

Plán
profesijného rozvoja



Gymnázium
Partizánske

Riaditeľ školy: PhDr. Vladimír Marko
Prerokované v pedagogickej rade: 5. 9. 2022

Obsah:

- I. Identifikačné údaje
- II. Legislatívne východiská
- III. Ciele
- IV. Situačná analýza
- V. Požiadavky pedagogických zamestnancov na kontinuálne vzdelávanie
- VI. Meranie efektívnosti vzdelávania

I. Identifikačné údaje

Názov organizácie: Gymnázium Partizánske
Sídlo organizácie: Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske
Štatutárny orgán: PhDr. Vladimír Marko, riaditeľ školy
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
Kontakty: webové sídlo: www.gympe.sk
e-mail: riaditel@gympe.sk
gympe@gympe.sk
telefón: 038 749 2763 - ústredňa
038 749 3551 – riaditeľ
038 749 3633 – zástupca riaditeľ pre výchovu a vzdelávanie
– zástupca riaditeľ pre technicko-ekonomické činnosti

Počet zamestnancov: 38 z toho 28 pedagogických

II. Legislatívne východiská

1. Zákonník práce (zákon č. 433/2003 Z. z.)

§153 Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zamestnávateľ prerokuje so zástupcami zamestnancov opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnanca, jej prehlbovanie a zvyšovanie.

§154 ods.3

Zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie. Zamestnávateľ je oprávnený uložiť zamestnancovi zúčastniť sa na ďalšom vzdelávaní s cieľom prehĺbiť si kvalifikáciu. Účasť na vzdelávaní je výkonom práce, za ktorý patrí zamestnancovi mzda.

2. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§7 ods.1

Školský vzdelávací program je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách podľa tohto zákona.

3. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§3 ods.1 písm g)

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na profesijný rozvoj.

§4 ods.1 písm h)

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,

§4 ods.1 písm i)

- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,

§4 ods.1 písm j)

- absolvovať aktualizačné vzdelávanie

§40 ods. 4

- Profesionálny rozvoj sa riadi podľa plánu profesionálneho rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia alebo zo zamerania zariadenia sociálnej pomoci. Plán profesionálneho rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená.

4. Adaptačné vzdelávanie: **Zákon č. 138/2019 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - § 11, 12, 14, 28, 29 ods. 1, 31, 35, 36, 37 ods. 1, 42, 51, 52

Vyhláška č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji § 1

V školskom roku 2022/2023 v prechodných ustanoveniach v § 90d ods. 12 sa nariaďuje povinnosť mať min. 20 hodín takéhoto aktualizačného vzdelávania. Zákon nariaďuje nasledovné témy aktualizačného vzdelávania:

zmeny školského kurikula,
inkluzívne vzdelávanie,
digitalizácia výchovy a vzdelávania.

5. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2019/2020

III. Ciele

Hlavný cieľ

Profesijný rozvoj (138/2019 Z. z. § 40 (1) písm. a - f) je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií. Získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činností vedúceho pedagogického zamestnanca.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti. (138/2019 Z. z. § 40 (2))

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Ciele pre jednotlivé druhy kontinuálneho vzdelávania

Zákon 138/2019 § 42 ods. 1

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa organizuje ako:

- a) kvalifikačné vzdelávanie,
- b) funkčné vzdelávanie,
- c) špecializačné vzdelávanie,
- d) adaptačné vzdelávanie,
- e) predatestačné vzdelávanie,

- f) inovačné vzdelávanie,
- g) aktualizáčn  vzdelávanie.

- a) **Kvalifikačné vzdelávanie** (§ 43, 44, 45, 46 Zákona  . 138/2019) - Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti.
- b) **Funkčné vzdelávanie** (§ 47, 48 Zákona  . 138/2019) - Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.
- c) **Špecializačné vzdelávanie** (§ 49, 50 Zákona  . 138/2019) - Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.
- d) **Adaptačné vzdelávanie** (§ 51, 52 Zákona  . 138/2019) - Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.
- e) **Predatestačné vzdelávanie** (§ 53, 54 Zákona  . 138/2019) - Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.
- f) **Inovačné vzdelávanie** (§ 55, 56 Zákona  . 138/2019) - Cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca a uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.
- g) **Aktualizačné vzdelávanie** (§ 57 Zákona  . 138/2019) - Cieľom aktualizáčného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii, získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca určuje zákon 138/2019 Z.z. § 14e

IV. Situačná analýza

Študijný program: 7902 J gymnázium

1. Počet žiakov v školskom roku 2019/2020 (k 5.9.2019): 354

2. Počet vyučovacích hodín

	Priezvisko učiteľa	Funkcia	Úväzok - predmet - počet hodín	Úväzok spolu
1.	PhDr. Vladimír Marko	riaditeľ	GEG - 5	5
2.	Ing. Eva Vyskočilová	zástupca	CHE - 8, CVC - 2	10
3.	Mgr. Stanislav Hulla	zástupca	BIO - 7	7
4.	Mgr. Zuzana Galiovská	výchovný poradca	ANJ - 20	20
5.	Mgr. Andrea Bartlová	učiteľ	SVS - 5, SJL - 14, OBN - 4	23
6.	Mgr. Eliška Bettáková	učiteľ	TŠV - 5, GEG - 17	22
7.	Mgr. Romana Blaney	učiteľ	ANJ - 22	22
8.	Mgr. Martina Duchovičová	učiteľ	DEJ - 12, ETV - 1	13
9.	Mgr. Jartoslav Ergang	učiteľ	INF - 18, FYZ - 2, PRG - 2	22
10.	PaedDr. Darina Fedorová	učiteľ	SJL - 13, OBN - 7, SPS - 5	23
11.	RNDr. Eva Hojčková	učiteľ	MAT - 10, NEJ - 12	22
12.	Mgr. Michal Hulla	učiteľ	BIO - 15, TŠV - 7	22
13.	Ibrahim Chalitovič	učiteľ	CHE - 12, ANJ - 12	24
14.	Mgr. Peter Ivanka	učiteľ	TŠV - 19, BIO - 4	23
15.	Mgr. Miroslava Janikovičová	učiteľ	CVM - 2, SEM - 2, MAT - 19	23
16.	Mgr. Dušan Krajčovič	učiteľ	MAT - 6, INF - 16	22
17.	PaedDr. Vlasta Lalahová	učiteľ	NEJ - 23, KNJ - 2	22
18.	Mgr. Stanislav Liška	učiteľ	BIO - 12 CHE - 10	23
19.	Mgr. Nadežda Lojek	učiteľ	DEJ - 14, VYV - 2, ETV - 3, OBN - 3	22
20.	Mgr. Miroslava Nyitraiová	učiteľ	ANJ - 22	22
21.	Mgr. Mária Pálešová	učiteľ	SJL - 18, PSY - 4, SEI - 2	24

22.	Mgr. Zuzana Poluchová	učiteľ	ANJ - 8, KAJ - 6, RUJ - 9	23
23.	Mgr. Tamara Popluhárová	učiteľ	TŠV - 7, NEJ - 15	22
24.	Mgr. Ivana Šútorová	učiteľ	SJL - 10, RUJ - 12	22
25.	Mgr. František Štetiar	učiteľ	FYZ - 7, MAT - 8, TŠV - 3	18
26.	Mgr. Eva Trojanová	učiteľ	SJL - 8, ANJ - 12, KAJ - 2, SAJ - 2	24
27.	Mgr. Martin Znášik	učiteľ	TEC - 1, FYZ - 19, HUV - 2	22
28.	Mgr. Miroslava Zollerová	učiteľ	MAT - 17, CVM - 5	22

3. Analýza potrieb pedagogických zamestnancov

Gymnázium Partizánske zamestnáva kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, ktorí sa pravidelne zúčastňovali priebežného odborného vzdelávania a v nasledujúcom období absolvujú, podľa individuálneho zaradenia, adekvátne formy profesijného rozvoja. Všetci zodpovedajú požiadavkám odbornej a pedagogickej spôsobilosti.

Skladba podľa jednotlivých aprobácií umožňuje plne kvalifikovane zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces.

V záujme školy je podporiť kvalifikačné štúdium na získanie kvalifikácie pre vyučovanie ďalších cudzích jazykov, ktoré sa na škole ešte nevyučujú (francúzsky jazyk, taliansky jazyk, španielsky jazyk).

Nakoľko došlo k výmene na pozícii výchovnej poradkyne, je v našom záujme podporovať vzdelávanie novej výchovnej poradkyne. Momentálne sa čaká na akreditáciu nového inovačného vzdelávania.

Z hľadiska krátkodobej, ale aj strednodobej perspektívy je v záujme školy podporiť funkčné štúdium nových vedúcich pedagogických zamestnancov, ktorí môžu nahradiť terajších.

Do plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania budú prednostne zaradení pedagogickí zamestnanci, ktorí sa prihlásia do vzdelávacích programov, ktoré sa budú realizovať v sídle školy bez nároku na pracovné voľno a ďalšie náklady.

Učitelia, ktorí prejavia záujem o niektorý z vyššie uvedených vzdelávaní, budú zaradení do plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania po vyjadrení vedúceho predmetovej komisie, a na základe posúdenia riaditeľom školy.

Prihlásiť sa na vzdelávanie môžu učitelia aj bez súhlasu riaditeľa školy. Nemajú však nárok na pracovné voľno s náhradou mzdy a cestovné náhrady.

Financovanie profesijného rozvoja. (Z. z. 138/2019, § 63)

Požiadavky jednotlivých učiteľov na vzdelávanie vyplývajú z ich zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov. Potreba individuálneho a zároveň aj kolektívneho odborného rozvoja sa javí ako dominantná úloha školy, pričom je deklarovaná snaha rešpektovať individuálne potreby a možnosti konkrétneho zamestnanca.

4. Profilácia školy

Predmetom činnosti školy je najmä poskytovanie úplného stredného všeobecného vzdelania v štvorročnom a osemročnom štúdiu. Podľa školského vzdelávacieho programu sa profilácia uskutoční výberom voliteľných predmetov v posledných dvoch ročníkoch štúdia.

VI. Plán profesijného rozvoja

- Tabuľka Plán profesijného rozvoja zamestnancov – príloha tohto dokumentu

Samotný plán profesijného rozvoja vychádza z plánu predmetovej komisie (PK) a osobného plánu profesijného rozvoja pedagogického a odborného zamestnanca. Pri zostavovaní a spracovaní osobných plánov profesijného rozvoja pedagogického a odborného zamestnanca významnú úlohu zohrávajú vedúci PK, ktorí by mali najlepšie poznať potreby na rozvoj individuálnej kariéry zamestnanca a následne by mali viesť zosúladiť osobné plány do súboru, ktorý korešponduje s potrebami školy.

Vychádzajúc zo situačnej analýzy škola v tomto školskom roku zaradí do plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, ktorí sú zapojení do funkčného štúdia, kvalifikačného štúdia na získanie kvalifikácie pre vyučovanie ďalších cudzích jazykov a kronikár.

Plán profesionálneho rozvoja bol vypracovaný na základe zákona 138/2019 Z.z. § 40 ods. 5

VI. Meranie efektívnosti vzdelávania

Cieľom je:

- Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole, a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

Sledovať budeme:

- Ako škole prospela účasť učiteľov na vzdelávaníach.
- Aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

Metódy merania ma kontroly

- Hospitácie (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity).
- Autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rozvoja).
- Dotazníky (zistiť ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi – odporúčame urobiť s časovým odstupom po ukončení vzdelávacej aktivity).
- Hodnotiaci rozhovor

Zodpovedný: - vedúci predmetovej komisie

- zástupca riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie

Výstupy z hodnotenia kontinuálneho vzdelávania:

- Správa o výchovno-vzdelávacích výsledkov školy a podmienkach

- vzdelávania za školský rok 2022/23
- Správy predmetových komisí
 - Záznamy z hodnotiacich rozhovorov

Partizánske 5. 9. 2022

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy