

Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske

**Smernica
pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

Účinnosť od 1. 9. 2024

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/ 1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Fond sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu s organizáciou, ďalej pre bývalých zamestnancov, ktorí sú na invalidnom alebo starobnom dôchodku a dôchodok je ich jediným príjmom v oblasti:
 - príspevok na stravovanie, spoločné podujatia
 - pri spoločných podujatiach sa dôchodcom hradia náklady v plnej výške.Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF a predseda ZO OZ a riaditeľ školy sú zodpovední za uplatňovanie tejto smernice.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou. zákona.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho roka.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa, číslo účtu SK08 8180 0000 0070 0050 4972.
5. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:
 - a) povinným prídelom vo výške 1 % zo základu, ktorým je súhrn miezd (§4 ods.1 zákona č. 553/2003 Z. z., o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme) zúčtovaných zamestnancom na výplatu.
 - b) ďalším prídelom najmenej vo výške 0,05 % zo základu, ktorým je súhrn miezd (§4 ods.1 zákona č. 553/2003 Z. z., o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme) zúčtovaných zamestnancom na výplatu.

Povinný prídel vykoná zamestnávateľ v deň dohodnutý na výplatu za príslušný kalendárny mesiac, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
6. Zúčtovanie prostriedkov za kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – mzdová účtovníčka.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

1. Zdrojová časť sociálneho fondu bude upresnená v „Rozpočte sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok“ po zverejnení rozpisu rozpočtu normatívnych finančných prostriedkov príslušného roka na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a následne odobrené zriaďovateľom.

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie:
 - finančný príspevok na stravovanie vo výške **0,82 €** na hlavné jedloTáto čiastka sa ako nepeňažná dávka nezdaňuje.
2. Príspevok na regeneráciu pracovných síl sa poskytne len v prípade zvýšenia rozpočtu sociálneho fondu:
 - a) na spoločné podujatia – začiatok kalendárneho roka, Deň učiteľov, koniec školského roka,
 - b) príspevok na účasť na spoločných kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach a na dopravu na ne maximálne vo výške **17 €** na zamestnanca,
 - c) teambuilding pre zamestnancov školy.
3. Príspevok pri životnom jubileu, prvom odchode do starobného dôchodku, predčasného starobného alebo invalidného dôchodku:
 - a) 50 a 60 rokov veku **100 €**
 - b) odchod do dôchodku **100 €**
4. Príspevok na dopravu do zamestnania z cestovných nákladov podľa taríf SAD, ŽSR a to od 5 km z miesta bydliska do zamestnania vo výške 50 % z hodnoty predložených cestovných lístkov.
Zosumarizované a nalepené cestovné lístky zamestnanci predložia štvrťročne na vyúčtovanie.
5. Sociálna výpomoc bude uskutočňovaná:
 - a) Formou jednorazovej nenávratnej výpomoci
 - pri dlhodobej pracovnej neschopnosti trvajúcej viac ako 3 mesiace maximálne **120 €**,
 - ako príspevok na lieky nad rámec zdravotného poistenia a pod., výška nenávratnej výpomoci bude maximálne **150 €**,
 - pri prírodnej katastrofe výška výpomoci maximálne **200 €**.
 - b) Formou návratnej výpomoci – maximálne do výšky **200 €**.
Použitie prostriedkov na sociálnu výpomoc posúdia na základe žiadosti pracovníka riaditeľ školy a predseda ZO OZ.
 - c) Príspevok na špeciálne zdravotné úkony sa poskytne len v prípade zvýšenia príjmovej časti rozpočtu sociálneho fondu:
 - poskytnutie príspevku na okuliare a korekciu zraku v maximálnej výške **80 €**,
 - príspevok na úhradu opravy chrupu v maximálnej výške **100 €**.O vyplatení príspevku na špeciálne zdravotné úkony môže zamestnanec požiadať raz za tri roky.

Článok 4

Zdravotná starostlivosť

1. Zamestnávateľ poskytne pri PN¹ /:

- a) počas dočasnej PN zamestnanca poskytne nasledovnú výšku náhrady príjmu v období:
prvé tri dni PN 40% denného VZ² zamestnanca, (**benefit 15 %**),
od 4 dňa do 10 dňa dočasnej PN zamestnanca zostáva 55 % denného VZ
od 11 dňa výšku náhrady mzdy za PN uhrádza sociálna poisťovňa.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto smernica pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu nadobúda účinnosť od 1. 9. 2024.

V Partizánskom 28.08.2024

Mgr. Eva Trojanová
Predseda ZO OZ

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy

¹ PN = pracovná neschopnosť

² VZ – vymeriavací základ

Dodatok č.1 k Smernici pre tvorbu a použitie sociálneho fondu s účinnosťou od 1.9.2024.

V Čl. 3, bod č.1: zmena výšky finančného príspevku na stravovanie zo SF **od 01.04.2025.**

Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie:

Finančný príspevok na stravovanie vo výške 0,97 €

Vypracovala: Mária Manová
Partizánske 31.03.2025

Mgr. Eva Trojanová
predseda ZO OZ

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy

Dodatok č. 2 k Smernici pre tvorbu a použitie sociálneho fondu s účinnosťou od 1.9.2024.

V Čl. 3, bod č.1: zmena výšky finančného príspevku na stravovanie zo SF **od 01.12.2025.**

Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie:

Finančný príspevok na stravovanie vo výške 0,76 €

Vypracovala: Mária Manová
Partizánske 28.11.2025

Mgr. Eva Trojanová
predseda ZO OZ

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy