

Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske



Plán práce školy na školský rok 2023/2024

Partizánske 1. september 2023

Schválený na pedagogickej rade dňa 24. augusta 2023

I. Všeobecné pokyny

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2023/2024 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi .

II. Najdôležitejšie úlohy v školskom roku 2023/2024

Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. Koncepcia propagácie školy – využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zorganizovať Dni otvorených dverí Gymnázia. Propagovať školu na webovej, facebookovej stránke a na Instagrame, v Mestskej televízii Partizánske a týždenníku Tempo, osobných stretnutiach na ZŠ.
2. Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania – implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov školského vzdelávacieho programu. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu, podpora dochádzania do škôl udržateľnými dopravnými prostriedkami.
3. Stratégia informatizácie – vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
4. Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže – podpora prípravy študentov na súťaže a olympiády.
5. Stratégia práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami – v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
6. Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť - budovanie knižnice ako informačného komunikačného a kultúrneho centra školy, dopĺňanie literatúry a príprava strediska čítania, ktoré budú študenti využívať aj v mimovyučovacom čase.
7. Stratégia výchovy k ľudským právam - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam a Plánu výchovy k ľudským právam prehľbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať a rešpektovať názory žiakov a umožniť ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. V rámci Národného programu proti obchodovaniu s ľuďmi poukázať na prevenciu.
8. Stratégia kariérového poradenstva - sprístupnenie informácií a poradenskej služby

v oblasti prípravy na povolanie.

9. Konceptia medzinárodnej spolupráce - podpora a rozvoj medzinárodnej spolupráce škôl a ich študentov s družobnými zahraničnými školami.
10. Stratégia duševného zdravia - v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví. Podpora práce výchovného poradcu.
11. V súlade s Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025 aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl. Realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia.
12. Protidrogová stratégia - v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie. Podpora práce koordinátora prevencie drogových závislostí.
13. Stratégia finančnej gramotnosti - v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydané Ministerstvom školstva SR implementovať do vzdelávacích programov vhodných predmetov základy finančnej gramotnosti.
14. Konceptia spolupráce - spolupráca s Trenčianskym samosprávnym krajom – odborom školstva - spolupráca pri zlepšovaní materiálne – technického zabezpečenia vyučovania – modernizácia odborných učební a laboratórií, nákup učebných pomôcok, hlavne výpočtovej techniky, spolupráca pri zabezpečení odborného a obslužného personálu – techniky do laboratórií, spolupráca pri zabezpečení adekvátneho mzdového ohodnotenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
15. Konceptia spolupráce - spolupráca s Regionálnym úradom školskej samosprávy, Metodicko-pedagogickým centrom v Trenčíne, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Partizánskom, s mestom Partizánske, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Partizánskom, vysokými školami na Slovensku, Mestskou knižnicou Partizánske, Mestským múzeom Partizánske, štátnou a mestskou políciou v Partizánskom, Slovenským červeným krížom, Ligou proti rakovine, Domovom dôchodcov v Partizánskom a ďalšími inštitúciami. Pokračovanie intenzívnej spolupráce s Radou školy v oblasti ďalšieho rozvoja školy, s Rodičovskou radou pri zabezpečovaní spolupráce rodičov so školou, ale aj modernizácie učebných pomôcok, didaktickej techniky a knižného fondu. Podpora činnosti žiackej školskej rady.
16. Konceptia ďalšieho vzdelávania pedagógov - zdôrazniť potrebu kontinuálneho vzdelávania pedagogických pracovníkov v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov a ich účasť na školeniach a seminároch aj v čase vyučovania. Vytvárať možnosti pre zahraničné stáže učiteľov.
17. Práca v projektoch:
 - Otvorená škola – ponuka záujmových vzdelávacích, umeleckých a športových krúžkov.
 - Modernizácia vyučovania na stredných školách.
 - Zelená škola – naša zelená Európa
 - Biela pastelka – pomoc zrakovo postihnutým.
 - Záložka do knihy spája školy – česko-slovenský projekt pre základné školy a osemročné gymnáziá.

- Deň narcisov – verejno-prospešná zbierka Ligy proti rakovine.
- Týždeň zdravia v Partizánskom.
- Ďalšie projekty podľa aktuálnej situácie v priebehu školského roku.
- Erasmus +

II. 1 Oblasť vzdelávania

V školskom roku 2023/24 sa budú na Gymnázium v Partizánskom vyučovať tieto odbory:
7902 J gymnázium 4 – ročné a 8 – ročné štúdium.

Priority v oblasti vzdelávania na našej škole vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu:

1. V štvorročnom a v osemročnom štúdiu realizovať učebné plány školského vzdelávacieho programu – všeobecné zameranie.
2. Dosiahnuť takú kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestnila na popredných miestach medzi gymnáziami Trenčianskeho kraja. Dosiahnuť, aby žiaci na maturitných skúškach splnili požiadavky dané Katalógom cieľových požiadaviek.
3. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia.
4. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia podľa platných učebných osnov. Organizovať kurzy pohybových aktivít so zameraním na zimné športy a plavecký výcvik, exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerane záujmu žiakov.
5. Organizovať odborné prednášky.
6. Zabezpečovať účasť na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch
7. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach. Pozornosť venovať hlavne predmetovým olympiádam a súťažiam zabezpečovaných IUVENTOU.
8. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu matematiky, prírodovedných predmetov a telesnej a športovej výchovy. Týmto predmetom vyčleniť zodpovedajúcu časť hodín školského vzdelávacieho programu.
9. Podstatnú časť hodín školského vzdelávacieho programu vyčleniť na voliteľné predmety a študentom tretieho a štvrtého ročníka vytvoriť podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu tak, aby mali výber z čo najväčšieho počtu voliteľných predmetov.
10. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu cudzích jazykov. Skupiny cudzích jazykov vytvárať tak, aby bola zaistená kontinuita vo vyučovaní cudzích jazykov. Škola si i naďalej vyhradzuje právo zaradiť žiakov do skupín podľa organizačných a personálnych možností. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií našich študentov. K tomu využívať projekty a kontakty, ktoré máme so zahraničnou školou (Gymnázium Zlín v Českej republike)
11. Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.
12. Vo zvýšenej miere dbať na hodnotové a humánne vyučovanie, viesť žiakov k diskusii samostatnému uvažovaniu a reflektovať na boji proti hoaxom .

II. 2 Oblasť výchovy

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy (prezentačný večer, ples Gymnázia...).
2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti zvýšiť spoluprácu si žiackou školskou radou. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou študenta.
3. Sprístupniť všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie (viď plán výchovného poradcu).
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia. Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor hlavne v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania autonómie žiakov (adaptačný program) i učiteľov.
6. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
7. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole (výmenné pobyty Erasmus+).
8. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov.
9. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
10. Podporovať princípy zdravého životného štýlu, realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
11. Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove, organizovať školské turnaje v individuálnych a kolektívnych športoch (27. ročník - Študentská latka)
12. Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom.
13. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
14. Sprístupniť školu aj v mimovyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch a kluboch – projekt Otvorená škola. Zabezpečiť čo najrozmanitejší výber záujmových krúžkov a financovanie ich činnosti vzdelávacími poukazmi.
15. Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
16. Staráť sa o estetickú úroveň školy (hospodársky úsek) a jednotlivých tried (triedni učitelia).
17. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.
18. Využiť znalosti školského psychológa pri riešení problémov žiakov, stmelenie študentských kolektívov, pedagogického zboru.

II. 3 Oblasť materiálno-technického zabezpečenia

Okrem 15 kmeňových tried sa výchovno-vzdelávací proces realizuje v odborných učebniach (informatika - 3, fyzika - 1, cudzie jazyky - 5, biológia - 1, slovenský jazyk - 1, geografia – 1, občianska náuka – 1, dejepis – 1, chémia – 1, matematika - 2), laboratóriách (fyzika – 1, biológia – 1, chémia – 1). Pre výučbu telesnej a športovej výchovy slúži telocvičňa, posilňovňa, malá telocvičňa a priestor pre stolný tenis. Škola, v spolupráci s mestom Partizánske, využíva aj Zimný štadión na vyučovanie korčuľovania a ľadového hokeja.

Škola aktívne využíva ASC agendu – elektronickú triednu knihu, elektronickú žiacku knižku, zastupovanie, dochádzkový systém žiakov a pracovníkov školy. Ďalej ju využíva na komunikáciu žiakov, učiteľov a rodičov.

Prioritou v oblasti materiálo-technického zabezpečenia vyučovacieho procesu bude inštalácia dataprojektorov a počítačov do odborných aj klasických učební, zakúpenie bezpečnostných kamier.

II. 4 Oblasť starostlivosti o pracovníka

1. Sociálny fond čerpať podľa plánu čerpania v dohode s ZOOZ PŠaV.

Plán čerpania sociálneho fondu bol spracovaný v spolupráci so ZOOZ PŠaV.

2. Umožniť využívanie telocvične pre pracovníkov v rámci regenerácie pracovnej sily.

Zamestnanci školy môžu v piatok od 14:00 do 15:30 hod., v sobotu a v nedeľu využívať telocvičňu a posilňovňu individuálne.

3. Zorganizovať spoločné posedenie zamestnancov gymnázia Partizánske.

Vianočné posedenie pracovníkov školy,

Spoločné posedenie ku Deň učiteľov,

Divadelné predstavenie.

Spoločné posedenie pri príležitosti ukončenia školského roka.

III. Organizácia školy a štruktúra kariérových pozícií

Riaditeľ:	PhDr. Vladimír Marko
Zástupca riaditeľa pre výchovno-vzdelávaciu činnosť:	Ing. Eva Vyskočilová
Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti:	Mgr. František Štetiar
Ekonom školy:	Mariana Belisová
Výchovný poradca:	Mgr. Zuzana Galiovská
Koordinátor prevencie drog. závislostí:	Mgr. et Mgr. Zuzana Olachová
Koordinátor informatizácie:	Mgr. Jaroslav Ergang
Školská psychologička	Mgr. et Mgr. Zuzana Olachová
Koordinátor žiackeho parlamentu:	Mgr. Eliška Bettáková
Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy (LaSK):	Mgr. Michal Hulla
Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode so zameraním na letné športy (KLŠ)	Mgr. Eliška Bettáková
Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ)	Mgr. Peter Ivanka
Metodik SOČ:	PhDr. Vladimír Marko

Koordinátor ŠkVP :

Mgr. Stanislav Hulla

V školskom roku 2023/2024 má škola 7 tried štvorročného štúdia a 8 tried osemročného gymnaziálneho štúdia. Ku dňu 15. september 2023 má škola 346 žiakov, z toho vo štvorročnom gymnáziu 180 žiakov a v osemročnom gymnáziu 163 žiakov.

V školskom roku 2023/2024 pracuje na škole 26 interných učiteľov a 6 externí učители.

Všetci pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa na všetkých poradách, ktoré zvoľáva riaditeľ podľa aktuálnych potrieb. Ich zoznam a úväzky sú samostatnou prílohou plánu práce školy.

Všetci vyučujúci sú rozdelení do predmetových komisií (ďalej PK), ktorých je 8 a sú najdôležitejším metodicko-poradným orgánom riaditeľa školy. Členovia PK volia svojho predsedu, ktorého následne určuje riaditeľ školy na jeden školský rok. Vedúci predmetových komisií zvoľávajú zasadanie svojich komisií priebežne a podľa plánu práce PK.

III. 1 Organizácia školského roka 2023/2024

1. september	Začiatok školského roku
4. september	Začiatok vyučovania v školskom roku
18. september	Rodičovské združenie
október	Imatrikulácia žiakov
30. - 31. október	Jesenné prázdniny
16. november	Študentská latka
20. november	1. klasifikačná porada
20. november	Rodičovské združenie
december, február/marec	LaSK
22. december	Vianočný bazár
23. december - 7. január	Vianočné prázdniny
26. január	2. klasifikačná porada
31. január	Koniec vyučovania v 1. polroku šk. roka
1. február	Začiatok vyučovania v druhom polroku
9. február	Ples Gymnázia v Partizánskom
19. - 23. február	Jarné prázdniny
12. marec	EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry
13. marec	EČ a PFIČ z cudzieho jazyka
14. marec	EČ z matematiky

20. marec	Testovanie 9-2023
28. marec - 2. apríl	Veľkonočné prázdniny
15. apríl	3. klasifikačná porada
15. apríl	Rodičovské združenie
2. máj	1. kolo - prijímacie skúšky - 1. termín
6. máj	1. kolo - prijímacie skúšky - 2. termín
20. - 23. máj	Ústna forma internej časti maturitnej skúšky
26. jún	4. klasifikačná porada
30. jún	Koniec vyučovania v 2. polroku šk. roka
1. júl - 30. august	Letné prázdniny

III. 2 Triedni učitelia

I. A	Mgr. M. Nyitraiová
I. B	Mgr. R. Blaney
I. D	Mgr. Andrea Bartlová
II. A	Mgr. Miroslava Janikovičová
II. D	PaedDr. Vlasta Luluhová
III. A	Mgr. Nadežda Lojek
III. B	Mgr. Eliška Bettáková
III. D	Mgr. Ibrahim Chalitovič
IV. A	Mgr. František Štetiar
IV. B	Mgr. Jaroslav Ergang
IV. D	Mgr. Ivana Šútorová
V. D	PaedDr. Darina Fedorová
VI. D	Mgr. Stanislav Liška
VII. D	Mgr. Miroslava Zollerová
VIII. D	Mgr. Michal Hulla

III. 3 Vedúci PK

Poradové číslo	Predmetová komisia	Vedúci PK
1.	Anglický jazyk	Mgr. Eva Trojanová
2.	Biológia – chémia	Mgr. Stanislav Liška

3.	Cudzie jazyky	Mgr. Tamara Popluhárová
4.	Informatika – fyzika	Mgr. Dušan Krajčovič
5.	Matematika	Mgr. Miroslava Zollerová
6.	Slovenský jazyk a výchovy	Mgr. Andrea Bartlová
7.	Telesná a športová výchova	Mgr. Peter Ivanka
8.	Dejepis, Geografia, Občianska náuka	Mgr. Nadežda Lojek

III. 4 Správcovia zbierok overiť

Predmet	Správca zbierky
Anglický jazyk	Mgr. Zuzana Galiovská
Nemecký jazyk	Mgr. Tamara Popluhárová
Ruský jazyk	Mgr. Ivana Šútorová
Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Ivana Šútorová
Matematika	RNDr. Eva Hojčková
Fyzika laboratórna	Mgr. Martin Znášik
Chémia	Ing. Eva Vyskočilová
Biológia	Mgr. Stanislav Liška
Geografia	PhDr. Vladimír Marko
Dejepis	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	Mgr. Dušan Krajčovič
Telesná a športová výchova	Mgr. Eliška Bettáková
Fyzika demonštračná	Mgr. Martin Znášik
Sklad chemikálií	Ing. Eva Vyskočilová
Knižnica	Mgr. Mária Pálešová
Sklad učebníc	Jana Benková
Knižnica AJ	Mgr. Eva Trojanová

III. 5 Správcovia odb. učební, laboratórií a objektov TŠV

Predmet	Názov	Číslo dverí	Správca
Anglický jazyk	OU ANJ 1	221	Mgr. Miroslava Nyitraiová
Anglický jazyk	OU ANJ 2	315	Mgr. Romana Blaney
Nemecký jazyk	OU NEJ 1	216	PaedDr. Vlasta Laluehová
Nemecký jazyk	OU NEJ 2	316	Mgr. Tamara Popluhárová

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

Ruský jazyk a výchovy	OU RUJ	211	Mgr. Ivana Šútorová
Slovenský jazyk a liter.	OU SJL	132	Mgr. Eva Trojanová
Občianska náuka	OU OBN	111	Mgr. Andrea Bartlová
Matematika	OU MAT 1	206	Mgr. Miroslava Janikovičová
Matematika	OU MAT 2	205	Mgr. Miroslava Zollerová
Fyzika	LAB FYZ	314	Mgr. Martin Znášik
Fyzika	OU FYZ	305	Mgr. František Štetiar
Chémia	OU CHE	312	Ing. Eva Vyskočilová
Chémia	LAB CHE	104	Mgr. Ibrahim Chalitovič
Biológia	OU BIO	207	Mgr. Stanislav Liška
Biológia	LAB BIO	208	Mgr. Michal Hulla
Geografia	OU GEG	134	PhDr. Vladimír Marko
Dejepis	OU DEJ	106	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	INF 1	309	Mgr. Jaroslav Ergang
Informatika	INF 2	310	Mgr. Dušan Krajčovič
Učebňa kontinuál. vzd	INF 3	311	Mgr. Jaroslav Ergang
Telesná a športová výchova	Veľká telocvičňa	123	Mgr. Michal Hulla
Telesná a športová výchova	Malá telocvičňa náradovňa	130	Mgr. Eliška Bettáková
Telesná a športová výchova	Posilňovňa	128	Mgr. Peter Ivanka
Telesná a šport. vých.	Sklad materiálu	124	Mgr. Peter Ivanka

III. 6 Správcovia kabinetov

Predmet	Číslo dverí	Správca
Anglický jazyk	218	Mgr. Eva Trojanová
Nemecký jazyk	210	Mgr. Tamara Popluhárová
Psychologička	212	Mgr. et Mgr. Zuzana Olachová
Výchovná poradkyňa	114	Mgr. Zuzana Galiovská
Slovenský jazyk a literatúra	133	PaedDr. Darina Fedorová
Matematika	115	RNDr. Eva Hojčková
Fyzika	306	Mgr. Martin Znášik

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

Biológia	220	Mgr. Stanislav Liška
Geografia	107	PhDr. Vladimír Marko
Dejepis	112	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	317	Mgr. Dušan Krajčovič
Telesná a športová výchova - muži	120	Mgr. Peter Ivanka
Telesná a športová výchova - ženy	127	Mgr. Eliška Bettáková

IV. Plán exkurzií a výletov

	Názov exkurzie	Dátum	Triedy/ročník	Zodp. učiteľ
1.	DOD VUT Brno	16.12. 2023	3. a 4. ročník	Mgr. Krajčovič, Mgr. Zollerová
2.	Centrum popularizácie fyziky Martin	15.11. 2023	1.A, 1.B, 5.D/ 1. ročník	Mgr. Znášik
3.	Slovenské národné múzeum Bratislava, Terénne botanické cvičenie Zlín a okolie	september - október 2023	1.A, 1.B, SEB/ 4. ročník	Mgr. Liška
4.	Auschwitz	28.9. 2023	maturanti	Mgr. Duchovičová
5.	Literárna exkurzia - Matica slovenská, Martin	podľa dohody	I.A, I.B, V.D	PaedDr. Fedorová
6.	Martin- Múzeum slovenskej dediny a Rómske múzeum, historický cintorín,	jeseň/jar	1.D a 4.D	Mgr. Duchovičová
7.	Po stopách veľikánov nášho kraja	október 2023	1.A, 1.B,V.D	Mgr. Duchovičová
8.	Múzeum SNP v BB	december 2023	3.A, 3.B, 4.D	Mgr. Duchovičová
9.	Literárna exkurzia	podľa ponuky	I.D, III.D, VII.D, VIII.D	Mgr. Bartlová
10.	Svet médií 3	21.5.2024 o 9.00	všetky triedy okrem maturantov	Mgr. Bartlová
11.	Slovanské múzeum A. S. Puškina	jar - leto 2024	prvý, druhý, siedmy ročník	Mgr. Šútorová
12.	Divadelné predstavenie v rámci predmetu SJL - Bratislava/Trnava/Nitra/Zvolen	podľa ponuky	IV. D, IV. A	Mgr. Šútorová
13.	Divadelné predstavenie v rámci predmetu RUJ - Bratislava/Trnava/Nitra/Zvolen	podľa ponuky	I. A, II. A, VII. D, VIII. D	Mgr. Šútorová
14.	Náboj Junior, Partizánske	24.11. 2023	3.D, 4.D	RNDr. Hojčková, Mgr. Zollerová
15.	Náboj KMS	marec/apríl 2024	1. - 4. ročník 4g	RNDr. Hojčková
16.	Rozkvitnutá Viedeň	máj 2024	1.A, 1.B, 5.D	Mgr. Lalahová
17.	Škola v prírode	podľa ponuky	I.D, II.D	Mgr. Bartlová, Mgr. Lalahová
18.	Múzeum holokaustu Sereď	22.05. 2024	3.D, 4.D, 2.A	Mgr. Lojek
19.	Divadelné predstavenie BA alebo Nitra	podľa ponuky	1.B	Mgr. Duchovičová

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

20.	ZOO Bojnice	september/október	2.D	Mgr. Ivanka
21.	Celoškolské divadelné predstavenie, podľa ponuky	podľa ponuky	I.D, II.D, III.D, IV.D	Mgr. Bartlová
22.	Po stopách veľikánov Trenč. kraja	október	2.A, 2.B, VI.D	Mgr. Duchovičová
23.	Cern	8. - 12. 5. 2023	všetci 4G a 5.-8. 8G	Mgr. Znášik, Ing. Vyskočilová, Mgr. Štetiar
24.	Brodzany- múzeum	október/november	3.A	Mgr. Polúchová
25.	Sprevádzanie v RUJ	apríl	3.A	Mgr. Polúchová
26.	Divadelné predstavenie v rámci predmetu RUJ	podľa ponuky	3.A, 4.A	Mgr. Polúchová
27.	Divadelné predstavenie v rámci predmetu SJL	podľa ponuky	2. A	Mgr. Trojanová
28.	Aurélium Bratislava	október/november	3. ročník a 7.D	Mgr. Ergang

V. Plán kontrolnej činnosti

Plán kontrolnej činnosti vychádza z plánu práce školy a je jeho súčasťou. Kontrolnou činnosťou sa chápu predovšetkým priame hospitácie a kontroly, o výsledkoch ktorých sa vedú písomné záznamy. Záznam z hospitácie sa urobí osobným pohovorom pri rozbere vyučovacej hodiny a podpíše ho hospitujúci i vyučujúci.

V. I Hlavné zameranie kontrolnej činnosti

- skvalitniť plánovitosť a dôslednosť práce v riadiacej a kontrolnej činnosti,
- zvýšiť účinnosť kontroly, zabezpečiť nadväznosť opatrení ukladaných vedením školy,
- zabezpečiť pravidelnosť hodnotenia,
- pravidelne vyhľadávať a využívať moderné formy a metódy výučby,
- pravidelne využívať vo vyučovacom procese dostupné prostriedky IKT,
- dbať o priebežné zapisovanie známok ku koncu kalendárneho mesiaca do elektronickej žiackej knižky,
- informovať rodičov prostredníctvom aSc Agendy v časti emailová komunikácia so zákonným zástupcom; zabezpečiť, aby každý rodič poznal kód svojho dieťaťa,
- skvalitniť predovšetkým výučbu cudzích jazykov,
- zosúladiť vzdelávaciu a športovú činnosť,
- skvalitniť vyučovanie voliteľných predmetov, zapájať sa so žiakmi do vedomostných súťaží,
- venovať pozornosť práci so žiakmi so ŠVVP, pracovať s nimi podľa IVP,
- zabezpečiť možnosť individuálneho doučovania pre žiakov s IUP, žiakov často reprezentujúcich SR na medzinárodných podujatiach, prípadne dlhodobo zranených,
- zabezpečiť kontrolnú činnosť zo strany učiteľov počas voľného času žiakov – prestávky,

- dôsledne zabezpečovať kontrolu aj zo strany vedúcich PK formou vzájomných hospitácií u členov PK,
- využívať poznatky získané na aktualizáčnom a inovačnom kreditnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov o vyučovacom procese.
- kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
- činnosť predmetových komisií zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
- ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

V. II FORMY, METÓDY A SPÔSOBY KONTROLNEJ ČINNOSTI

- a) **priama hospitačná činnosť** (riaditeľ, zástupca, vedúci PK, členovia jednotlivých PK)
- dodržiavanie didaktických zásad vo výchovno-vzdelávacom procese (prospechovo slabší žiaci),
 - rešpektovanie individuálneho pracovného tempa žiakov,
 - dôsledné plnenie učebných osnov, TVVP a platných metodických pokynov,
 - dodržiavanie metodického pokynu pre klasifikáciu žiaka na strednej škole, zásad školského poriadku a vnútorného klasifikačného poriadku,
 - zabezpečiť preškolenie pedagogických zamestnancov v oblasti poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia a zásad protipožiarnej ochrany, dôsledné dodržiavanie bezpečnostných predpisov,
 - dbať na dôsledné vedenie záznamu o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pri zabezpečovaní akcií, ktoré organizuje škola,
 - správne a dôsledné dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci so žiakmi,
 - dôsledné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce školy,
 - priamu hospitačnú činnosť realizovať minimálne 1x za mesiac na úrovni zástupcu pre vzdelávanie a minimálne 2 x za 1 rok realizovať vzájomnú hospitačnú činnosť na úrovni PK,
 - dôsledne pripraviť EČ, PFIČ a ÚFIČ MS,
 - zabezpečiť besedy s odborníkmi (napr. školským psychológom, lekárom, príslušníkom PZ)
 - zabezpečiť protidrogové aktivity, výchovu k štátnosti, výchovu rodinnú, etickú a estetickú.
- b) **zabezpečovať**
- písomné preverky na zistenie vedomostnej úrovne žiakov vo všetkých ročníkoch štúdia,

- zúčastniť sa aktívne elektronického testovania na úrovni MS a jednotlivých predmetov, spolupráca s NÚCEM.
- c) **kontrola práce jednotlivých PK** na škole podľa zostavených plánov;
- d) **kontrola pedagogickej dokumentácie:**
- triedne knihy, katalógy, dochádzka,
 - klasifikačné záznamy,
 - vysvedčenia.
- e) **kontrola práce triednych učiteľov:**
- formy a metódy práce – ich aktívne striedanie pri vyučovacom procese,
 - spolupráca s výchovným poradcom – práca s problémovými žiakmi a so žiakmi ŠVVP,
 - spolupráca s rodičmi,
 - spolupráca s ostatnými učiteľmi pri práci so žiakmi so ŠVVP, vzájomná výmena skúseností.
- f) **využívanie pomôcok z odborných kabinetov a školskej knižnice** zo strany učiteľov a žiakov;
- g) **kontrola exkurznej činnosti;**
- h) **kontrola práce výchovného poradcu;**
- i) **kontrola stavu a vybavenosti odborných učební a kmeňových tried;**
- j) **sledovanie pedagogického dozoru, dôsledné plnenie pracovných povinností, dochvilnosť a spoľahlivosť,**
- k) **dodržiavanie vnútorného školského poriadku a režimu školy;**
- l) **kontrola výsledkov prijímacích skúšok žiakov;**
- m) **kontrola umiestnenia žiakov do stredných a vysokých škôl;**
- n) **kontrola spolupráce s rodičmi**
- o) **kontrola aktívneho využívania dostupných prostriedkov IKT vo vyučovacom procese.**

PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY
2023/2024

Mesiac	Predmet kontrolnej činnosti
--------	-----------------------------

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

August	Pripravenosť priestorov školy – odborné učebne, kmeňové triedy, šatne po totálnej rekonštrukcii školy Z: PhDr. Marko
	Príprava tried, dodržiavanie zásad naplnenosti Z: PhDr. Marko
	Kontrola tvorby rozvrhu hodín na základe psycho-hygienických zásad Z: PhDr. Marko
	Organizácia a kontrola plného využitia priestorov školy Z: PhDr. Marko
	Príprava priestorov školy na dezinfekciu v súvislosti s opatreniami COVID Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Hodnotenie práce pedagogického zamestnanca za uplynulé obdobie Z: PhDr. Marko, vedúci PK
	Kontrola iŠkVP Z: PhDr. Marko, vedúci PK
	Hodnotiace správy za jednotlivé PK, plán práce na školský rok 2022/2023 – kontrola materiálov Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
September	Údaje o pedagogických a nepedagogických zamestnancoch – RIS Z: Manová, PhDr. Marko, Mgr. Ergang
	Kontrola pedagogického dozoru – chodby Z: PhDr. Marko
	Kontrola dezinfekcie priestorov školy Z: Mgr. Štetiar
	Zdokonaľovanie sa v práci s elektronickou triednou knihou v prípade dištančného vzdelávania Z: pedagogickí zamestnanci
	Kontrola dokumentácie ku žiakom so ŠVVP - integrácia Z: Mgr. Galiovská
	Základné kompetencie žiaka a ich rozvoj Z: pedagogickí zamestnanci
	Rodičovské združenie – príprava, realizácia Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
	Kontrola fondu učebníc, materiálno – technického vybavenia školy, učebných pomôcok Z: PhDr. Marko, vedúci PK, J. Benková
Október	Kontrola dezinfekcie priestorov školy Z: PhDr. Marko
	Práca výchovného poradcu – dokumentácia ŠVVP Z: Mgr. Galiovská
	Práca PK Z: vedúce PK, PhDr. Marko
	Zdokonaľovanie sa v práci s elektronickou triednou knihou Z: pedagogickí zamestnanci
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Priama hospitačná činnosť - stanovenie cieľov, rozvoj čitateľskej gramotnosti, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
November	Kvalita výchovno - vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Dodržiavanie ŠkVP a iŠkVP Z: PhDr. Marko, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, Mgr. Štetiar

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – výsledky edukácie za 1. štvrťrok, prijatie opatrení vo výchove na zlepšenie stavu Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
December	Práca koordinátora prevencie Z: KP – Mgr. et Mgr. Olachová, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť - verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie prostriedkov IKT vo vyučovacom procese, striedanie metód a foriem vo výučbe Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, VP, PhDr. Marko
	Koncoročná inventarizácia majetku školy – kontrola stavu majetku školy. Z: správcovia kabinetov, zodpovední zamestnanci, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO zamestnancami školy, kontrola čerpania dovoleniek a dodržiavania plánu dovoleniek Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
Január	Plnenie ŠKVP a iŠKVP, príbežné plnenie TVVP Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, základného učiva, učebných činností žiakov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, využitie IKT vo vyučovacom procese, realizácia spätnej väzby, aktivizácia žiakov, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov práce školy, sledovanie vedenia žiakov k aktívnemu získavaniu vedomostí a prístupu k vyučovaniu, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Február	Spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov Z: PhDr. Marko, Mgr. Galiovská, TU, školská psychologička
	Účasť na zasadnutí PK zameraná na plnenie plánov PK, ako aj samotný priebeh a kvalitu zasadnutia v zmysle cieľa zasadnutia. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, príprava na EČ a PFIČ MS. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Marec	Práca PK Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, PhDr. Marko
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Kontrola práce výchovného poradcu – plnenie plánu práce Z: VP – Mgr. Galiovská, PhDr. Marko

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

	Účasť na zasadnutiach PK Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
Apríl	Kontrola plánu práce koordinátora prevencie Z: Ing. Vyskočilová, KP – Mgr. et Mgr. Olachová, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť - spôsoby a metódy rozvoja citov a tvorivosti na hodinách VYV, HUV, metódy formovania estetického vzťahu ku skutočnosti, využívanie terapeutickú a relaxačnú zložku, akceptácia žiakov. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ - kontrola a analýza výsledkov edukácie za 3. štvrťrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Máj	Realizácia maturitných skúšok – ÚFIČ - kontrola zabezpečenia a pripravenosť, dodržiavania objektívnosti hodnotenia Z: Ing. Vyskočilová, všetci pedagogickí zamestnanci, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – kooperatívne učenie, využívanie IKT na vyučovaní, rozvoj sociálnej komunikácie, motivácia, sebahodnotenie žiakov Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Jún	Kontrola zabezpečenia komisionálnych skúšok – august 2023 Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, TU, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Výsledky edukačného procesu za 2. polrok, dôsledné dodržiavanie Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ, analýza dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej oblasti a MS (štatistika) Z: Ing. Vyskočilová, všetci učitelia, PhDr. Marko
	Hodnotenie činnosti učiteľa, TU, vedúceho PK, VP a KP Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
Júl	Kontrola stavu objektu školy po stránke BOZP, stanovenie nutných opráv a údržby Z: Mgr. Štetiar, M. Hlavačka, PhDr. Marko
	Personálne obsadenie pedagogických pracovníkov pre školský rok 2023/2024 Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, vedúce PK

TU – triedny učiteľ
PK – predmetová komisia
VP – výchovný poradca
KP – koordinátor prevencie

**PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI ZÁSTUPCU PRE VZDELÁVANIE
A ZÁSTUPCU PRE TEČ 2023/2024**

Mesiac	Predmet kontrolnej činnosti
August	Pripravenosť priestorov školy – odborné učebne, kmeňové triedy, šatne Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Štetiar M. Hlavačka
	Kontrola tvorby rozvrhu hodín na základe psychohygienických zásad Z: Ing. Vyskočilová
	Organizácia a kontrola plného využitia priestorov školy Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

	Hodnotenie práce pedagogického zamestnanca za uplynulé obdobie Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola iŠkVP Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar, vedúci PK
September	Plány práce TU, VP a KP – kontrola dokumentov Z: TU, VP, KP
	Príprava elektronickej triednej knihy Z: Mgr. Ergang, Ing. Vyskočilová
	Kontrola pedagogickej dokumentácie - triednych výkazov Z: Ing. Vyskočilová
	Triednická hodina – práca TU Z: TU, Ing. Vyskočilová
	Aktualizácia osobných údajov žiakov – stav k 15.9.2022 Z: Ing. Vyskočilová, TU, Mgr. Ergang
	Kontrola pedagogického dozoru – chodby Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola dokumentácie ku žiakom so ŠVVP - integrácia Z: Mgr. Galiovská, školská psychologička
	Základné kompetencie žiaka a ich rozvoj Z: pedagogickí zamestnanci
	Kontrola fondu učebníc, materiálno – technického vybavenia školy, učebných pomôcok Z: Mgr. Štetiar, vedúci PK, J. Benková
	Prihlásenie maturantov na MS 2024 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang, TU - IV. A – Mgr. Štetiar IV.B – Mgr. Ergang, VIII. D – Mgr. Hulla
	Poučenie o bezpečnosti pri práci v odborných učebniach - podpísané tlačivá uložiť u zástupcu pre vzdelávanie Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Rodičovské združenie – príprava, realizácia Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, TU
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Poučenie o BOZP a PO, školský poriadok, vnútorný klasifikačný poriadok, súhlas so zverejňovaním osobných údajov, súhlas s uverejňovaním foto a video materiálov na webovú stránku školy, Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – podpísané tlačivá uložiť u zástupcu pre vzdelávanie Z: TU
	Október
Práca výchovného poradcu – dokumentácia ŠVVP Z: Mgr. Galiovská	
Práca PK Z: vedúce PK	
Zdokonaľovanie sa v práci s elektronicou triednou knihou Z: pedagogickí zamestnanci	
Prihlásenie maturantov do ŠIS Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang	
Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová	
Priama hospitačná činnosť - stanovenie cieľov, rozvoj čitateľskej gramotnosti, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK	

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

November	Kvalita výchovno - vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Dodržiavanie ŠkVP a iŠkVP Z: Mgr. Štetiar, vedúci PK
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
	Základné kompetencie a ich rozvoj Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Rozvoj kľúčových kompetencií – schopnosť pracovať v tíme, komunikovať, využitie IKT na vyučovaní, plnenie úloh z plánu práce školy Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – výsledky edukácie za 1. štvrťrok, prijatie opatrení vo výchove na zlepšenie stavu Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová
December	Práca koordinátora prevencie Z: KP – Mgr. et Mgr. Olachová
	Výchova k manželstvu a rodičovstvu Z: Mgr. et Mgr. Olachová
	Priama hospitačná činnosť - verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie prostriedkov IKT vo vyučovacom procese, striedanie metód a foriem vo výučbe Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, VP
	Koncoročná inventarizácia majetku školy – kontrola stavu majetku školy. Z: správcovia kabinetov, zodpovední zamestnanci, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO zamestnancami školy, kontrola čerpania dovoleniek a dodržiavania plánu dovoleniek Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK	
Január	Metódy a formy skúšania a hodnotenia žiakov – výsledky vzdelávania za 1. polrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola pedagogickej dokumentácie Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Využitie IKT práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Plnenie ŠkVP a iŠkVP, príbežné plnenie TVVP Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, Mgr. Štetiar
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

	<p>Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, základného učiva, učebných činností žiakov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, využitie IKT vo vyučovacom procese, realizácia spätnej väzby, aktivizácia žiakov, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov práce školy, sledovanie vedenia žiakov k aktívnemu získavaniu vedomostí a prístupu k vyučovaniu, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK</p>
Február	<p>Spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov Z: PhDr. Marko, Mgr. Bettáková, Mgr. Galiovská, TU</p>
	<p>Účasť na zasadnutí PK zameraná na plnenie plánov PK, ako aj samotný priebeh a kvalitu zasadnutia v zmysle cieľa zasadnutia. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK</p>
	<p>Kontrola pedagogického dozoru Z: Ing. Vyskočilová</p>
	<p>Základné kompetencie a ich rozvoj Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK</p>
	<p>Kontrola pripravenosti na EČ, PFIČ MS – riadny termín – marec 2024 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang, PhDr. Marko</p>
	<p>Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, práca s bezpečným internetom. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK</p>
	<p>Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK</p>
	<p>Kontrola vykonávania pedagogického dozoru počas prestávok Z: Ing. Vyskočilová</p>
	<p>Kontrola kvality zastupovania Z: Ing. Vyskočilová, vyučujúci predmetov</p>
	<p>Pedagogická dokumentácia – kontrola Z: Ing. Vyskočilová</p>
	<p>Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová</p>
Marec	<p>Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, príprava na EČ a PFIČ MS. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK</p>
	<p>Práca PK Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK</p>
	<p>Environmentálna výchova Z: Mgr. Ivanka</p>
	<p>Príprava EČ a PFIČ – riadny termín 2024 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang</p>
	<p>Priama hospitačná činnosť - spôsoby a metódy rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov, – projektovanie vyučovania s ohľadom na proces učenia sa žiaka, používanie kladnej motivácie, rešpektovanie individuálnych schopností žiakov, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe.. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK</p>
	<p>Kontrola práce výchovného poradcu – plnenie plánu práce Z: VP – Mgr. Galiovská</p>
	<p>Účasť na zasadnutiach PK Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar, vedúci PK</p>
	<p>Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová</p>

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

	Príprava maturitných skúšok – maturitné zadania Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Apríl	RZ – kvalita prípravy, spolupráca s rodičmi Z: Ing. Vyskočilová, TU, vyučujúce predmetov
	Príprava ÚFIČ maturitných skúšok Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola plánu práce koordinátora prevencie Z: Ing. Vyskočilová, KP – Mgr. Et Mgr. Olachová
	ÚFIČ – organizácia, pozvanie predsedov, kompletizácia materiálov Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, Mgr. Ergang
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ - kontrola a analýza výsledkov edukácie za 3. štvrťrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Realizácia maturitných skúšok – ÚFIČ - kontrola zabezpečenia a pripravenosť, dodržiavania objektívnosti hodnotenia Z: Ing. Vyskočilová, všetci pedagogickí zamestnanci
Máj	Priama hospitačná činnosť – kooperatívne učenie, využívanie IKT na vyučovaní, rozvoj sociálnej komunikácie, motivácia, sebahodnotenie žiakov Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	ÚFIČ – kompletizácia materiálov triedy, práca TU Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK INF
	Pedagogická dokumentácia – kontrola úrovne zápisov v pedagogickej dokumentácii, kvalita tlače vysvedčení Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang,
Jún	Výsledky edukačného procesu za 2. polrok, dôsledné dodržiavanie Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ, analýza dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej oblasti a MS (štatistika) Z: Ing. Vyskočilová, všetci učitelia
	Kontrola – úprava tried, kontrola učebníc Z: TU, správca miestností
	Kontrola zabezpečenia komisionálnych skúšok – august 2024 Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, TU
	Hodnotenie činnosti učiteľa, TU, vedúceho PK, VP a KP Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
	Plnenie ŠkVP a iŠkVP - návrhy na doplnenie Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Pedagogická dokumentácia MS – tlač vysvedčení, osvedčení a dodatkov Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang
	Príprava hodnotenia pedagogických pracovníkov vedúcimi PK, zástupcom pre vzdelávanie Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola pedagogickej dokumentácie, tlač triednych kníh, archivácia Z: Ing. Vyskočilová, TU
Júl	Kontrola pedagogickej dokumentácie, tlač triednych kníh, archivácia Z: Ing. Vyskočilová, TU

Plán práce školy 2023/2024, Gymnázium Partizánske

	Kontrola stavu objektu školy po stránke BOZP, stanovenie nutných opráv a údržby Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, M. Hlavačka
	Personálne obsadenie pedagogických pracovníkov pre školský rok 2024/2025 Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, PhDr. Marko

TU – triedny učiteľ

PK – predmetová komisia

VP – výchovný poradca

KP – koordinátor prevencie

Partizánske 1. september 2023

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy

Prílohy:

Príloha č. 1: Prehľad úväzkov pedagogických zamestnancov

Príloha č. 2: Plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

Príloha č. 3: Plán práce výchovného a kariérového poradcu

Príloha č. 4: Plán práce koordinátora prevencie

Príloha č. 5: Akčný plán prevencie obezity na r. 2015 - 2025