

INTERNÝ PREDPIS

riaditeľa Gymnázia, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske
o postupe pri verejnom obstarávaní zo dňa 28. 4. 2025
(ďalej len "Predpis")

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Upravuje sa jednotný postup pri verejnom obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) Gymnázia Partizánske ako organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej aj „TSK“).

Tento predpis sa vzťahuje na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služieb, na súťaž návrhov a zadávanie koncesíí bez ohľadu na zdroj financovania.

Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje Predpis sú:

- **zákazky uvedené v § 1 ZVO (s výnimkou § 1 ods. 14 ZVO a s výnimkou zákaziek spolufinancovaných EÚ, na ktoré sa v súlade s príručkami k procesu verejného obstarávania nevzťahujú príslušné ustanovenia § 1 ZVO);**
- **zákazky, pri ktorých je finančný limit v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy (ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok) nižší ako 10 000,00 eur bez DPH, pokiaľ Predpis neurčuje inak.**

V prípade týchto zákaziek zodpovedná osoba postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov a je povinná dodržiavať všetky princípy uvedené v ZVO.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

1. **Verejný obstarávateľ** – organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK s povinnosťou pri zadávaní zákaziek, koncesíí a súťaží návrhov postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Zodpovedná osoba** – osoba oprávnená v mene verejného obstarávateľa rozhodovať o skutočnostiach týkajúcich sa verejného obstarávania, minimálne o opise predmetu zákazky a podmienkach účasti.

3. **Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania TSK (ďalej len „Oddelenie VO TSK“)** - organizačný útvar TSK zabezpečujúci činnosti vo verejnom obstarávaní, ktoré mu vyplývajú z tohto Predpisu.
 4. **Odbor finančný TSK** – organizačný útvar TSK zabezpečujúci najmä činnosti pri zostavovaní rozpočtu, sledovania a usmerňovania príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, ktorý zodpovedá za efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov
 5. **Prieskum trhu** – oslovenie určitého okruhu hospodárskych subjektov, ktoré dodávajú na trhu tovar, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú službu v predmete zákazky za účelom zadávania zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutia služby (Príloha č. 2 Predpisu).
 6. **Požiadavka na verejné obstarávanie** – podklad na začatie procesu verejného obstarávania vypracovaný podľa Prílohy č. 3 A/B Predpisu, v ktorom je uvedený min. opis predmetu zákazky, predpokladaná hodnota zákazky, návrh podmienok účasti, informácia o rozpočtovom krytí.
 7. **Bežne dostupné tovary alebo služby** – tovary alebo služby, ktoré:
 - a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté a zároveň
 - b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
8. **Test bežnej dostupnosti** - podkladový materiál pre preukázanie využitia Zjednodušeného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby. Test bežnej dostupnosti je potrebné vypracovať a priložiť k Požiadavke na verejné obstarávanie tovarov a služieb bežne dostupných na trhu.
 9. **Elektronická platforma (ďalej aj „EP“)** – informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb alebo stavebných prác, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.
 10. **Profil verejného obstarávateľa** – elektronické úložisko, ktoré je súčasťou Vestníka verejného obstarávania, na ktorom verejný obstarávateľ uverejňuje informácie a dokumenty v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
 11. **Konflikt záujmov** - zahŕňa situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

12. **Zelené verejné obstarávanie** – je proces, v ktorom Verejný obstarávateľ obstaráva s cieľom obstaráť tovary, služby a stavebné práce so zníženým dopadom na životné prostredie počas celého ich životného cyklu, v porovnaní s tovarmi, službami a stavebnými prácami s rovnakou primárnou funkciou, ktoré by boli inak obstarané.
13. **Životný cyklus** – všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.
14. **Zákazka malého rozsahu** - zákazka, na ktorú sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní.

Článok 3

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

Finančné limity upravuje § 5 Zákona o verejnom obstarávaní. Aktuálne limity sú zverejnené aj na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/financne-limity-a-proces-verejneho-obstaravania-706.html>

Článok 4

Predpokladaná hodnota zákazky

1. Verejný obstarávateľ uskutočňuje prieskum trhu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky u subjektov, ktoré dodávajú na trhu tovar, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú službu v predmete zákazky, za účelom získania informácií potrebných pre realizáciu verejného obstarávania (napr. na určenie predpokladanej hodnoty zákazky, spresnenie možností plnenia predmetu zákazky a i.).
2. Pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky (§ 6 ZVO) musí Verejný obstarávateľ prihliadať najmä na nasledovné:
 - Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty;
 - Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odosielania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie, ak sa uverejnenie takéhoto oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky;
 - Do predpokladanej hodnoty zákazky Verejný obstarávateľ zahrnie aj
 - a) hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - b) všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,
 - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - d) predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré Verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác;

- Predpokladaná hodnota rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.
3. Podklady a informácie, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky, sa uchovávajú spolu s dokumentáciou k verejnému obstarávaniu.
 4. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako **hodnota najnižšej ponuky** s výnimkou:
 - zákaziek, ktoré sú financované zo zdrojov Európskych štrukturálnych investičných fondov, resp. iných zdrojov, kde je v pravidlách určený výpočet predpokladanej hodnoty zákazky priemernou hodnotou ponúk a
 - zákaziek, kde schvaľovateľ určí iný spôsob výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky.
 5. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky je potrebné vypracovať Záznam na určenie predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 4 Predpisu).

Článok 5

Udeľovanie súhlasov na verejné obstarávanie

1. Podkladom pre udelenie súhlasu na začatie verejného obstarávania je Požiadavka na verejné obstarávanie s prílohami alebo Požiadavka na doplnenie, resp. zmenu plánu verejného obstarávania a udelenie súhlasu na verejné obstarávanie s prílohami zaslaná na Oddelenie VO TSK.
2. Pri zadávaní zákaziek, ktoré **sú v súlade so schváleným plánom verejného obstarávania**, je Verejný obstarávateľ povinný vopred požiadať Oddelenie VO TSK o súhlas so zadaním zákazky najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka a to v prípade, ak ide o obstaranie zákaziek:
 - a) na dodanie tovaru, poskytnutie služby povahou kapitálových výdavkov, ktorých predpokladaná hodnota je rovná a vyššia ako 10 000 eur bez DPH,
 - b) na uskutočnenie stavebných prác povahou bežných alebo kapitálových výdavkov, ktorých predpokladaná hodnota je rovná a vyššia ako 10 000 eur bez DPH,
 - c) na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby povahou bežných výdavkov, ktorých predpokladaná hodnota je rovná a vyššia ako 15 000 eur bez DPH,
 - d) na dodanie potravín (sumárne potraviny), ktorých predpokladaná hodnota je rovná a vyššia ako 221 000 eur bez DPH.(vzor Požiadavky na začatie verejného obstarávania tvorí Prílohu č. 3A Predpisu)

Pri zákazkách, ktoré sú uvedené v pláne verejného obstarávania a Verejný obstarávateľ nie je povinný požiadať Oddelenie VO TSK o súhlas k týmto zákazkám, je povinný postupovať za dodržania parametrov uvedených v schválenom pláne verejného obstarávania.
3. Pri zadávaní zákaziek, ktoré **nie sú v súlade so schváleným plánom verejného obstarávania** je Verejný obstarávateľ povinný vopred požiadať Oddelenie VO TSK

o súhlas na doplnenie, resp. zmenu plánu verejného obstarávania a udelenia súhlasu na začatie verejného obstarávania, a to najneskôr do 15. novembra príslušného kalendárneho roka.

(vzor Požiadavky na doplnenie, resp. zmenu plánu verejného obstarávania a udelenie súhlasu na verejné obstarávanie tvorí Prílohu č. 3B Predpisu).

4. Udelenie súhlasov v súlade s plánom verejného obstarávania podlieha schváleniu vedúcemu Oddelenia VO TSK s výnimkou zákaziek s postupom obstarania podľa Článku 10 Predpisu, ktoré podlieha schváleniu predsedom TSK.

Doplnenie zákazky do plánu verejného obstarávania (netýka sa zákaziek uvedených v ods. 5 tohto Článku) podlieha schváleniu predsedom TSK.

Zmena zákazky v pláne verejného obstarávania podlieha schváleniu predsedom TSK s výnimkou nesledujúcich zákaziek, ktoré podliehajú schváleniu vedúcemu Oddelenia VO TSK:

- zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby povahou bežných výdavkov, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 15 000 eur bez DPH
- zákazky na dodanie potravín (sumárne), ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 221 000 eur bez DPH (pozn. pri potravinách, u ktorých sa neuplatňuje výnimka § 1, ods.13 ZVO).

5. **Pri zákazkách s finančným limitom nižším ako 10 000 eur bez DPH** (rovnakého alebo obdobného charakteru obstarávaného v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok) o postupe obstarania rozhoduje štatutárny zástupca Verejného obstarávateľa a súčasne:

- v prípade zákaziek, ktoré majú povahu kapitálových výdavkov, je Verejný obstarávateľ bezprostredne pred začatím verejného obstarávania povinný formou mailovej komunikácie zaslať Záznam na určenie predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 4 Predpisu) vedúcemu finančného odboru TSK a vedúcemu investičného odboru TSK. Verejné obstarávanie sa môže uskutočniť až po obdržaní mailového súhlasu k danej zákazke;
- v prípade zákaziek na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu povahou kapitálových výdavkov, je Verejný obstarávateľ povinný použiť spôsob obstarania cez Elektronické trhovisko/EKS a postupovať v súlade s Článkom 9 Predpisu.

Článok 6

Proces verejného obstarávania

1. Postup, akým sa bude realizovať verejné obstarávanie, sa určuje podľa predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky bola určená v súlade Článkom 4 Predpisu najnižšou ponukou, sa postup určí podľa hodnoty vypočítanej aritmetickým priemerom ponúk uskutočneného prieskumu trhu.
2. Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách (Článok 10 Predpisu):
 - verejná súťaž,

- užšia súťaž,
 - rokovacie konanie so zverejnením,
 - priame rokovacie konanie,
 - súťažný dialóg,
 - inovatívne partnerstvo,
 - dynamický nákupný systém.
3. Postupy vo verejnom obstarávaní pri podlimitných zákazkách:
 - zadávanie zákaziek bez povinnosti zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu (Článok 7 Predpisu),
 - zadávanie zákaziek s povinnosťou zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu (Článok 8 Predpisu),
 - zadávanie zákaziek zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby cez Elektronické trhovisko/EKS (Článok 9 Predpisu).
 4. Postupy vo verejnom obstarávaní pri zákazkách malého rozsahu ide najmä o postupy pre:
 - zadávanie zákaziek bez povinnosti zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu (Článok 7 Predpisu),
 - zadávanie zákaziek s povinnosťou zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu (Článok 8 Predpisu),
 - zadávanie zákaziek zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby cez Elektronické trhovisko/EKS (Článok 9 Predpisu).
 5. V prípade zákaziek financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo iných zdrojov financovania sa primerane použijú postupy uvedené v riadiacej dokumentácii jednotlivých operačných programov (príručka, výzva a pod.) stanovené príslušným riadiacim/sprostredkovateľským orgánom.
 6. V prípade obstarávania lyžiarskeho zájazdu, resp. služieb spojených s lyžiarskym zájazdom s limitom vyšším ako je uvedený v Článku 5, ods. 5 Predpisu, je Verejný obstarávateľ povinný uplatňovať postup zadávania zákaziek s povinnosťou zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu (Článok 8 Predpisu). Výnimka z danej povinnosti podlieha schváleniu predsedom TSK.
 7. V prípade odstraňovania havárie akéhokoľvek bežne dostupného tovaru, je Verejný obstarávateľ povinný odstrániť haváriu výlučne postupom zadávania zákaziek zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby cez Elektronické trhovisko/EKS (Článok 9 Predpisu).
 8. Oddelenie VO TSK vedie evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie na príslušný kalendárny rok a zabezpečuje ich priebežné schvaľovanie.

Článok 7

Zadávanie zákaziek bez povinnosti zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu

1. Verejný obstarávateľ zadávanie zákazky uskutoční zaslaním výzvy a zrealizovaním celej komunikácie oslovením minimálne troch vybraných hospodárskych subjektov prostredníctvom elektronickej platformy (IS EVO).

Verejný obstarávateľ (v prípade zákaziek, pri ktorých uplatní postup pre podlimitné zákazky) zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 ZVO do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky, alebo po zrušení verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ (v prípade zákaziek, pri ktorých uplatní postup pre podlimitné zákazky) vyhotoví referenciu podľa § 12 ods. 3 ZVO:

- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:
 1. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon alebo
 2. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).
2. Pri zákazkách, pri ktorých to umožňuje ZVO a iné relevantné predpisy (napr. príručky k zákazkám spolufinancovaným EÚ), možno zadávanie zákaziek vykonať prostredníctvom e-mailu, využitím informácií zverejnených na webe, prostredníctvom zverejnených ponúk dodávateľov, úradným listom odoslaným poštou, cenníkov, katalógov, informačných materiálov a/alebo na základe predchádzajúcich skúseností s hospodárskym subjektom z ktorého bude jednoznačne zrejmé, že ponuka vybraného dodávateľa je hospodárna a efektívna. Telefonická forma prieskumu trhu / overenia hospodárnosti sa zakazuje.

Podklady k vypracovaniu Záznamu na určenie PHZ sa môžu v odôvodnených prípadoch považovať aj za podklady k vypracovaniu Záznamu z prieskumu trhu pri dodržaní podmienok ZVO.

3. Do súťažných podkladov (výzvy) je potrebné zapracovať formuláciu v tomto znení: **„V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo súťaž zrušiť“**.
4. Verejný obstarávateľ je povinný vyhodnocovať minimálne 3 zdroje; menej ako 3 zdroje môže Verejný obstarávateľ vyhodnocovať len v prípade predchádzajúceho súhlasu vedúceho Oddelenia VO TSK.
5. Zvolený postup vykonania prieskumu trhu zohľadňuje najmä predmet zákazky, jeho zložitosť, náročnosť a predpokladanú hodnotu zákazky tak, aby vynaložené náklady na vykonanie prieskumu trhu boli primerané kvalite a cene za predmet zákazky. Vzor výzvy na predkladanie ponúk je uvedený v Prílohe č. 1 Predpisu. Z vykonaného prieskumu trhu Verejný obstarávateľ vypracuje Záznam z prieskumu trhu, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 2 Predpisu.

6. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretá písomná zmluva, ktorej návrh vypracúva Verejný obstarávateľ alebo objednávka, prípadne iný druh záväzkového vzťahu viažuci sa na predmet zákazky.

Článok 8

Zadávanie zákaziek s povinnosťou zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu

1. Celý postup zadávania zákazky sa uskutočňuje výlučne elektronicky, cez informačný systém pre verejné obstarávanie – IS EVO so zverejnením výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.
2. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Do súťažných podkladov (výzvy) je potrebné zapracovať formuláciu v tomto znení: **„V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo súťaž zrušiť“**.

Článok 9

Zadávanie zákaziek zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby cez Elektronické trhovisko/EKS

1. Verejný obstarávateľ zadáva zákazky na tovary a služby bežne dostupné na trhu prostredníctvom Elektronickej platformy - časť Elektronické trhovisko (EKS) v súlade s ustanoveniami ZVO a súčasne postupovať v súlade s aktuálnou verziou Obchodných podmienok elektronickej platformy.
Link na aktuálnu verziu OPEP: <https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail>.
2. Pri zadávaní zákazky je Verejný obstarávateľ povinný:
 - do Objednávkového formulára v systéme EKS uvádzať maximálnu výšku zdrojov na uvedenú zákazku a
 - označiť možnosť: Nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom (EKS označí zadávanie tejto zákazky za nedokonané a nedôjde k uzatvoreniu zmluvy). Výnimka z danej povinnosti podlieha schváleniu predsedom TSK.
3. Verejný obstarávateľ (v prípade zákaziek, pri ktorých uplatní postup pre podlimitné zákazky) vyhotoví referenciu podľa § 12 ods. 3 ZVO:
 - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:
 - I. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon alebo
 - II. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).

Článok 10

Zadávanie zákaziek zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania postupom pre nadlimitné zákazky

1. Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie na základe vydaného súhlasu na začatie verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Celý postup zadávania zákazky sa uskutočňuje výlučne elektronicky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Do súťažných podkladov (výzvy) je potrebné zapracovať formuláciu v tomto znení: **„V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo súťaž zrušiť“.**

Článok 11

Zadávanie zákaziek na obstaranie potravín

1. V zmysle ZVO je na potraviny obstarávané u verejného obstarávateľa nahliadané ako na jednu zákazku. Zákazku je vhodné rozdeliť na časti a zamedziť tomu, aby sa zo zákazky vylúčili dodávatelia produktov navzájom nepríbuzných skupín potravín.
2. Pri zadávaní predmetu zákazky na nákup potravín sa odporúča nekombinovať navzájom nepríbuzné skupiny potravín (napr. mäso a spracovanú zeleninu alebo ovocie a mliečne výrobky). Kombináciou takto nezlučiteľných skupín môže dôjsť k vylúčeniu dodávateľov týchto produktov, nakoľko tí nemusia byť schopní dodať všetky požadované skupiny.
Odporúčané delenie zákazky na časti:
časť: Potraviny – chlieb a pekárske výrobky
časť: Potraviny – mlieko a mliečne výrobky
časť: Potraviny – mäso a mäsové výrobky
časť: Potraviny – ovocie a zelenina
časť: Potraviny – vajcia
časť: Potraviny – mrazené výrobky
časť: Potraviny – základné potraviny
3. Spôsoby obstarania zákaziek na potraviny v limite:
 - 3.1) podlimitnej zákazky a zákazky malého rozsahu na potraviny, v prípade ak sa neuplatňuje výnimka podľa § 1, ods. 13 ZVO je možné uskutočniť verejné obstarávanie:
 - postupom bez povinnosti zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu (Článok 7, Predpisu),
 - postupom s povinnosťou zverejnenia výzvy cez Elektronickú platformu (Článok 8, Predpisu),
 - postupom cez Elektronické trhovisko/EKS (Článok 9 Predpisu).
 - 3.2) nadlimitné zákazky na potraviny (udelený súhlas podľa Článku 10 Predpisu) je možné

obstarať postupom pre nadlimitné zákazky uvedené v ZVO.

3. Pri obstarávaní potravín odporúčame využiť usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie k “Uplatňovaniu zelených aspektov pri obstarávaní potravín”:
https://zevo.uvo.gov.sk/fileadmin/zevo/dokumenty/Uplatnovanie_zelenych_aspektov_pri_obstaravani_potravin.pdf
4. Jednotlivé objednávky na základe už uzatvorenej rámcovej zmluvy na potraviny Verejný obstarávateľ môže vystaviť len v prípade, ak ich bude mať v danom čase rozpočtovo kryté.

Článok 12

Plán verejného obstarávania

1. Verejný obstarávateľ je povinný na každý kalendárny rok doručiť elektronicky plán verejného obstarávania za daného Verejného obstarávateľa vypracovaný podľa Prílohy č. 3C Predpisu na Oddelenie VO TSK **do 31.01. príslušného kalendárneho roka**. Plán verejného obstarávania obsahuje zákazky, na ktoré sa vzťahuje Predpis a plánuje ich Verejný obstarávateľ obstarávať v danom kalendárnom roku.
2. V pláne verejného obstarávania je potrebné zákazky, ktoré sú z pohľadu ZVO považované za zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru obstarávať ako jednu zákazku. V odôvodnených prípadoch, ak sa zákazka bude deliť na časti, Verejný obstarávateľ v pláne verejného obstarávania uvedie zákazku sumárne a následne tiež jej časti s príslušnými parametrami. Obdobne sa postupuje aj pri zákazkách rovnakého alebo obdobného charakteru, ktoré sa budú obstarávať samostatne, kde je potrebné v pláne uviesť aj sumárnu hodnotu takýchto zákaziek.
Např.
Potraviny: (sumárne)
časť: Potraviny – chlieb a pekárske výrobky
časť: Potraviny – mlieko a mliečne výrobky
časť: Potraviny – mäso a mäsové výrobky
časť: Potraviny – ovocie a zelenina
časť: Potraviny – vajcia
časť: Potraviny – mrazené výrobky
časť: Potraviny – základné potraviny
3. Oddelenie VO TSK sumarizuje návrhy plánov jednotlivých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Plány verejného obstarávania schvaľuje predseda TSK. V prípade požiadaviek verejných obstarávateľov na verejné obstarávanie s rovnakým alebo obdobným predmetom zákazky predseda TSK v pláne verejného obstarávania kvalifikovane rozhodne o spôsobe zadania zákazky osobitne/spoločne/centrálne.
4. Oddelenie VO po podpise plánov verejného obstarávania ich doručí v elektronickej podobe na príslušné odbory úradu TSK, ktoré ich distribuujú jednotlivým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.

Článok 13

Sociálne a environmentálne hľadisko

1. Verejný obstarávateľ v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej desať verejných obstarávaní okrem podlimitných zákaziek/zákaziek malého rozsahu na tovary a služby na stavebné práce je povinný najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne alebo environmentálne hľadisko v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Na účely splnenia povinnosti podľa prvej vety sa

- a) do rozsahu 6 % započíta aj
 - verejné obstarávanie realizované formou vyhradenej zákazky,
 - zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak zmena spočíva v predĺžení ich trvania alebo zvýšení hodnoty a pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva boli uzavreté ako výsledok verejného obstarávania s použitím sociálneho hľadiska alebo environmentálneho hľadiska,
- b) musí verejné obstarávanie s použitím sociálneho hľadiska alebo environmentálneho hľadiska zrealizovať,
- c) verejné obstarávanie, ktoré bolo začaté v jednom a dokončené v inom kalendárnom roku, započítava len do jedného z týchto rokov.

Počet verejných obstarávaní, v ktorých je Verejný obstarávateľ povinný použiť sociálne alebo environmentálne hľadisko podľa predchádzajúceho bodu, sa matematicky zaokrúhľuje na celé číslo.

2. Pri uplatňovaní GPP¹ je úlohou získať za finančné prostriedky čo najvyššiu úžitkovú hodnotu pri všetkom, čo obstarávajú, teda dodržiavať zásadu hospodárnosti pri vynakladaní finančných zdrojov. Získanie najvyššej úžitkovej hodnoty nemusí nevyhnutne znamenať orientáciu na najlacnejšiu ponuku. Znamená to vybrať najlepšiu ponuku v rámci stanovených parametrov, ktorými môžu byť napríklad kvalita, účinnosť, efektívnosť, vhodnosť na daný účel, ale aj ochrana životného prostredia, ktorá sa môže posudzovať s ostatnými parametrami ako rovnocenný aspekt pri zadávaní zákazky. Environmentálne charakteristiky možno do verejného obstarávania začleniť niekoľkými spôsobmi a zároveň dodržať zhodu s európskymi a národnými právnymi predpismi, ako aj so základnými princípmi obstarávania, ako je rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, proporcionalita, hospodárnosť a efektívnosť. Právne predpisy o verejnom obstarávaní umožňujú začlenenie environmentálnych charakteristík v procese zadávania zákazky v rámci opisu predmetu zákazky, technických špecifikácií, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kritérií na hodnotenie ponúk, podmienok realizácie zákazky. Európska komisia vytvára za účelom jednotnej a transparentnej realizácie GPP spoločné environmentálne charakteristiky

¹ Green Public Procurement – (GPP) v praxi v podmienkach Slovenskej republiky ponúka Národný akčný plán pre GPP v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, ktorý bol schválený Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 590 zo dňa 14. decembra 2016. Zameranie a ciele tohto predpisu sú blízke podstate a úlohe GPP, a preto je vhodné, aby filozofia GPP bola v čo najširšej miere prenesená aj do úrovne verejného obstarávania a samozrejme do samotného plnenia zákazky

pre vybrané skupiny produktov, založené na prístupe životného cyklu a vedeckej vedomostnej základni, ktoré sú uvedené v produktových listoch určených pre jednotlivé vybrané skupiny produktov. Jednotlivé produktové listy obsahujú základné a rozšírené environmentálne charakteristiky. Základné (hlavné) environmentálne charakteristiky sú zamerané na najvýznamnejšie environmentálne vplyvy daného produktu; ich použitie vyžaduje minimálnu potrebu ďalšieho overovania alebo zvýšenia nákladov. Rozšírené (komplexné) environmentálne charakteristiky sú určené pre organizácie, ktoré majú záujem o nákup najlepších environmentálnych produktov dostupných na trhu, pričom ich použitie môže znamenať ďalšie administratívne úsilie alebo určité zvýšenie nákladov v porovnaní s inými produktmi, ktoré plnia rovnakú funkciu. Presné aktuálne znenia environmentálnych charakteristík pre GPP možno nájsť v produktových listoch, ktoré sú pre všetky skupiny dostupné na webovej stránke Európskej komisie venovanej problematike GPP².

3. V procese verejného obstarávania sa odporúča preferovať prvok „hodnoty za peniaze“, a to už pri príprave a nastavení opisu predmetu zákazky, ako aj pri stanovení podmienok účasti uchádzačov. Cieľom je dosiahnuť obstaranie najkvalitnejších tovarov, služieb a stavebných prác, a teda zvýšenie hodnoty toho, čo Verejný obstarávateľ za verejné zdroje obstará. Kritériom by nemala byť len najnižšia cena, ale hlavne kvalita. Najlepší pomer ceny a kvality sa posúdi na základe ceny alebo nákladov a ďalších kritérií, ktoré zahŕňajú kvalitatívne, environmentálne alebo sociálne hľadiská súvisiace s predmetom zákazky a ktorými sú najmä kvalita vrátane technického prínosu, estetické a funkčné vlastnosti, prístupnosť, riešenia vhodné pre všetkých používateľov, sociálne, environmentálne a inovačné charakteristické znaky, obchodovanie a jeho podmienky, organizácia, kvalifikácia a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ak kvalita týchto zamestnancov môže mať významný vplyv na úroveň plnenia, záručný servis, pozáručný servis, technická pomoc, dodacie podmienky, ako je dátum dodania, spôsob dodania, lehota dodania alebo termín ukončenia.

Článok 14

Konflikt záujmov

1. Konflikt záujmu upravuje § 23 ZVO. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy, alebo nepriamy záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

² http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm

2. Zainteresovanou osobou je najmä zamestnanec Verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo iná osoba, ktorá poskytuje Verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní, a ktorá sa podieľa na príprave, alebo realizácii verejného obstarávania, alebo osoba s rozhodovacími právomocami Verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
3. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov, najmä vylúčenie takejto osoby z procesu verejného obstarávania alebo úprava jej povinností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Článok 15

Komisia

1. V rámci zadávania nadlimitných zákaziek a v prípade potreby podlimitných zákaziek (zákaziek malého rozsahu) na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk štatutárny zástupca verejného obstarávateľa zriadi komisiu, ak nie je uvedené inak. Komisia je zložená z minimálne troch členov s právom vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a ponuky. Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky. Ak zabezpečuje verejné obstarávanie Oddelenie VO TSK, komisiu zriaďuje predseda TSK, aj keď je Verejným obstarávateľom organizácia TSK.
2. Každý člen komisie sa oboznámi dôkladne s obsahom súťažných podkladov, s obsahom oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, s obsahom výzvy na predkladanie ponúk, poskytnutými vysvetleniami súťažných podkladov, ak boli poskytnuté alebo s doplnením súťažných podkladov, ak boli súťažné podklady doplnené.
3. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk majú odborné vzdelanie alebo odbornú prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuky.
4. Člen komisie sa oboznámi so zoznamom záujemcov alebo uchádzačov a následne potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
5. Vzor rozhodnutia o zriadení komisie, menovacieho dekrétu a čestného vyhlásenia člena komisie sú uvedené v Prílohe č. 6 Predpisu.

Článok 16

Uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody a zmena zmluvného vzťahu

1. Zmluva, objednávka alebo rámcová dohoda ako výsledok procesu verejného obstarávania musí mať písomnú formu a jej návrh sa schvaľuje v súlade s internými

predpismi TSK (s výnimkou obstarania zákaziek malého rozsahu a podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhu).

2. Uzavretá zmluva alebo rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
3. Ďalšie podmienky pre uzavretie zmluvy a rámcovej dohody upravuje zákon o verejnom obstarávaní.
4. Pri zmene zmluvy a rámcovej dohody a odstúpení od zmluvy a rámcovej dohody sa postupuje podľa zákona o verejnom obstarávaní.
5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu
 - a) s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
6. Zákaz podľa ods. 5. a) a b) tohto článku sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Verejným obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami, a ktorá sa týka poskytovania služieb a na zmluvy podľa § 11 ods. 2 ZVO.

Článok 17

Ostatné povinnosti verejného obstarávateľa

1. Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách v súlade so ZVO (periodicite v závislosti od typu zákazky). Podrobný postup pre zadávanie súhrnných správ je zverejnený na www.uvo.gov.sk.
2. Verejný obstarávateľ eviduje a uchováva všetky doklady a dokumenty o zadávaní zákazky po dobu 10 rokov po uzavretí zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje dlhšiu lehotu. Dokumentácia obsahuje najmä internú požiadavku na verejné obstarávanie, spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky vrátane podkladov a materiálov, podľa ktorých bola určená, výzvu na predloženie ponúk, ponuky predložené uchádzačmi, objednávku alebo zmluvu, prípadne ďalšie dokumenty s dôrazom na ich preskúmateľnosť bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

³ zák. č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov

Článok 18
Záverečné ustanovenie

Rušia sa predchádzajúce interné predpisy o postupe pri verejnom obstarávaní.

Článok 19
Účinnosť

Tento predpis nadobúda účinnosť 01.05.2025

Prílohy:

Príloha č. 1 - Výzva na predkladanie cenových ponúk

Príloha č. 2 – Záznam z prieskumu trhu

Príloha č. 3A – Požiadavka na verejné obstarávanie

Príloha č. 3B – Požiadavka na doplnenie, resp. zmenu plánu verejného obstarávania a udelenie súhlasu na verejné obstarávanie

Príloha č. 3C – Plán verejného obstarávania

Príloha č. 4 – Záznam na určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Príloha č. 5 – Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 6 – Rozhodnutie o zriadení komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti/vyhodnotenie ponúk

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy

VÝZVA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

Zadávatel'/verejný obstarávateľ: (názov, adresa, kontaktná osoba, IČO, tel., e-mail)

Názov zákazky:

Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Opis predmetu zákazky: (opis požadovaného predmetu obstarávania na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, rozsah predmetu zákazky, výsledok prieskumu, ďalšie relevantné skutočnosti viažuce sa k predmetu zákazky)

Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH:

Lehota plnenia zákazky:

Miesto realizácie zákazky:

Kritérium/kritériá pre hodnotenie ponúk na základe: (najnižšej ceny v eurách bez/s DPH, najlepšieho pomeru ceny a kvality, nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu)

Podmienky účasti:

Obsah ponuky:

Lehota na predkladanie ponúk:

Spôsob predkladania ponúk: (napr. e-mailom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby, elektronicky cez elektronický prostriedok, ...)

Použitie elektronickej aukcie: áno / nie

V dňa.....

ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

Zadávateľ/verejný obstarávateľ: (názov, adresa, IČO, kontaktná osoba, tel., e-mail)

Názov zákazky:

Opis predmetu zákazky:

Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH:

Spôsob vykonania prieskumu (označí sa):

- a) e-mailom,
- b) elektronická platforma s oslovením min. 3 hosp. subjektov
- c) elektronická platforma so zverejnením
- d) internetové zdroje, na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov alebo predchádzajúcich skúseností s hospodárskym subjektom.

Kritérium/kritériá na hodnotenie ponúk na základe (označí sa):

- a) najnižšej ceny (v eurách bez/s DPH),
- b) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- c) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu.

Por. č.	Uchádzač (obch. meno, adresa sídla)	návrh na plnenie kritéria/kritérií
1.		
2.		
3.		

Dátum uskutočnenia prieskumu: (od.....do.....)

Úspešný uchádzač: (obchodné meno, sídlo, IČO)

Odôvodnenie úspešnosti ponuky: (napr. najnižšia cenová ponuka).

- **Úspešný uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať služby (napr.: výpis z ORSR, ŽRSR,...)**

Prílohy (povinné):

- ponuky/reakcie na doručené výzvy, Print Screen, dokumenty, predložené podklady
- výzvy na predkladanie ponúk

Záznam a podpisy členov komisie (ak je to relevantné):

Dátum a podpis osoby zodpovednej za vykonanie prieskumu trhu:

Požiadavka na verejné obstarávanie

na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb **(vybrať variant)**

Predkladateľ požiadavky: (názov, adresa, IČO)

Kontaktná osoba, (meno, priezvisko tel., e-mail)

Zodpovedná osoba: (meno, priezvisko, funkcia)

Názov zákazky: (pridelený názov zákazky v súlade so schváleným rozpočtom, resp. plánom VO)

Odôvodnenie potreby obstarávania zákazky: súčasťou odôvodnenia je aj informácia, či sa predmet zákazky týka plnenia aktivít (oprávnených výdavkov) v rámci operačných programov/projektov/finančných mechanizmov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ (*uviesť názov projektu/kód projektu*), prípadne iných relevantných finančných zdrojov vo forme nenávratného finančného príspevku.

Podrobný opis predmetu zákazky:

Ekonomická klasifikácia:

CPV: (Spoločný slovník obstarávania, podľa ktorého sa zatrieduje predmet zákazky podľa klasifikácií platných v EÚ)

Požadovaná lehota dodania:

(*napr. trvanie zmluvy alebo rámcovej dohody. V prípade zákazky na viac ako jeden kalendárny rok uviesť predpokladané čerpanie za jednotlivé kalendárne roky*).

Miesto dodania predmetu zákazky:

Kód zdroja financovania:

(*podľa schváleného rozpočtu, v prípade viacerých zdrojov financovanie uviesť všetky kódy a príslušné sumy*)

Predpokladaná hodnota zákazky:

.....**bez DPH**

..... **s DPH / celková suma**

(*pozn. v prípade, ak bola PHZ určená z ponuky/ponúk, kde potencionálny dodávateľ nie je platcom DPH určuje sa „celková suma“, nie suma s DPH*)

Návrh podmienok účasti:

(Podmienky účasti v súlade so ZVO, prípadne definovanie ďalších podmienok účasti)

Návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk: (vybrať variant)

- najnižšia cena,
- najlepší pomer ceny a kvality (bližšie špecifikujte parametre vyhodnotenia),
- náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu.

Spôsob obstarania:

(vybrať variant)

- čl. 7 Smernice, ods. 1 - EP bez zverejnenia
- čl. 7 Smernice, ods. 2 - bez povinnosti použitia funkcionality EP
- čl. 8 Smernice - EP so zverejnením
- čl. 9 Smernice - EKS
- čl. 10 Smernice - VVO – nadlimitné zákazky

Prílohy: (povinné)

- záznam na určenie PHZ
- test bežnej dostupnosti (pri bežne dostupných službách a tovaroch)

Dátum:.....

Podpis zodpovednej osoby:.....

Požiadavka na doplnenie, resp. zmenu plánu verejného obstarávania

a udelenie súhlasu na verejné obstarávanie

na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb **(vybrať variant)**

Predkladateľ požiadavky: (názov, adresa, IČO)

Kontaktná osoba, (meno, priezvisko tel., e-mail)

Zodpovedná osoba: (meno, priezvisko, funkcia)

Názov zákazky:

(pridelený názov zákazky v súlade so schváleným rozpočtom, resp. plánom VO)

Odôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

súčasťou odôvodnenia je aj informácia, či sa predmet zákazky týka plnenia aktivít (oprávnených výdavkov) v rámci operačných programov/projektov/finančných mechanizmov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ (*uviesť názov projektu/kód projektu*), prípadne iných relevantných finančných zdrojov vo forme nenávratného finančného príspevku a taktiež **zdôvodnenie prečo nebola požiadavka zahrnutá v pláne verejného obstarávania.**

Podrobný opis predmetu zákazky:

Ekonomická klasifikácia:

CPV: (Spoločný slovník obstarávania, podľa ktorého sa zatrieduje predmet zákazky podľa klasifikácií platných v EÚ)

Požadovaná lehota dodania:

(*napr. trvanie zmluvy alebo rámcovej dohody. V prípade zákazky na viac ako jeden kalendárny rok uviesť predpokladané čerpanie za jednotlivé kalendárne roky*).

Miesto dodania predmetu zákazky:

Kód zdroja financovania:

(*podľa schváleného rozpočtu, v prípade viacerých zdrojov financovanie uviesť všetky kódy a príslušné sumy*)

Predpokladaná hodnota zákazky:

.....**bez DPH**

..... **s DPH / celková suma**

(*pozn. v prípade, ak bola PHZ určená z ponuky/ponúk, kde potencionálny dodávateľ nie je platcom DPH určuje sa „celková suma“, nie suma s DPH*)

Návrh podmienok účasti:

(Podmienky účasti v súlade so ZVO, prípadne definovanie ďalších podmienok účasti)

Návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk: *(vybrať variant)*

- najnižšia cena,
- najlepší pomer ceny a kvality *(bližšie špecifikujte parametre vyhodnotenia)*,
- náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu.

Spôsob obstarania :

(vybrať variant)

- čl. 7 Smernice, ods. 1 - EP bez zverejnenia
- čl. 7 Smernice, ods. 2 - bez povinnosti použitia funkcionality EP
- čl. 8 Smernice - EP so zverejnením
- čl. 9 Smernice - EKS
- čl. 10 Smernice - VVO – nadlimitné zákazky

Prílohy: (povinné)

- záznam z vykonaného prieskumu trhu na určenie PHZ
- test bežnej dostupnosti (pri bežne dostupných službách a tovaroch)

Dátum:.....

Podpis zodpovednej osoby:.....

názov:
IČO
sídlo

kód organizácie

Príloha č. 3C

PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA NA ROK

Por. číslo	Názov zákazky	Druh zákazky (tovar - služba - stavebné práce)	Typ zákazky (zákazka malého rozsahu, podlimitná zákazka, nadlimitná zákazka)	KÓD CPV (iba číselný)	Ekonomická klasifikácia	Plánovaný začiatok VO	Merná jednotka	Množstvo	Predpokladaná hodnota zákazky (Eur bez DPH)	Predpokladaná hodnota zákazky (Eur s DPH)	KÓD zdroja financovania (je potrebné vychádzať zo schváleného rozpočtu TSK na príslušný rok)	Spôsob obstarania: Nadlimit (čl. 10); EKS (čl. 9); so zverejnením (čl. 8); EP bez zverejnenia(čl.7)	EP	Bežná dostupnosť (áno/nie)	Uplatnený sociálny aspekt u zákazky (áno + základné definovanie)	Výstupný dokument z vykonaného VO (zmluva, rámcová zmluva, objednávka, a i.)	Poznámka (narp. ak ide o viacročnú zákazku, spoločné obstarávanie a pod.)
------------	---------------	--	--	-----------------------	-------------------------	-----------------------	----------------	----------	---	---	--	---	----	----------------------------	--	--	---

1
2
3

Doplniť v prípade, ak organizácia má 10 a viac nadlimitných zákaziek:

% objemu zákaziek so sociálnym a environmentálnym aspektom (min. 6%)

Zodpovedná osoba:

Dátum vypracovania:

Záznam na určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Zadávatel'/verejný obstarávateľ: (názov, adresa, IČO)

Kontaktná osoba: (meno, priezvisko, tel., e-mail)

Zodpovedná osoba: (meno, priezvisko, funkcia)

Názov zákazky (v súlade s požiadavkou na VO):

Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Spôsob určenia PHZ (označí sa):

- a) e-mailom,
- b) úradným listom (písomná komunikácia),
- c) internetové zdroje, na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov,
- d) na základe výsledkov z predchádzajúceho prieskumu z vlastnej databázy, zo skutočných nákladov na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, ktorý bol obstarávaný (upravený o očakávané zmeny).
- e) na základe projektovej dokumentácie / rozpočet s výkazom výmer

Zoznam oslovených potenciálnych dodávateľov/poskytovateľov/zhotoviteľov:

Por. č.	Obch. meno, adresa sídla	Ponuka/reakcia na doručené výzvy Eur bez DPH; Eur s DPH/neplatca DPH
1.		
2.		
3.		

Dátum uskutočnenia prieskumu trhu:

(upozorňujeme, že ponuky nesmú byť staršie ako 6 mesiacov)

Záver z prieskumu trhu:

Predpokladaná hodnota zákazky

..... **Eur bez DPH**

..... **Eur s DPH / celková suma** - v prípade, ak bola PHZ určená z ponuky/ponúk, kde potenciálny dodávateľ nie je platcom DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená *(vybrať variant)*

- podľa najnižšej ponuky
- priemerom predložených ponúk
- podľa projektovej dokumentácie / rozpočet s výkazom výmer
- podľa ponuky výhradného dodávateľa
- iné (*definovať*).....

Prílohy (povinné):

- ponuky/reakcie na doručené výzvy
- výzvy na prieskum trhu

Dátum

.....
Meno a podpis zodpovednej osoby

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Verejný obstarávateľ:

Názov zákazky:

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky /Eur bez DPH/:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¹.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 2 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie: *(potrebné uviesť)*

Dátum:

Meno a podpis:

¹ ak sa uplatňuje

**Rozhodnutie o zriadení komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
/vyhodnotenie ponúk**

Predmet zákazky:

Druh postupu:

Označenie vo VVO:

Verejný obstarávateľ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zriaďuje komisiu na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti/vyhodnotenie ponúk.

Členovia komisie s právom vyhodnocovať:

Účasť členov komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti/vyhodnotenie ponúk je nevyhnutná odo dňa od hod., až do skončenia procesu hodnotenia splnenia podmienok účasti/vyhodnotenia ponúk.

Podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením verejnemu obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi verejnemu obstarávateľovi, že nastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnemu obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Dátum a podpis zodpovednej osoby:

S menovaním súhlasím:

Mená a podpisy členov komisie

**Čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok
účasti/vyhodnotenie ponúk**

Predmet zákazky:

Druh postupu:

Označenie vo VVO:

Dolupodpísaný člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov v predmetnej súťaži, týmto čestne vyhlasujem, že nenastali skutočnosti podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), pre ktoré by som nemohol byť členom komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti/vyhodnotenie ponúk vo vyššie uvedenej súťaži.

Podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujem, že som bezúhonný, nebol som právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a).

Podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujem, že nie som a ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti/vyhodnotenie ponúk som nebol:

- a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
- b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
- c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
- d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
- e) blízkou osobou osobám uvedeným v písm. a) až d),
- f) osobou, u ktorej možno mať pochybnosti o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

Zaväzujem sa dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré budú predmetom rokovania komisie, vrátane obsahu predložených žiadostí/ponúk uchádzačov, obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, zloženia a rozhodnutí komisie, a to počas celého procesu hodnotenia súťaže. Mlčanlivosťou som viazaný aj po dobe zverejnenia oznámenia výsledku verejného obstarávania, a to aj o skutočnostiach, ktoré neboli v tomto oznámení publikované. Porušením záväzku mlčanlivosti môže byť spôsobená škoda súvisiaca s marením procesu.

Dátum a podpis člena komisie:

VNÚTORNÝ POKYN

**riaditeľ a Gymnázia, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske,
ktorým presne špecifikuje proces verejného obstarávania
v zmysle Interného predpisu o postupe pri verejnom obstarávaní
zo dňa 28. 4. 2025**

Riaditeľ školy vydáva pokyn, ktorým určuje spôsob obstarania tovaru alebo poskytnutie služby povahou bežných výdavkov do sumy 9 999,99 eur bez DPH, a to:

**od 0,01 eur bez DPH - do 500,00 eur bez DPH
priamym nákupom**

**od 500,01 eur bez DPH - do 9 999,99 eur bez DPH
prieskumom trhu pri zachovaní podmienok vykonávania prieskumu trhu
v zmysle Interného predpisu o postupe pri VO.**

Tento vnútorný pokyn nadobúda účinnosť 1. 5. 2025

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy