

GYMNÁZIUM, Komenského 2 / 1074, 958 01 Partizánske
Interná smernica

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky

Individuálny učebný plán (IUP)

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Školský zákon), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v Gymnáziu Partizánske takto:

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 Školského zákona môže:

1. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým alebo umeleckým) alebo na základe závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov).

Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť žiakovi na jeden školský rok, prípadne na kratšie obdobie podľa závažnosti dôvodov a študijných výsledkov žiaka.

Záujemcovi o štúdium podľa IUP počas maturitného ročníka sa odporúča zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky žiaka.

Článok 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

1. meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
2. dôvod žiadosti o IUP,
3. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
4. vzhľadom na dôvod žiadosti:
 - a) potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie,
 - b) v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Žiadosť je Prílohou č. 1 tejto internej smernice.

Článok 3

Podmienky, organizácia a zrušenie vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom, a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
3. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.
4. Ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia nedosahuje dobré študijné výsledky, môže riaditeľ školy povolenie štúdia podľa IUP zrušiť.

Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do elektronickej triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do priemeru vymeškaných hodín na konci klasifikačného obdobia sa však jeho neprítomnosť nezapočítava.

Správca AsC agendy spolu s triednym učiteľom zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu:

Rozhodnutím riaditeľa č.zo dňa bolo žiakovi / žiačke povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20../20.. od deň/mesiac/rok do deň/mesiac/rok.

V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

Vzor stanovenia kritérií a podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č. 2 tejto internej smernice.

Článok 4

Komisionálna skúška

Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a § 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky (Metodický pokyn č. 21/2011 čl. 24 písmeno f) v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku (Metodický pokyn č. 21/2011 čl. 24 (7)) rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne stanovený najneskôr do 31.marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne stanovený najneskôr do 31. augusta daného školského roku.

Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, klasifikuje sa, z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c (Metodický pokyn č. 21/2011 čl. 24 (5)) sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Článok 5

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľ školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: *„Žiak študoval v školskom roku podľa individuálneho učebného plánu.“*

Článok 6

Záverečné ustanovenie

Táto interná smernica bola schválená dňa 09. 04. 2018

Táto interná smernica nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 10. 05. 2018

Mgr. Vladimír Karásek
riaditeľ školy