

Interná smernica

o kybernetickej a informačnej bezpečnosti v Gymnáziu Partizánske

Článok I

Účel smernice

Táto smernica určuje pravidlá a opatrenia na zabezpečenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti v [názov školy] v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. a vyhláškou č. 179/2020 Z. z.

Článok II

Zodpovednosť

1. Štatutárny zástupca školy zodpovedá za plnenie povinností v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
2. Za výkon a koordináciu úloh je určený **pracovník zodpovedný za kybernetickú a informačnú bezpečnosť**:
 - o meno: Mgr. Jaroslav Ergang

Článok III

Hlavné povinnosti školy

1. Vypracovať a udržiavať **bezpečnostný projekt školy**, ktorý obsahuje analýzu rizík, bezpečnostnú politiku a plán reakcie na incidenty.
2. Viest' evidenciu informačných systémov a služieb, ktoré škola využíva.
3. Zabezpečiť pravidelné **školenie zamestnancov** v oblasti kybernetickej bezpečnosti (najmenej raz za 3 roky).
4. Zaviesť **proces oznamovania incidentov** – každý zamestnanec je povinný nahlásiť podozrivý bezpečnostný incident zodpovednej osobe.

Článok IV

Technické a organizačné opatrenia

1. Všetky prístupy do informačných systémov sú chránené **heslom** podľa pravidiel:
 - o minimálna dĺžka 8 znakov,
 - o obsahuje písmená, číslice a špeciálne znaky,
 - o pravidelná obnova minimálne raz za 12 mesiacov.
2. Všetky zariadenia školy musia byť chránené **antivírusovým softvérom a firewallom**.
3. **Dáta školy** sa pravidelne zálohujú (najmenej raz týždenne); obnoviteľnosť záloh sa testuje minimálne raz ročne.

4. Počítačové učebne, servery a sieťové prvky sú zabezpečené pred neoprávneným fyzickým prístupom.

Článok V

Školenie a povedomie

1. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s touto smernicou.
2. Zamestnanci sú školení o základných pravidlách bezpečného používania IT, e-mailu, internetu a ochrany osobných údajov.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2025
2. Za kontrolu plnenia tejto smernice zodpovedá štatutárny zástupca školy.
3. Smernica sa pravidelne aktualizuje, najmenej raz za 3 roky alebo pri významnej zmene legislatívy alebo IT prostredia.

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy