutočnenom poučení je zápis v triednej knihe s osnovou poučenia.**
11. Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne.
12. Zabezpečiť vybavenú lekárničku.
13. Zabezpečiť dostatočný počet pedagogického dozoru, vhodný dopravný prostriedok a ubytovacie zariadenie.
14. Zabezpečiť vyplnenie tlačiva o organizačnom zabezpečení školskej akcie „**Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie**“ so zoznamom zúčastnených žiakov a **cestovného príkazu** (pre pedagogický dozor) a predložiť ich na odsúhlasenie riaditeľovi školy najneskôr **2 pracovné dni** pred konaním výletu/exkurzie.
15. Podat' riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa ústnu správu o priebehu akcie najneskôr v nasledujúci deň po návrate z tejto školskej akcie, odovzdať "**Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie**" so zoznamom zúčastnených žiakov a s Informovanými súhlasmi a so záznamom o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na výlete. Celá dokumentácia bude archivovaná do konca príslušného školského roku.
16. Uskutočniť výber finančných prostriedkov (za výber zodpovedá učiteľ, ktorý organizuje školskú akciu). Vykonať vyúčtovanie a vyhodnotenie výletu/exkurzie a preukázateľným spôsobom s ním oboznámiť zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Uschovať si doklad o vyúčtovaní.

### Čl. 4 Organizácia vychádzok

1. Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania. Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú čo najbližšie k sídlu školy a dajú sa absolvovať **počas 1, maximálne 2 vyučovacích hodín**. Musia byť obsahovo viazané na preberané učivo a spravidla sú súčasťou tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
2. Pri odchode na vychádzku mimo areálu školy je pedagogický zamestnanec, ktorý vychádzku organizuje, **povinný oznámiť riaditeľovi školy** alebo zástupkyňi školy cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.
3. Ak sa krátkodobej vychádzky zúčastňuje **viac ako 25 žiakov**, učiteľ si vopred zabezpečí **ďalší pedagogický dozor** nad žiakmi a túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy alebo zástupcovi školy v deň vychádzky.

### Čl. 5 Organizácia školy v prírode

1. Škola v prírode zabezpečuje pobyt a podmienky v škole v prírode pre deti od piatich rokov z materských škôl, pre žiakov základných škôl, gymnázií, stredných odborných škôl, konzervatórií a škôl pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „žiak“).
2. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý **na päť dní v týždni**. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov

 <b>Gymnázium PARTIZÁNSKE</b>	Obsah dokumentu	<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	<b>BTS-01-34</b>	Revízia: 2
	Názov dokumentu	<b>Organizovanie školských výletov...</b>	Strana 4 z 8


stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť materských škôl sa uskutočňuje v súlade s organizačnými podmienkami výchovy a vzdelávania detí v materskej škole.

3. **Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní**, z toho 10 pracovných dní spravidla raz za školský rok.
4. Pri organizovaní školy v prírode pre deti materskej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac desať detí. Ak je v škole v prírode pre deti materských škôl organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac desiatich detí. Ak je v škole v prírode pre deti materských škôl organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac ôsmich detí..
5. Pri organizovaní školy v prírode **pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov**. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú **najviac 15 žiakov**. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov strednej školy sa s každou triedou strednej školy vysielajú dvaja pedagogickí zamestnanci. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov špeciálnej školy a špeciálnej triedy v základnej škole sa s každou triedou vysielajú dvaja pedagogickí zamestnanci. Do školy v prírode sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa školy v prírode zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami..
6. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných škôl a stredných škôl organizovaný **lyžiarsky výcvik**, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac **15 žiakov**. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných škôl a stredných škôl organizovaný **plavecký výcvik**, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac **10 žiakov**.
7. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.
8. Riaditeľ vysielajúcej školy:
  - a) písomne informuje zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode, ak vysielajúca škola je právnickou osobou,
  - b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
  - c) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode,
  - d) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode
9. Riaditeľ školy, ktorá nie je právnickou osobou, predkladá svojmu zriaďovateľovi na schválenie doklady a prerokuje s ním plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý vypracuje pedagogický vedúci školy v prírode.
10. Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka, ak je škola v prírode organizovaná **v zahraničí**, odovzdá aj cestovný doklad.

## Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení.
2. Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom, je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy; jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Táto Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok nadobúda platnosť dňom podpísania.


- Prílohy:**
1. *Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii*
  2. *Záznam o oboznámení s vnútorným predpisom a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii*
  3. *Zoznam žiakov*
  4. *Plán organizačného zabezpečenia*

 <b>Gymnázium PARTIZÁNSKE</b>	Obsah dokumentu	<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	<b>BTS-01-34</b>	Revízia: 2
	Názov dokumentu	<b>Organizovanie školských výletov...</b>	Strana 5 z 8

Príloha č. 1

## PRÁVIDLÁ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

1. Všetci účastníci školskej akcie sa musia oboznámiť s Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.
2. Zákonný zástupca žiaka predloží pred zahájením školskej akcie vyhlásenie o tom, že je žiak zdravý, že mu nebola nariadená karanténna izolácia a ani mu nie je nič známe o eventúálnom styku žiaka s nákazlivou chorobou.
3. V dopravnom prostriedku sú žiaci povinní pripútať sa bezpečnostným pásom (ak je ním vybavený).
4. Žiaci sú na školskej akcii povinní dodržiavať Vnútorý poriadok školy doplnený Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií, pokyny vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru, sprievodnej osoby, zdravotníka, denný režim, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný pokoj, pravidlá bezpečnosti, ochrany pred požiarmi a ďalšie všeobecne právne predpisy, vrátane pravidiel správania sa v CHKO a NP.
5. Žiaci dodržiujú čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) a v oblastiach mimo ubytovacieho zariadenia.
6. Žiaci sa stretávajú v spoločenských miestnostiach. Vzájomné návštevy na izbách (chatkách) sú dovolené len po dohode s vedúcim školskej akcie.
7. Žiaci majú prísne zakázané svojvoľne opúšťať areál ubytovacieho zariadenia.
8. Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
9. Žiaci sa v rámci osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, musia pohybovať minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.
10. Vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky, vrátane alkoholu, **je prísne zakázané.**
11. Závady zistené po príchode do ubytovacieho zariadenia nahlásia žiaci vedúcemu školskej akcie.
12. Všetky straty žiak okamžite nahlási vedúcemu školskej akcie.
13. Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia vedúceho školskej akcie.
14. Ochorenie alebo zranenie oznámi žiak okamžite vedúcemu školskej akcie alebo pedagogickému dozoru.
15. Nad žiakmi, ktorí sú zo zdravotných dôvodov ospravedlnení z denného programu školskej akcie, je vykonávaný dozor. Žiak nesmie opustiť priestor, ktorý mu dozor určil.
16. Porušenie pravidiel školskej akcie bude posudzované v súlade s Vnútorým poriadkom školy a Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.

 <b>Gymnázium PARTIZÁNSKE</b>	Obsah dokumentu	<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	<b>BTS-01-34</b>	Revízia: 2
	Názov dokumentu	<b>Organizovanie školských výletov...</b>	Strana 6 z 8

Príloha č.2

## ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S VNÚTORNÝM PREDPISOM A POUČENÍ O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

Bol som poučený o Vnútornom poriadku školy, Organizačnom poriadku výletov, vychádzok a exkurzií a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii. Počas školskej akcie budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a zdravotníka.

**Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne správať.**

Poučenie vykonal: .....

P. č.	Priezvisko	Meno	Dátum poučenia	Podpis žiaka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

Vedúci školskej akcie : .....




### ZOZNAM ŽIAKOV

Trieda: ..... Školský rok: .....

p.č.	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Adresa bydliska	Poisťovňa	Tel. č. zák. zást.	
						otec	mama
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
35.							

Vedúci školskej akcie : .....

 <b>Gymnázium PARTIZÁNSKE</b>	Obsah dokumentu	<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	<b>BTS-01-34</b>	Revízia: 2
	Názov dokumentu	<b>Organizovanie školských výletov...</b>	Strana 8 z 8

Príloha č. 4

## PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA EXKURZIE (VÝLETU, VYCHÁDZKY)

Trieda: .....

Dátum: .....

Predmet: .....

Téma exkurzie: .....

Cieľ exkurzie: oboznámiť sa s .....  
oboznámiť sa s .....

Objekt exkurzie: .....

Počet žiakov: .....

Miesto stretnutia: .....

### Program exkurzie (výletu, vychádzky)

- čas stretnutia: .....
- odchod autobusu: ..... presun do .....
- predpokladaný príchod na miesto: .....
- prehliadka priestorov: .....
- predpokladaný príchod do .....: .....
- predpokladaný rozchod - miesto: ..... - čas: .....

### Časový harmonogram viacdňového výletu:

1. deň: .....

2. deň: .....

3. deň: .....

**Bezpečnostné opatrenia:** Dodržiavať pokyny sprievodcu a nemanipulovať bez povolenia so zariadením

**Poznámka:** .....

**Strava:** .....

**Oblečenie:** (podľa počasia) .....

**Vedúci exkurzie (výletu, vychádzky):** .....

**Pedagogický dozor:** .....

V, dňa.....

.....  
Meno a podpis vedúceho  
exkurzie (výletu, vychádzky)

SCHVÁLIL - NESCHVÁLIL

dňa .....

.....  
podpis a pečiatka