

POSTUP PRI VYPLNENÍ A PODANÍ PRIHLÁŠKY NA VŠ:

- Aktuálne tlačivo prihlášky na VŠ si zakúpite v papiernictve (predajniach ŠEVT). Pozor, musí to byť prihláška: **Prihláška na vysokoškolské štúdium bakalárske – prvý stupeň alebo spojené – prvý a druhý stupeň v jednom celku.**
- na niektoré VŠ je možné podať **elektronickú prihlášku**, môže byť na rôznych školách iná, zväčša býva lacnejšia ako papierová (za každú podanú prihlášku sa vyberá administratívny poplatok)
- pri vyplňaní prihlášky postupujte **podľa požiadaviek a informácií VŠ**, resp. vybranej fakulty (všetky dôležité informácie nájdete na web stránkach škôl, študijných oddeleniach, webstránke Ministerstva školstva SR, www.portalvs.sk, alebo prostredníctvom publikácie *Pred štartom na vysokú školu*, či propagačných letákov z vysokých škôl, ktoré sú vám k dispozícii u výchovnej poradkyne)
- **Prihlášku vyplňte čitateľne veľkým tlačným písmom!**
- Údaje **neprepisujte** !
- **Vyplnenie prihlášky:**
Vzor vypísania prihlášky a všetky potrebné informácie sú uvedené na web stránke našej školy i na nástenke oproti kabinetu výchovnej poradkyne.

1. strana

- **Akademický rok: 2023/2024**
- Uveďte **presný názov vysokej školy, fakulty** !
- Podľa informácie o možnostiach štúdia na vysokej škole vyplňte jeden alebo viac **študijných programov**. Ak je možné vyplniť viac študijných programov, uvádzajte ich podľa preferencie, t.j. na prvom mieste ten, ktorý uprednostňujete najviac, atď.
- V položke **Forma štúdia** vyplňte slovom denná alebo externá podľa informácie o možnostiach štúdia.
- **Metóda štúdia** - slovom prezenčná alebo dištančná, alebo kombinovaná podľa informácie o možnostiach štúdia. Študijný program, pri ktorom nie je vyznačená metóda štúdia, sa uskutočňuje v prezenčnej metóde štúdia. Dištančná metóda štúdia alebo kombinovaná metóda štúdia je pri študijnom programe vyznačená.
Prezenčnú metódu štúdia charakterizuje vyučovanie, pri ktorom je učiteľ v priamom kontakte so študentom. Študijné programy v dennej forme štúdia sa väčšinou uskutočňujú v prezenčnej metóde štúdia.
Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Niektoré programy v externej forme štúdia sa uskutočňujú dištančnou metódou štúdia.
- V prípade, že je súčasťou prijímacieho konania aj **prijímacia skúška z cudzieho jazyka**, tak do položky *Prijímaciu skúšku budem robiť z cudzieho jazyka* napíšte slovom napr. anglický alebo nemecký, alebo iný jazyk z ponúkaných možností príslušnej fakulty.
- **Rok maturitnej skúšky** vyplnia aj maturujúci uchádzači v tomto školskom roku, ktorí uvedú aktuálny rok, v ktorom sa bude maturitná skúška konať - **2023**.
- Položku **Absolvovaná stredná škola** vyplnia aj maturujúci uchádzači v tomto školskom roku, ktorí vyznačia krížikom druh strednej školy: **gymnázium**
- **Kód strednej školy: 000 160 296**

- **Názov strednej školy: Gymnázium**
Adresa školy: Komenského 2 / 1074, 958 01 Partizánske
Študijný odbor: gymnázium
Kód študijného odboru: 7902J00 (skontroluj podľa vysvedčenia)
Stupeň dosiahnutého vzdelania: J

2. strana

Uveďte prospech štúdia v strednej škole v rozsahu, ktorý požaduje vysoká škola alebo fakulta. **Správanie sa nepíše!** Za 1., 2. a 3. ročník sa píše známky z 2. polroka šk. roka, vo 4. ročníku známky z 1. polroka, ak to vyžaduje VŠ. Vyčiarknite políčka, ak ste v určitom roku predmet nemali a nie je možné napísať známku.

Ak na vyplnenie nepostačuje predtlačená tabuľka, uvediete prospech zo strednej školy v samostatnej prílohe. Uchádzač maturujúci v tomto školskom roku nevypĺňa prospech v poslednom ročníku a v časti Klasifikácia maturitnej skúšky vyplní iba stĺpec Predmet maturitnej skúšky a stĺpec Úroveň.

Účasť a úspešnosť na olympiádach, na súťažiach a autorstvo objavov alebo priemyselných vzorov uvádza osobitne v samostatnej prílohe, ak to požaduje vysoká škola alebo fakulta v podmienkach na prijatie (diplomy prefotiť, netreba overovať).

Správnosť zapísania znáмок a zhodu znáмок s katalógom znáмок overuje triedny učiteľ. Zároveň sa triedny učiteľ podpíše na prihlášku - **Potvrdenie o správnosti údajov. Triednemu učiteľovi treba priniesť kompletne VYPLNENÚ prihlášku na overenie!**

Dôležité je priniesť prihlášku na potvrdenie údajov v dostatočnom časovom predstihu pred termínom podania prihlášky - treba brať do úvahy, že možno niektoré údaje bude treba opraviť!

Potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti - ak si to fakulta vyžaduje.

3. strana

Podľa požiadavky vysokej školy môže byť prílohou k prihláške životopis, originál / kópia dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie (poštová poukážka, výpis z účtu – **originál / kópiu si odložte!!!**). Poukážku je potrebné prilepiť.

Dôležité je vyplniť **dátum a podpísať prihlášku**. Podpísať čitateľne, meno a priezvisko! /Nezabudnite!!! /

5. strana

Nevypĺňajte. Je určená vysokým školám / fakultám.

• **Odoslanie prihlášky na VŠ:**

- **Prihlášku je potrebné odoslať v stanovenom termíne. Termíny podania prihlášok na konkrétnu fakultu si sleduje každý žiak individuálne.** Nenechávajte si vypisovanie prihlášky na poslednú chvíľu!!!
- Skontrolujte, či vaša prihláška na VŠ má všetky náležitosti a potvrdenia žiadané príslušnou fakultou VŠ (napr. lekárske potvrdenie, overené kópie vysvedčení, životopis, dokladované diplomy a pod.).

- **Potvrdenú prihlášku** spolu s **nalepeným dokladom** (ústrižkom) o **zaplatení poplatku za prijímacie konanie** odošlite na príslušnú vysokú školu. Nezabudnite si originál / kópiu ústrižku odložiť.
- V prípade platby cez internet je dokladom o zaplatení **poplatku za prijímacie konanie** potvrdenie o zrealizovaní platby.
- **Prihlášku pošlite ako doporučený list** (aby ste mali doklad o tom, že ste ju odoslali)!

POSTUP PRI VYPLNENÍ ELEKTRONICKEJ PRIHLÁŠKY NA VŠ:

- Ak si kliknete na **elektronickú prihlášku na web stránke danej VŠ**, budete sa musieť najprv zaregistrovať – meno, priezvisko, číslo občianskeho preukazu, rodné číslo, mail. Na váš mail vám bude spätne zaslané prihlasovacie meno a heslo. Pod týmto menom a heslom sa budete musieť do 24 hodín prihlásiť a vypísať elektronickú prihlášku. Ak to nestihnete do 24 hodín, je nutné registráciu opakovať.
- **Postup je totožný ako pri tlačenej podobe prihlášky**, len sa posúvate ďalej po jednotlivých krokoch, ako vás usmerňujú príkazy.
- **Je vhodné si dopredu na papier povypisovať potrebné údaje, ktoré sa uvádzajú aj na bežnom tlačive prihlášky na VŠ** – budete mať lepší prehľad údajov a tiež rýchlejšie vypíšete elektronickú prihlášku. Dobre treba mať pripravený aj výpis známk z koncoročných vysvedčení.
- Na web stránke každej VŠ sú presne rozpísané informácie o prijímacom konaní aj o spôsobe podania prihlášky. Ak sa uvádza na stránke školy dokument: **Postup podania elektronickej prihlášky**, treba si ho pozorne prečítať, najlepšie aj vytlačiť a podľa neho postupovať.
- Zvyčajne treba **vypísať elektronickú prihlášku** po úspešnom zaevidovaní v informačnom systéme VŠ **vytlačiť, podpísať, potvrdiť strednou školou, doložiť potrebné dokumenty a tlačivá, ktoré príslušná VŠ vyžaduje** a odoslať poštou na adresu fakulty spolu s **priloženou kópiou dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie** a s podpísaným tlačivom: **Udelenie súhlasu so spracovaním osobných údajov** (tlačivo je uverejnené na mieste, kde je aj elektronická prihláška).
- V prípade akýchkoľvek nejasností je potrebné informovať sa na web stránke príslušnej VŠ alebo telefonicky na študijnom oddelení VŠ, či je potrebné odosielať prihlášku aj v elektronickej, aj v tlačenej podobe, alebo stačí len v elektronickej podobe.