

Smernica o postupe pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy

Gymnázium, Komenského 2/1074, Partizánske

Názov:	Gymnázium, Komenského 2/1074, Partizánske
Sídlo:	Komenského 2/1074, Partizánske, 95801
IČO:	00160296
DIČ:	2021277808
Štatutárny orgán:	PhDr. Vladimír Marko
Email:	riaditel@gympe.sksk
telefón:	+421387493551
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ názov:	Trenčiansky samosprávny kraj
zriaďovateľ SÍDLO:	K dolnej stanici 7282/20A, 91101 Trenčín
zriaďovateľ ičo:	36126624

Prerokované na pracovnej porade zamestnancov dňa:	18.11.2025
Prerokované v pedagogickej rade dňa:	18.11.2025
Schválil:	PhDr. Vladimír Marko
Nadobúda účinnosť dňa:	18.11.2025
Nahrádza Smernicu o postupe pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy zo dňa: číslo smernice:	

Obsah

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
ČLÁNOK II. ZDROJE AKÚTNEJ KRÍZOVEJ SITUÁCIE A JEJ OBETE	4
ČLÁNOK III. DUŠEVNÉ ZDRAVIE PO PANDÉMII A KLIMATICKÉ KRÍZY	6
ČLÁNOK IV. SEBAPOŠKODZOVANIE A PREVENCIA SAMOVRÁŽD.....	8
ČLÁNOK V. PRÁCA S DIGITÁLNYMI NÁSTRAHAMI: KYBERŠIKANA A ONLINE NÁSILIE	11
ČLÁNOK VI. DÔRAZ NA KULTÚRNE A SOCIÁLNE ŠPECIFIKÁ ŽIAKOV	14
ČLÁNOK VII. KRÍZOVÝ MANAŽMENT.....	16
ČLÁNOK VIII. PODPORNÉ OPATRENIA	17
ČLÁNOK IX. POSKYTNUTIE KRÍZOVEJ INTERVENCIE.....	19
ČLÁNOK X. POSKYTOVATELIA KRÍZOVEJ INTERVENCIE	21
ČLÁNOK XI. PREVENCIA VZNIKU KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ	22
ČLÁNOK XII. POVINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY, VEDENIA ŠKOLY A ĎALŠÍCH PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV.....	23
ČLÁNOK XIII. POSTVENCIA	28
ČLÁNOK XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	29
Príloha č.1 Kontakty	31
Príloha č.2 Lokálni partneri.....	32
Príloha č.3 Zápisnica o krízovej intervencii	33
Príloha č.4 Záznam o intervencii psychológa	35
Príloha č.5 Formulár pre informovanie zákonných zástupcov o krízovej situácii.....	36
Príloha č.6 Zápisnica o kontakte so zákonnými zástupcami	37
Oboznámenie sa s obsahom Krízového intervenčného plánu	39

Riaditeľ Gymnázia Partizánske, Komenského 2/107, Partizánske (ďalej len „škola“) v súlade s pracovným poriadkom a školským poriadkom vydáva smernicu, ktorej účelom je stanoviť pravidlá postupu pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy. Smernica je interný predpis, ktorého zmyslom je bližšie a podrobnejšie charakterizovať uvedenú problematiku v nadväznosti na príslušné ustanovenia školského poriadku týkajúce sa bezpečnosti a ochrany fyzického i duševného zdravia v školskom prostredí, a to v kontexte krízového manažmentu školy, vymedzenia prístupov a metód, opatrení a postupov v rámci krízovej intervencie.

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Krízová intervencia predstavuje podpornú sieť opatrení zameraných na stabilizáciu jednotlivca, skupiny (školská trieda, rodina) a na úrovni celej školy.
- (2) Cieľom krízovej intervencie je poskytnúť žiakom a zamestnancom okamžitú a krátkodobú odbornú pomoc a starostlivosť pri zvládaní krízy v špecifickom období v ich živote po krízovej udalosti.
- (3) Ide o prinavrátenie pocitu bezpečia, posilnenie vlastných kompetencií v práci s emóciami, prácu so stratégiami zvládania, redukciu stresu, pocitovanej psychickej záťaže a nastavenie ďalších opatrení po krízovej udalosti.
- (4) Krízovú intervenciu v škole poskytujú:

**EXTERNÉ ZARIADENIA PORADENSTVA A PREVENČIE – ODBORNÍCI Z CENTIER
PORADENSTVA, KTORÍ SÚ VYŠKOLENÍ NA KRÍZOVÉ SITUÁCIE.**

**ĎALŠÍ RELEVANTNÍ POSKYTOVATELIA – INŠTITÚCIE UVEDENÉ V PRÍLOHE Č. 1
TEJTO SMERNICE (PRÍPADNE AJ PODPORA POLICAJNÝCH PSYCHOLÓGOV,
PSYCHOSOCIÁLNEHO TÍMU)**

- (5) Krízová intervencia ako forma poskytovania podporného opatrenia sa realizuje s celými triedami (skupinami zamestnancov) alebo s menšími skupinami zvlášť zraniteľných žiakov. Krízová intervencia sa realizuje bez prítomnosti pedagógov. Krízovú intervenciu zväčša realizujú 2 členovia intervenčného tímu priamo v triede, ďalší zamestnanec je na chodbe pripravený stabilizovať žiakov, ktorí odídu z intervencie.
- (6) **Hlavným poslaním krízového intervenčného plánu školy je:**
 - a) zabrániť prehĺbeniu vzniknutej krízovej situácie,
 - b) minimalizovať negatívne dopady na žiakov,
 - c) posilniť solidaritu medzi žiakmi a zamestnancami,

- d) skrátiť čas potrebný na elimináciu ďalšieho rizika,
 - e) pomáhať budovať dôveru v školu ako bezpečnú inštitúciu.
- (1) Táto smernica stanovuje základné postupy pre prevenciu a riešenie krízových situácií v škole, krízovú intervenciu a poskytovanie pomoci deťom/žiakom v prípadoch traumatických, vysoko stresujúcich a záťažových udalostí.
 - (2) Táto smernica sa nezaobera problematikou šikanovania a kyberšikanovania.
 - (3) Krízová situácia je akákoľvek psychicky alebo fyzicky traumatizujúca udalosť, ktorá presahuje bežné mechanizmy zvládania, je do veľkej miery nepredvídateľná a neovládateľná, a ohrozuje psychické a fyzické zdravie žiakov a zamestnancov školy. Takáto situácia spôsobuje skutočné pocity tiesne a presahuje bežné ľudské skúsenosti.
 - (4) Niektoré vybrané krízové udalosti majú charakter špecifickej krízovej situácie.

Sú to udalosti:

- a) s obzvlášť závažným dopadom na školskú komunitu a spoločnosť,
 - b) s potenciálom polarizovať spoločnosť,
 - c) s väčším počtom mŕtvych a zranených,
 - d) s históriou riešenia tráum a strát v školskej komunite v poslednom roku,
 - e) s väčším počtom zasiahnutých (trieda, celá škola),
 - f) s obzvlášť zraniteľnou alebo traumatizovanou populáciou v školskej komunite,
 - g) udalosť vysoko sledovaná médiami.
- (5) Na podporu duševného zdravia zamestnancov a žiakov škola systematicky venuje pozornosť prekonávaniu strát a podpore počas procesu smútenia.

ČLÁNOK II.

ZDROJE AKÚTNEJ KRÍZOVEJ SITUÁCIE A JEJ OBETE

- (1) Zdrojom akútnej krízovej situácie s dosahom na jednotlivca, triedu, školu môže byť **najmä:**
 - a) Strata blízkej osoby – smrť rodiča, súrodenca, učiteľa alebo zamestnanca školy, prípadne žiaka. Špecifickým prípadom je úmrtie priamo v škole, nepriamo súvisiace s prostredím školy: smrť žiaka alebo učiteľa napr. v dôsledku dlhodobej choroby, nesúvisiaca priamo s prostredím školy: smrť blízkej osoby, ktorá bola blízkou osobou žiaka alebo učiteľa;

- b) Rodinné problémy – ťažký rozvod rodičov, presťahovanie, alebo striedavá starostlivosť...
 - c) Syndróm CAN (týranie, zneužívanie, zanedbávanie detí).
 - d) **Zadržanie alebo uväznenie blízkeho** – žiaka, rodiča alebo zamestnanca školy.
 - e) Závažné ochorenie diagnostikované u žiaka, člena rodiny alebo zamestnanca školy.
 - f) Tehotenstvo,
 - g) Pandémia a **postcovidová** kríza u dieťaťa/žiaka v rodine,
 - h) Sebapoškodzovanie, pokus o samovraždu,
 - i) Únos, zabitie, samovražda
 - j) Násilie, šikana, **kyberšikana**,
 - k) Deti vojnových utečencov na škole a i.,
 - l) Znásilnenie, vážne dopravné nehody a hromadné nešťastia v školskom prostredí (školský výlet),
 - m) **Ťažké úrazy, utopenie sa**,
 - n) Prírodné katastrofy ako požiar alebo povodne
 - o) Vojnový konflikt, ozbrojený konflikt, strel'ba na pôde školy, útok zbraňou
 - p) Teroristický čin, anonymné oznámenie o uložení bomby,
 - q) Tzv. „elektronické“ násilie – žiak je konfrontovaný s krajne násilným obsahom online (napr. videozáznam brutálnej popravy, vojnových situácií či týrania na ľuďoch alebo zvieratách),
 - r) Technické havárie,
 - s) Iné extrémne náročné školské situácie a krízy, ktoré výrazne negatívne ovplyvňujú prežívanie dieťaťa/dotknutej osoby.
- (2) Krízová intervencia predstavuje okamžitú a citlivú reakciu školy na akútnu krízu, ktorá zahŕňa rýchlu a krátkodobú odbornú pomoc a podporu pri zvládaní krízy. Cieľom je zaistiť psychologickú bezpečnosť a posilniť zvládacie a adaptačné mechanizmy jednotlivcov. Táto intervencia môže byť poskytovaná jednotlivcom, skupinám (triedam, rodinám) alebo na úrovni celej školy.
- (3) Krízová intervencia slúži na okamžitú pomoc s cieľom znížiť ohrozenie a nadviazať intenzívny kontakt s dotknutou osobou prostredníctvom individuálneho prístupu.
- (4) Podnetom na krízovú intervenciu môže byť aj problémové správanie žiakov mimo priestorov školy a mimo školského vyučovania alebo podujatí organizovaných školou, aj keď škola za tieto skutky a udalosti právne nezodpovedá.
- (5) **V školskom prostredí môžu byť obeťami krízovej situácie:**
- a) **Primárne obeť** – osoby priamo zasiahnuté udalosťou.
 - b) **Sekundárne obeť** – príbuzní a blízki priatelia primárnych obetí.
 - c) **Terciárne obeť** – profesionáli poskytujúci pomoc v škole, svedkovia udalosti, preživší alebo inak postihnutí.

ČLÁNOK III.

DUŠEVNÉ ZDRAVIE PO PANDÉMII A KLIMATICKÉ KRÍZY

- (1) Pandémia COVID-19 a zmeny v klimatickom prostredí priniesli nové výzvy, ktoré významne ovplyvňujú duševné zdravie žiakov, zamestnancov školy a širšej komunity. Školy musia prispôbiť svoje krízové plány, aby poskytovali adekvátnu podporu pri zvládaní týchto globálnych problémov.

Vplyv pandémie COVID-19 na duševné zdravie:

- (2) Pandémia spôsobila výrazné zmeny v spôsobe výučby, sociálnych interakcií a celkovom fungovaní školy. Mnohí žiaci a zamestnanci čelia zvýšenému stresu, úzkosti, osamelosti a problémom s návratom do bežného života po dlhodobých lockdownoch a karanténach.

(3) Pandémia taktiež viedla k zvýšenému výskytu:

- a) sociálnej izolácie a pocitov osamelosti,
- b) narušených rodinných vzťahov,
- c) poklesu motivácie a záujmu o školské povinnosti,
- d) obáv z návratu do kolektívu a opätovnej socializácie,
- e) pretrvávajúceho strachu z ochorenia alebo straty blízkej osoby.

(4) Špecifické postupy na podporu duševného zdravia po pandémii:

- a) **Pravidelné monitorovanie duševného zdravia žiakov** – prostredníctvom individuálnych konzultácií s odbornými zamestnancami školy (školskí psychológovia, špeciálni pedagógovia).
- b) **Zavádzanie relaxačných techník do vyučovacieho procesu** (meditácia, dychové cvičenia, mindfulness) na zníženie úzkosti a stresu.
- c) **Psychosociálna podpora** – poskytovanie informácií o dostupných formách pomoci, vrátane krízových liniek a online poradenstva.
- d) **Organizácia skupinových workshopov** na tému zvládania postpandemickej úzkosti a návratu do bežného školského prostredia.

- e) **Podpora návratu k sociálnej interakcii** – programy, ktoré pomáhajú žiakom opäť nadviazať sociálne väzby, zmierňujú pocity izolácie a podporujú tímovú spoluprácu v triede.

Environmentálne výzvy a klimatická úzkosť

- (5) Rastúce obavy o stav životného prostredia a klimatické zmeny sa stali ďalším zdrojom stresu, najmä medzi mladými ľuďmi. U niektorých žiakov sa objavuje fenomén tzv. klimatickej úzkosti, ktorý môže viesť k pocitom bezmocnosti, smútku a strachu z budúcnosti.

(6) **Klimatické zmeny môžu ovplyvňovať duševné zdravie nasledovne:**

- zvýšené pocity úzkosti v súvislosti s environmentálnymi katastrofami,
- strach z klimatickej budúcnosti a zmeny životných podmienok,
- pocit zodpovednosti za riešenie globálnych environmentálnych problémov,
- tlak z medializácie a rastúceho záujmu o klimatické krízy.

(7) **Postupy na zvládanie klimatickej úzkosti v školskom prostredí:**

- Vzdelávanie o klimatických zmenách** – zamerané na to, aby žiaci pochopili príčiny a dôsledky zmien, ale aj možnosti, ako môžu aktívne prispieť k ich riešeniu.
- Organizovanie workshopov a diskusií** na tému environmentálnej úzkosti, kde žiaci môžu zdieľať svoje obavy a diskutovať o riešeniach s odborníkmi.
- Podpora projektov zameraných na ochranu životného prostredia** – škola môže podporiť iniciatívy, kde žiaci aktívne participujú na zlepšení životného prostredia (napr. recyklačné programy, výsadba stromov, environmentálne kampane).
- Posilnenie kolektívnej zodpovednosti** – pomocou komunitných aktivít a projektov môže škola vytvárať pocit spolupatričnosti a ukázať, že malé zmeny na miestnej úrovni môžu mať pozitívny globálny dopad.
- Zahrnutie environmentálnych prvkov do vzdelávania** – pridanie environmentálnej výchovy do kurikula, kde sa žiaci učia o udržateľnosti a klimatických problémoch ako súčasť bežných školských aktivít.

- (8) **Odporúčania pre školské preventívne a vzdelávacie programy** - pre zlepšenie duševného zdravia a zvýšenie odolnosti žiakov voči súčasným globálnym problémom, škola by mala:

- a) Zahrnúť témy pandemických a klimatických kríz do preventívnych programov a vzdelávacích aktivít.
- b) Organizovať workshopy a vzdelávacie aktivity zamerané na zvládanie pandemickej a environmentálnej úzkosti.
- c) Poskytovať priestor pre komunitné diskusie a vytvárať platformy, kde žiaci môžu zdieľať svoje názory a pocity.
- d) Pripravovať žiakov na to, ako reagovať na zmeny, či už ide o zdravotné krízy alebo klimatické výzvy, s dôrazom na budovanie odolnosti a zodpovedného prístupu.

ČLÁNOK IV.

SEBAPOŠKODZOVANIE A PREVENCIA SAMOVRAŽD

- (1) Sebapoškodzovanie a samovraždy patria medzi najväznejšie krízové situácie, s ktorými sa môžu školské prostredie a pedagogickí zamestnanci stretnúť. Zvládnutie týchto problémov si vyžaduje citlivý a profesionálny prístup, ktorý zahŕňa preventívne opatrenia, školenia zamestnancov a adekvátnu podporu žiakov.
- (2) Sebapoškodzovanie je zámerné poškodzovanie vlastného tela s cieľom uľaviť si od emocionálnej bolesti alebo vyrovnáť sa so silnými negatívnymi pocitmi. V školskom prostredí sa môže objavovať vo forme rezania, pálenia kože, ťahania vlasov alebo iných foriem sebazraňovania. Takéto správanie často signalizuje, že žiak zažíva vážnu emocionálnu nepohodu a vyžaduje okamžitú pozornosť.
- (3) **Príčiny sebapoškodzovania môžu zahŕňať:**
 - a) emocionálne napätie alebo stres,
 - b) pocity beznádeje, hanby či viny,
 - c) problémy so sebaobrazom alebo sebavedomím,
 - d) depresívne alebo úzkostné poruchy,
 - e) snahu získať kontrolu nad emóciami alebo situáciou.
- (4) **Preventívne opatrenia na riešenie sebapoškodzovania:**
 - a) **Včasná identifikácia rizikových žiakov** – pedagógovia a odborní zamestnanci by mali byť vyškolení na rozpoznávanie signálov sebapoškodzovania, vrátane fyzických znakov, zmien v správaní alebo emocionálnej uzavretosti.

- b) **Školenia pre zamestnancov školy** – školenie zamerané na rozpoznávanie, intervenciu a následnú podporu žiakov, ktorí sa sebapoškodzujú. Je dôležité, aby sa učitelia vedeli s touto témou citlivo vyrovnat' a neodsudzovali žiakov za ich správanie.
- c) **Zavedenie individuálnej podpory** – škola by mala mať vyškoleného školského psychológa alebo odborného zamestnanca, ktorý bude poskytovať individuálnu podporu žiakom s tendenciami k sebapoškodzovaniu.
- d) **Podpora otvorenej komunikácie** – vytvoriť v triedach prostredie, kde sa žiaci nebudú báť hovoriť o svojich problémoch. Pedagógovia môžu viesť diskusie o emóciách, zvládaní stresu a význame vyhľadania pomoci.
- e) **Programy emocionálnej odolnosti** – začlenenie workshopov a tréningov zameraných na zvládanie stresu, sebavedomie, sebareguláciu a emocionálnu inteligenciu.

Prevenca samovrážd v školskom prostredí

- (5) Samovražda je vážny problém duševného zdravia, ktorý je možné predísť včasnou intervenciou. Je dôležité, aby si pedagogickí pracovníci uvedomovali signály, ktoré môžu naznačovať riziko samovražedných myšlienok alebo správania. Prevenca samovrážd zahŕňa posilnenie duševného zdravia žiakov, vzdelávanie o rizikových faktoroch a rýchlu intervenciu v prípade podozrenia na riziko samovraždy.
- (6) **Rizikové faktory pre samovražedné správanie zahŕňajú:**
 - a) výrazná zmena v správaní, uzavretosť, strata záujmu o bežné aktivity,
 - b) vyjadrenia o beznádeji alebo o tom, že život nemá zmysel,
 - c) opakované zmienky o smrti alebo samovražde,
 - d) darovanie osobných vecí a plánovanie rozlúčok,
 - e) dlhodobá depresia alebo úzkosť,
 - f) predchádzajúce pokusy o samovraždu.
- (7) **Preventívne opatrenia a postupy na riešenie samovražedného správania:**
 - a) **Školenia pre zamestnancov školy** – školenie zamerané na rozpoznávanie rizikových signálov samovražedného správania a poskytnutie prvej pomoci v prípade krízy.

- b) **Tvorba bezpečného prostredia** – pedagógovia a odborní pracovníci musia aktívne vytvárať bezpečné prostredie, v ktorom sa žiaci môžu zveriť so svojimi problémami a získať potrebnú podporu.
- c) **Krízové linky a odborné poradenstvo** – škola by mala poskytnúť žiakom prístup k anonymným linkám pomoci a odborným poradcom, kde môžu žiaci vyhľadať pomoc.
- d) **Organizácia workshopov na tému prevencie samovrážd** – workshopy zamerané na prevenciu samovrážd by mali byť pravidelnou súčasťou vzdelávania, kde žiaci získajú nástroje na zvládanie krízových situácií a informácie o tom, kam sa obrátiť v prípade potreby.
- e) **Podpora pre rodičov a zákonných zástupcov** – informovať rodičov o rizikách a signáloch, ktoré môžu naznačovať, že ich dieťa prežíva vážne psychické problémy. Rodičia by mali byť zapojení do procesu podpory a intervencie.

Nástroje na diskusiu s deťmi o sebapoškodzovaní a samovraždách

- (8) Citlivé témy, ako sebapoškodzovanie a samovražda, si vyžadujú opatrný prístup. Je dôležité, aby pedagógovia boli schopní otvoriť tieto témy spôsobom, ktorý podporuje dôveru a otvorenosť.
- (9) **Odporúčané nástroje pre diskusiu:**
- a) **Pracovné listy a aktivity** – ktoré vedú žiakov k diskusii o emóciách, zvládaní stresu a riešení problémov.
 - b) **Bezpečné prostredie pre otvorené rozhovory** – pedagogickí pracovníci môžu viesť skupinové diskusie alebo individuálne konzultácie o tom, ako zvládať náročné situácie a kde vyhľadať pomoc.
 - c) **Vyžitie mediálnych nástrojov a videí** – používanie krátkych vzdelávacích videí, ktoré môžu ilustrovať príbehy o tom, ako riešiť emocionálne problémy a kde získať podporu.
 - d) **Anonymné dotazníky** – vďaka nim môžu žiaci bezpečne vyjadriť svoje obavy alebo problémy bez toho, aby sa cítili stigmatizovaní.
- (10) **Odporúčania pre školu a prevenciu:**
- a) Zabezpečiť, aby každý pedagogický a odborný zamestnanec mal prístup k adekvátnym školeniam a vedel rozpoznať varovné signály.

- b) Vytvoriť bezpečné miesto v škole, kde môžu žiaci otvorene hovoriť o svojich problémoch bez obáv z odsúdenia.
- c) Pravidelne organizovať vzdelávacie programy a workshopy o zvládaní stresu, emocionálnej inteligencii a duševnom zdraví.
- d) Poskytnúť jasné a viditeľné informácie o možnostiach získania pomoci (napr. kontakty na linky pomoci, školského psychológa alebo poradenské centrá).

ČLÁNOK V.

PRÁCA S DIGITÁLNYMI NÁSTRAHAMI: KYBERŠIKANA A ONLINE NÁSILIE

- (1) Kyberšikana je forma šikany, ktorá sa odohráva v digitálnom prostredí, a zahŕňa nevhodné alebo škodlivé správanie, ako sú obťažovanie, ohováranie, vyhrážky a zverejňovanie citlivých informácií bez súhlasu. Školy musia byť pripravené riešiť tieto situácie efektívne a preventívne.
- (2) Kyberšikana zahŕňa rôzne formy nežiaducich online aktivít, ktoré môžu spôsobiť fyzické, emocionálne alebo psychologické poškodenie.
- (3) **Medzi najbežnejšie prejavy patria:**
 - a) Obťažovanie a vyhrážanie prostredníctvom správ, e-mailov alebo na sociálnych sieťach,
 - b) Šírenie falošných informácií alebo ohováranie na verejných fórach,
 - c) Zverejňovanie osobných informácií bez súhlasu obete,
 - d) Vylučovanie z online komunit (napr. vylúčenie z herných alebo sociálnych skupín),
 - e) Vytváranie falošných profilov s cieľom poškodiť reputáciu,
 - f) Nátlak alebo vydieranie obete za účelom získania peňazí, fotografií alebo osobných informácií,
 - g) Online násilie sa môže prejavovať v podobe sexuálneho obťažovania, vydierania, nenávistných prejavov a podnecovaní k sebapoškodzovaniu alebo násiliu voči iným.

- (4) Školské prostredie musí aktívne vytvárať politiky a programy na prevenciu kyberšikany. Je dôležité, aby učitelia, rodičia a žiaci rozumeli digitálnej bezpečnosti a vedeli rozpoznať nástrahy online sveta.
- (5) **Preventívne kroky a postupy:**
- Školenie zamestnancov školy** – učitelia a odborní pracovníci by mali byť pravidelne školení v oblasti prevencie kyberšikany a mali by rozpoznať jej prvé prejavy.
 - Výchova k digitálnej etikete a bezpečnosti** – žiaci by mali byť informovaní o tom, ako sa správať zodpovedne v online priestore, ako chrániť svoje osobné údaje a ako riešiť problematické situácie, keď sa stanú obeťou alebo svedkom kyberšikany.
 - Pravidelné workshopy o kyberšikane a bezpečnom správaní online** – tieto vzdelávacie aktivity by mali byť súčasťou školského programu a mali by zahŕňať simulácie rôznych situácií kyberšikany, aby sa žiaci naučili, ako na ne reagovať.
 - Podpora otvorenej komunikácie** – vytvoriť prostredie, kde žiaci môžu bezpečne hovoriť o svojich problémoch súvisiacich s kyberšikanou bez strachu z odsúdenia alebo trestu.

Nástroje a postupy na zvládanie kyberšikany a online násilia

- (6) Efektívne riešenie kyberšikany a online násilia vyžaduje jasne stanovené postupy, ktoré pomáhajú rýchlo a adekvátne reagovať.

Medzi kľúčové nástroje patrí:

- Identifikácia a sledovanie digitálnych nástrah** – učitelia a odborníci musia byť schopní identifikovať znaky kyberšikany, ako sú zmeny v správaní žiakov, náhle emocionálne výkyvy, strata koncentrácie alebo nevysvetlené absencie.
- Zavedenie anonymného hlásenia kyberšikany** – školský systém by mal umožňovať anonymné nahlasovanie kyberšikany a digitálneho násilia prostredníctvom online formulárov alebo mobilných aplikácií.
- Zásady bezpečného používania internetu** – škola by mala vytvoriť a komunikovať jasné pravidlá a zásady bezpečného používania digitálnych technológií a internetu, ktoré budú platiť v školskom aj domácom prostredí.
- Spolupráca so špecialistami na kyberbezpečnosť** – externí odborníci, ako IT špecialisti a psychológovia, môžu pomôcť pri vzdelávaní žiakov a zamestnancov o bezpečnom používaní internetu a riešení kyberšikany.
- Odborné konzultácie a psychologická podpora** – školský psychológ by mal poskytovať individuálne konzultácie pre žiakov, ktorí zažili alebo spôsobili

kyberšikanu, aby sa minimalizovali negatívne dôsledky na ich duševné zdravie.

Vzdelávanie a podpora žiakov a rodičov

- (7) Prevencia kyberšikanu je účinná len vtedy, ak sú do procesu zapojení všetci aktéri – žiaci, rodičia, pedagógovia a odborníci. Škola musí zabezpečiť nielen vzdelávanie žiakov, ale aj rodičov, aby boli schopní reagovať na digitálne hrozby.
- (8) **Odporúčané vzdelávacie aktivity:**
- Vzdelávacie semináre pre rodičov** – kde sa rodičia dozvedia, ako sledovať digitálnu aktivitu svojich detí, ako im vysvetliť riziká kyberšikanu a ako správne reagovať na prípadné problémy.
 - Digitálne bezpečnostné workshopy pre žiakov** – cieľom je naučiť žiakov základné bezpečnostné opatrenia v online prostredí, ako sa chrániť pred podvodmi, škodlivými aplikáciami a neoprávneným prístupom k ich údajom.
 - Tvorba zodpovedných digitálnych návykov** – škola môže začleniť do svojho kurikula témy týkajúce sa etiky v digitálnom priestore a zodpovedného používania sociálnych sietí.

Spolupráca s externými organizáciami a odborníkmi

- (9) Škola môže spolupracovať s odborníkmi a externými organizáciami, ktoré sa špecializujú na prevenciu kyberšikanu a bezpečnosť detí na internete. Tieto organizácie môžu poskytnúť odborné poradenstvo, školenia a nástroje na lepšie zvládanie digitálnych výziev.
- (10) **Možné formy spolupráce:**
- Odborníci na kyberbezpečnosť** – IT špecialisti môžu pomôcť pri identifikácii bezpečnostných rizík a návrhu bezpečnostných politík v školskom prostredí.
 - Psychológovia a špecialisti na online správanie** – môžu poskytovať individuálne alebo skupinové konzultácie pre žiakov, ktorí čelia kyberšikane alebo online násiliu.
 - Organizácie zamerané na digitálnu bezpečnosť** – ako sú Linka detskej dôvery alebo projekty na ochranu detí v online prostredí, môžu poskytovať podporu a intervenciu pri riešení prípadov kyberšikanu.
- (11) **Odporúčania pre školu a prevenciu digitálneho násillia**
- Zaviest' školský etický kódex pre online správanie žiakov a zamestnancov, ktorý bude definovať pravidlá správania na sociálnych sieťach a v digitálnom priestore.

- b) Vytvoriť plán reakcie na kyberšikanu, ktorý bude zahŕňať postupy riešenia incidentov kyberšikany, od ich nahlásenia až po ich riešenie a prevenciu recidívy.

ČLÁNOK VI.

DÔRAZ NA KULTÚRNE A SOCIÁLNE ŠPECIFIKÁ ŽIAKOV

- (1) Rastúca diverzita školských komunít si vyžaduje citlivý a individualizovaný prístup pri krízových intervenciách, najmä u žiakov, ktorí pochádzajú z rôznych kultúrnych, etnických alebo sociálnych skupín. Efektívna krízová intervencia musí brať do úvahy špecifické potreby detí z menšín, vojnových utečencov alebo detí z marginalizovaných skupín, aby bola podpora primeraná ich kultúrnym hodnotám a osobným skúsenostiam.

Kultúrna a etnická rozmanitosť v školskom prostredí

- (2) Žiaci pochádzajúci z rôznych kultúrnych a etnických prostredí môžu čeliť špecifickým výzvam, ktoré ovplyvňujú ich prežívanie krízových situácií. Kultúrne odlišnosti môžu formovať ich reakcie na stres a krízu, preto je nevyhnutné zahrnúť tieto faktory do krízových plánov školy.

Medzi hlavné výzvy patria:

- a) jazykové bariéry a obmedzená schopnosť komunikovať,
- b) odlišné vnímanie autorít a vzdelávacieho systému,
- c) kultúrne rozdiely v prejavoch emócií a zvládaní stresu,
- d) skúsenosti s diskrimináciou alebo sociálnou exklúziou,
- e) rozdielne normy a očakávania od rodiny a komunity.

Krízové intervencie prispôbené kultúrnym a etnickým špecifikám

- (3) Pri plánovaní a realizácii krízových intervencií je potrebné zohľadniť rôznorodosť žiakov a rešpektovať ich kultúrne hodnoty a tradície. Efektívna intervencia si vyžaduje citlivosť voči rôznym prejavom emócií, spôsobom komunikácie a rodinným dynamikám.
- (4) **Príklady prispôbených krízových intervencií:**
- a) **Jazyková dostupnosť** – Škola by mala zabezpečiť prekladateľské služby alebo materiály v jazykoch, ktorým deti rozumejú, aby bolo zabezpečené, že komunikácia prebehne jasne a zrozumiteľne.

- b) **Zohľadnenie kultúrnych hodnôt** – Pedagogickí zamestnanci by mali byť informovaní o kultúrnych normách a hodnotách žiakov z rôznych komunit, aby nedošlo k nepochopeniu ich reakcií alebo správania.
- c) **Vyškoľení odborní zamestnanci** – Škola by mala mať odborných zamestnancov, ktorí sú vyškoľení v práci s kultúrne rôznorodými skupinami, vrátane odborníkov so skúsenosťami s prácou s utečencami alebo marginalizovanými deťmi.
- d) **Zohľadnenie traumy** – Deti, ktoré zažili vojnové konflikty, násilie alebo iné formy traumy, môžu reagovať na krízové situácie odlišne. Je nevyhnutné zahrnúť do krízových plánov osobitný prístup, ktorý rešpektuje ich predošlé skúsenosti.

Sociálne špecifiká a práca s marginalizovanými skupinami

- (5) Deti z marginalizovaných alebo znevýhodnených sociálnych skupín môžu byť obzvlášť zraniteľné voči stresu a krízovým situáciám. Krízová intervencia musí byť prispôsobená ich individuálnym potrebám a situácii, pričom je nevyhnutné vytvoriť prostredie, ktoré podporuje inklúziu a rovnosť.
- (6) **Príklady prispôsobenia intervencií pre sociálne znevýhodnené skupiny:**
 - a) **Individuálny prístup** – Žiaci z marginalizovaných skupín môžu vyžadovať špecifické formy podpory, ako je individuálne poradenstvo, pomoc s adaptáciou na školské prostredie alebo podporu pri integrácii do školského kolektívu.
 - b) **Podpora pre rodiny** – Škola by mala poskytovať podporu nielen žiakom, ale aj ich rodinám, najmä ak pochádzajú zo sociálne znevýhodnených podmienok alebo potrebujú pomoc pri porozumení školského systému.
 - c) **Spolupráca s externými organizáciami** – Školy môžu spolupracovať s mimovládnyimi organizáciami a sociálnymi pracovníkmi, ktorí majú skúsenosti s prácou s marginalizovanými komunitami.

Nástroje na prácu s kultúrne a sociálne rôznorodými skupinami

- (7) Na to, aby bola krízová intervencia efektívna, musia byť zavedené nástroje, ktoré umožnia citlivú a rešpektujúcu komunikáciu so žiakmi z rôznych kultúrnych a sociálnych skupín. Pedagogickí a odborní zamestnanci by mali byť vyškoľení v používaní týchto nástrojov.
- (8) **Odporúčané nástroje:**
 - a) **Multikultúrne školenia pre zamestnancov** – Učítelia a odborní pracovníci by mali pravidelne absolvovať školenia o kultúrnej senzitivite a inklúzii.

- b) **Vytvorenie kultúrnej citlivého prostredia** – Škola by mala podporovať diverzitu a inklúziu tým, že bude aktívne vytvárať prostredie, ktoré rešpektuje a oslavuje kultúrne rozdiely medzi žiakmi.
- c) **Zahrnutie kultúrnych a etnických tém do výučby** – V rámci školských aktivít by mali byť zahrnuté témy týkajúce sa rôznych kultúr, ktoré podporujú pochopenie a rešpekt medzi žiakmi z rôznych prostredí.

Spolupráca s odborníkmi a komunitnými organizáciami

(9) Pre efektívnu prácu so žiakmi z rôznych kultúrnych a sociálnych prostredí je dôležité zapojiť odborníkov a komunitné organizácie, ktoré majú skúsenosti v oblasti kultúrnej diverzity a inklúzie.

(10) Možné formy spolupráce:

- a) **Komunitné centrá** – spolupráca so špecializovanými organizáciami, ktoré sa venujú podpore utečencov, detí z marginalizovaných skupín alebo detí zo sociálne slabších rodín.
- b) **Odborníci na medzil'udskú komunikáciu** – špecialisti, ktorí sa zameriavajú na multikultúrnu komunikáciu a riešenie konfliktov v rámci diverzných skupín.
- c) **Sociálni pracovníci a psychológovia** – ktorí rozumejú potrebám zraniteľných a marginalizovaných detí a môžu poskytnúť poradenstvo a podporu v krízových situáciách.

ČLÁNOK VII. KRÍZOVÝ MANAŽMENT

- (1) V prípade, že vedenie školy, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci získajú informácie o aktuálnej krízovej situácii alebo udalosti, okamžite prijímajú rozhodnutie o zabezpečení potrebnej pomoci a podpory zasiahnutým osobám.
- (2) Prvoradým cieľom konania zamestnancov školy je záchrana života a zdravia dotknutých osôb, privolanie záchranných zložiek, poskytnutie prvej pomoci, naplnenie potreby bezpečia (fyzické i psychické – emocionálna podpora), kontakt s najbližšími, zabezpečenie informovanosti a distribúcie informácií zúčastneným osobám, získanie kontroly nad situáciou
- (3) Za koordináciu krízových situácií v škole zodpovedá krízový manažment školy (ďalej len „KMŠ“). Hlavnou úlohou tohto tímu je zabezpečiť primeranú adaptáciu na

- krízové situácie, vytvárať bezpečné prostredie v škole a spravovať preventívne, intervenčné a následné opatrenia.
- (4) **Členmi krízového manažmentu** Gymnázia Partizánske sú:
- riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie, zástupca riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie**
- (5) **Krízový manažment:**
- vytvára a aktualizuje krízový intervenčný plán školy, ktorý stanovuje kompetencie a zodpovednosti zamestnancov v čase krízy,
 - reaguje na pokles bezpečnosti, pocity strachu alebo straty kontroly v škole v čase krízových udalostí.
- (6) **Krízový manažment školy je zodpovedný za:**
- prevenciu** – v období, keď škola nie je v krízovej situácii, tím zabezpečuje prípravu a tvorbu krízových plánov, rozdelenie úloh a kompetencií,
 - intervenciu** – pri vzniku krízovej situácie tím zabezpečuje okamžitú reakciu, pomoc a opatrenia na podporu zasiahnutých osôb,
 - postintervenciu** – po zvládnutí krízy tím monitoruje situáciu a zaisťuje dlhodobú stabilizáciu zasiahnutých.
- (7) Riaditeľ školy nesie zodpovednosť za zloženie a riadenie krízového manažmentu školy, ako aj za jeho činnosť počas krízových situácií.
- (8) Podľa závažnosti udalostí alebo okolností konkrétnej situácie poverí odborného zamestnanca školy s absolvovaným vzdelávaním v oblasti krízovej intervencie koordinovaním činnosti krízového intervenčného tímu. Ak takýto odborný zamestnanec nebude k dispozícii, o koordináciu činnosti riaditeľ školy požiada príslušné centrum poradenstva a prevencie.

ČLÁNOK VIII. PODPORNÉ OPATRENIA

- (1) Podľa § 145a ods. 1) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov podporným opatrením je opatrenie

poskytované školou potrebné na to, aby sa žiaci mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

(2) **Podporné opatrenia môžu byť poskytnuté na základe návrhu:**

- a) pedagogického zamestnanca (učiteľ'a),
- b) odborného zamestnanca školy (napr. školského psychológa),
- c) zariadenia poradenstva a prevencie.

(3) **O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže riaditeľ'a školy požiadať:**

- a) zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- b) plnoletý žiak
- c) pedagogický/odborný zamestnanec školy,
- d) zástupca zariadenia (napr. zástupca centra pre deti a rodiny).

Ak ide o neplnoletého žiaka, o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel poskytnutia podporného opatrenia možno požiadať **len s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu.**

O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia a o poskytnutie podporného opatrenia možno požiadať písomne.

Škola umožňuje požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia alebo o poskytnutie podporného opatrenia aj elektronicky bez kvalifikovaného elektronického podpisu formou emailu adresovaného na emailovú adresu riaditel@gympe.sk/info@gympe.sk alebo použitím informačného systému EduPage.

(4) **Vyjadrenie obsahuje:**

- a) návrh podporného opatrenia
- b) navrhovaný rozsah poskytnutia podporného opatrenia

Vyjadrenie sa poskytuje:

- a) žiadateľovi
- b) zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka alebo plnoletému žiakovi (ak o vyjadrenie požiadal pedagogický alebo odborný zamestnanec)

(5) K návrhu podporného opatrenia a rozsahu jeho poskytovania (uvedeného vo vyjadrení) poskytne riaditeľ žiadateľovi písomné vyjadrenie v lehote **do 10 dní** (v **odôvodnenom prípade do 20 dní**) od času, kedy bol požiadaný o poskytnutie PO.

(6) Ak ide o podporné opatrenie, ktorým je poskytnutie zdravotnej starostlivosti, na jeho navrhnutie sa vyžaduje aj písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo lekára špecialistu.

(7) Na základe vyjadrenia môže riaditeľ'a školy o poskytnutie podporného opatrenia požiadať ten, komu bolo vyjadrenie poskytnuté.

(8) K návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania sa riaditeľ školy písomne vyjadří s ohľadom na

personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky školy zariadenia na poskytnutie podporného opatrenia.

(9) **Podporné opatrenia realizujú:**

ODBORNÍ ZAMESTNANCI CENTRA PORADENSTVA A PREVENČIE

Pri realizácii podporného opatrenia tieto osoby v prípade potreby spolupracujú s pedagogickými zamestnancami.

- (10) Podporným opatrením je aj krízová intervencia, ktorej poskytovanie zabezpečuje škola. Cieľovou skupinou podporných opatrení sú všetci žiaci zasiahnutí krízovou udalosťou v škole.

ČLÁNOK IX. POSKYTNUTIE KRÍZOVEJ INTERVENČIE

- (1) Ak vedenie školy, pedagogickí zamestnanci alebo odborní zamestnanci získajú informácie o prebiehajúcej krízovej situácii alebo udalosti, okamžite prijmú rozhodnutie o zabezpečení potrebnej pomoci a podpory pre zasiahnuté osoby.
- (2) **Prioritnými cieľmi v krízovej situácii sú:**
 - a) ochrana života a zdravia zasiahnutých osôb,
 - b) privolanie záchranných zložiek,
 - c) poskytnutie prvej pomoci,
 - d) zabezpečenie fyzickej a psychickej bezpečnosti vrátane emocionálnej podpory.
- (3) Pri riešení krízových situácií sprevádzaných zranením alebo úmrtím je nevyhnutné postarať sa aj o osobu, ktorá zranenú alebo zosnulú osobu našla (nenechať ju osamote), uvoľniť priestor pre záchranné zložky a políciu, a v prípade násilného činu zabezpečiť, aby svedkovia neboli ovplyvňovaní pred príchodom polície. Je dôležité postarať sa o celý kolektív triedy, ktorej žiak alebo učiteľ bol postihnutý nešťastím.
- (4) V prípade náhleho útoku, pri ktorom sa útočník snaží zbraňou zraniť alebo usmrtiť osoby vo svojom okolí, je potrebné, aby zamestnanci školy a žiaci vykonali útek do bezpečia. Učitelia by mali bezpečne evakuovať žiakov a deti z budovy, a ak to nie je možné, mali by sa rozhodnúť pre vhodný úkryt, kde je možné sa zamknúť alebo zabarikádovať.
- (5) Pri krízovej intervencii a preventívnych aktivitách realizovaných školou alebo poradenským zariadením nie je potrebný informovaný súhlas zákonného zástupcu.

Avšak informačná povinnosť školy voči zákonným zástupcom o vykonaní krízovej intervencie alebo preventívnych aktivít zostáva zachovaná, pričom zákonný zástupca má podľa § 144 ods. 1) písm. m) a ods. 6) písmeno c) školského zákona právo byť informovaný o postupe školy a výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa.

- (6) **Krízová intervencia ako forma poskytovania podporného opatrenia sa realizuje:**
- a) s celými triedami alebo s menšími skupinami zvlášť zraniteľných žiakov
 - b) bez prítomnosti pedagógov
 - c) väčšinou 2 členmi intervenčného tímu priamo v triede, ďalší zamestnanec je na chodbe pripravený stabilizovať žiakov, ktorí odídu z intervencie.
- (7) Dvaja krízoví intervenenti vstupujú na žiadosť školy a po príprave a dohode s triednym učiteľom do triedy na tretí deň po krízovej udalosti (napr. tragickej udalosti). Pred intervenciou triedny učiteľ pripraví v triede stoličky do kruhu a flipchart. Nasleduje presne štruktúrovaná 1- 2 hodinová krízová intervencia zahŕňajúca prácu s emóciami, stabilizačné techniky, edukáciu a podporu zvládacích stratégií.
- (8) **Hlavné kroky intervencie zahŕňajú:**
- a) **Identifikácia osôb** – intervencia sa zameriava na žiakov a zamestnancov, ktorí potrebujú individuálnu pomoc,
 - b) **Posúdenie situácie** – krízový intervenčný tím v spolupráci s učiteľmi hodnotí vplyv udalosti na školskú komunitu,
 - c) **Následná podpora** – poskytuje sa v spolupráci s externými odborníkmi a zložkami integrovaného záchranného systému.
- (9) O rozsahu a spôsobe poskytnutia krízovej intervencie a následných podporných opatrení rozhodujú poskytovateľ krízovej intervencie a kompetentní pracovníci integrovaného záchranného systému.
- (10) V rámci prípravy a plánovania krízový školský manažment/ krízový intervenčný tím posúdi vplyv udalosti na školu a komunitu, mobilizuje školské zdroje a prístup k externej podpore.
- (11) Samotná krízová intervencia v školskom prostredí nenasleduje na mieste udalosti, alebo bezprostredne v čase krízy, ale až krátko po nej, keď sa situácia stabilizuje a je vyhodnotená ako bezpečná. Zväčša 36 - 48 hodín po krízovej udalosti, keď sa žiaci aj pedagógovia vrátia do školy, nasledujú prvé intervencie v školskom prostredí (príchod externého krízového intervenčného tímu).
- (12) Riaditeľ školy vedie stretnutia so zamestnancami v deň Krízovej intervencie (ďalej len „KI,“) – poskytovateľ KI inštruuje, ako podporiť žiakov, ale aj seba (psychohygiena, starostlivosť o seba). Vo vzťahu k riešeniu krízovej situácie, ktorej aktérmi sú PZ a OZ, riaditeľ školy má povinnosť zabezpečiť výkon práva PZ a OZ uvedených v § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. - „právo na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických

- zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb“.
- (13) **Informovaný súhlas** sa pri realizácii krízovej intervencie nevyžaduje (§ 2 ods. 6 písm. a) vyhlášky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie.
- (14) **Informačná povinnosť** zo strany školy smerom k zákonným zástupcom o zrealizovaní krízovej intervencie zostáva zachovaná, zákonný zástupca má právo byť informovaný o postupe školy a výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (§ 144 školského zákona).
- (15) **Nasledujú tieto kroky:**
- poskytovanie informácií a konzultácie pre všetky zložky systému,
 - poradenstvo a podpora personálu a žiakom vrátane stabilizácie jednotlivcov, skupín a systémov, ponuka podpory a sprevádzania pre rodičov,
 - krízová intervencia — podľa rôznych druhov napr. CISM, skupinová krízová intervencia, EMDR, BASIC Ph, psychoedukácia a i.,
 - zriadenie pokojnej miestnosti s vreckovkami, niekoľkými vankúšmi, či kresliacimi a písacími potrebami a papiermi,
 - riadenie chaosu — kruhy zraniteľnosti a podpory,
 - dlhodobá starostlivosť o dotknuté skupiny a jednotlivcov,
 - starostlivosť o tých čo poskytujú starostlivosť, sieťovanie, intervízia a supervízia.

ČLÁNOK X.

POSKYTOVATELIA KRÍZOVEJ INTERVENČIE

- Krízová intervencia v škole sa vykonáva na základe krízového intervenčného plánu, s ktorým je oboznámený každý zamestnanec školy, aby vedel zachovať duchaprítomnosť, zaujal správne stanovisko k vyhodnocovaniu náhlych zmien, vedel flexibilne konať a správne vyhodnocovať vzniknuté situácie.
- Krízový intervenčný plán sa vypracováva v záujme zaistenia ochrany a bezpečnosti zdravia žiakov vo výchove a vzdelávaní v súlade s § 152 školského zákona a § 153 ods. 1 písm. c) školského zákona. Riaditeľ školy je krízovým manažérom, ktorý zodpovedá za tvorbu a obsah krízového intervenčného plánu školy.
- Krízovú intervenciu v Gymnáziu Partizánske poskytujú:

EXTERNÉ ZARIADENIA PORADENSTVA A PREVENČIE – ODBORNÍCI Z CENTIER PORADENSTVA, KTORÍ SÚ VYŠKOLENÍ NA KRÍZOVÉ SITUÁCIE.

ĎALŠÍ RELEVANTNÍ POSKYTOVATELIA – INŠTITÚCIE UVEDENÉ V PRÍLOHE Č. 1 TEJTO SMERNICE (PRÍPADNE AJ PODPORA POLICAJNÝCH PSYCHOLÓGOV, PSYCHOSOCIÁLNEHO TÍMU)

ČLÁNOK XI. PREVENCIA VZNIKU KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

- (1) Prevencia v podobe budovania bezpečnej atmosféry vo vnútri školy je základom dobrej adaptácie a zvládania náročných situácií.
- (2) V rámci prevencie a pri prežívaní akútnej osobnej krízy pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci vo vzťahu k žiakom reflektujú a včasne identifikujú reakcie na závažný stres a citlivosť voči rizikovým prejavom.

Ide najmä o nasledovné skutočnosti:

- a) náhle zmeny v správaní, náladách
- b) vyjadrenia o pocite beznádeje a osamelosti,
- c) vyjadrenia, že nemá dôvod ďalej žiť, samovražde
- d) výraznú zmenu stravovacích a spánkových návykov,
- e) konzumáciu alkoholu, omamných a psychotropných látok,
- f) nelátkové závislosti (napr. netolizmus, nomofóbia),
- g) vyhýbanie sa sociálnym interakciám s ostatnými alebo rizikové (problémové) správanie, zhoršenie sociálnych vzťahov
- h) prejavy hnevu, depresie, pocity úzkosti,
- i) iné psychosomatické prejavy,
- j) apatia,
- k) zmeny vo vzdelávacích výsledkoch a v správaní,
- l) zmeny v prístupe k plneniu školských povinností,
- m) strata záujmu o aktivity, ktorým sa venovali,
- n) sebapoškodzovanie,
- o) záškoláctvo,
- p) každé správanie, ktoré nie je typické pre dané dieťa a trvá niekoľko dní alebo dlhšie,
- q) zvýšená potreba oponovať,
- r) dramatická zmena priateľov alebo náhla zmena vzhľadu,
- s) obdiv k násiliu, prezentácia extrémistických, rasistických, antisemitských a xenofóbnych názorov na internete, kladenie si rečníckych otázok typu: „Aké by to bolo, keby som niekoho zabil?“,
- t) ďalšie prejavy, napr. rôzne sociálno-patologické javy.

- (3) V prípade výskytu týchto prejavov a aj v rámci prevencie sa pedagogickí pracovníci snažia žiakom poskytnúť podporu a pomoc, pričom sa zameriavajú na budovanie dôvery a bezpečia v školskom prostredí.
- (4) Škola pravidelne identifikuje a hodnotí potenciálne riziká týkajúce sa bezpečnosti žiakov a personálu, v bežných aj mimoriadnych situáciách. Monitoruje klímu v triedach a celej škole, ako aj zabezpečenie priestorov školy pred vstupom nepovolaných osôb a nežiaducim správaním žiakov. Dôsledné monitorovanie správania žiakov je dôležité, pretože ich psychické krízy môžu byť hlbšie, než sa na prvý pohľad zdá, a často žiadajú o pomoc až vtedy, keď iné riešenia zlyhali.
- (5) Všetky konflikty v škole sa riešia prostredníctvom mediácie a nenásilnej komunikácie.
- (6) Triedni učitelia informujú žiakov o existencii anonymných liniek pomoci a odborníkov, s ktorými môžu diskutovať aj o citlivých témach. Žiaci sú povzbudzovaní pedagogickými a odbornými zamestnancami, aby vyhľadávali pomoc, a podľa možností túto pomoc hľadajú spoločne.
- (7) Do vzdelávacích aktivít sú pravidelne zaradované aktivity na zlepšenie schopností žiakov pri konfrontácii s vážnymi životnými situáciami (poskytovanie prvej pomoci, pomoc ľuďom v núdzi, ako sa správať v úlohe obeť alebo svedka trestného činu a podobne).
- (8) Vedenie školy, v pláne profesijného rozvoja na príslušný školský rok, zabezpečuje príležitosti na vzdelávanie v oblasti krízovej intervencie, pokiaľ je takéto akreditované vzdelávanie k dispozícii.
- (9) Vedenie školy podporuje pedagogických a odborných zamestnancov v získavaní znalostí o problematike straty, smútenia u detí a primeranej komunikácii v týchto oblastiach.

ČLÁNOK XII.

POVINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY, VEDENIA ŠKOLY A ĎALŠÍCH PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

- (1) V prípade krízovej situácie zahŕňajúcej pedagogických a odborných zamestnancov, riaditeľ školy musí zabezpečiť dodržiavanie ich práv v súlade s § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. Podrobnosti o ochrane pred sociálno-patologickými prejavmi sú uvedené v pracovnom poriadku školy.
- (2) V prípade krízovej situácie riaditeľ školy, vytvorí krízový intervenčný tím, ktorý postupuje podľa krízového plánu. Podľa závažnosti a zásahu do fungovania školy

môže riaditeľ školy poveriť vyškoleného odborného zamestnanca vytvorením a koordinovaním KIT.

(3) Podľa závažnosti krízovej situácie sa vytvorený KIT riadi nasledovnou postupnosťou krokov krízového plánu:

- a) Krízový manažér nadviaže kontakt so záchranými zložkami (políciou, kuratelou, lekármi) a inými orgánmi/inštitúciami podľa potreby.
- b) Krízový manažér kontaktuje zriaďovateľa a radu školy.
- c) Stanovenie termínu stretnutia KIT, rozdelenie úloh v tíme vzhľadom na kompetencie, naplánovanie pravidelných evalvačných stretnutí.
- d) KIT zhromažďuje relevantné informácie na redukciiu rozširovania dezinformácií a ich zdieľanie v súčinnosti s rodičmi, rozhoduje a prijíma dohodu, akým spôsobom budú ostatní informovaní (spolužiaci, rodičia, média/verejnosť).

Riešenie a postupy krízovej situácie:

- a) **Vznik krízovej situácie:**
 1. telefonát na číslo 112 (ktokol'vek)
 2. poskytnie sa prvá pomoc, 5T (ticho, teplo, tekutiny, tíšenie a transport)
- b) **Integrovaný záchraný systém:**
 1. príchod záchranárov, polície, hasičov
 2. integrovaný záchraný systém môže zapojiť aj iné zložky
- c) **Sumarizácia informácií a tvorba plánu:**
 1. vykonáva vedenie školy
 2. školský podporný tím vytvára KIT
 3. prepojenie CPP (centra poradenstva a prevencie)
- d) **Krízová intervencia v škole:**
 1. vykonáva KIT
 2. starostlivosť o psychohygienu KIT
 3. manažment stresu a supervízia
- e) **Postvencia:**
 1. integrovanie vplyvu udalosti
 2. prevencia a smútková intervencia v triedach
 3. terapeutická intervencia

(4) Vedenie školy tvorí:

RIADITEĽ ŠKOLY

ZÁSTUPCA RIADITEĽA ŠKOLY PRE TEORETICKÉ VYUČOVANIE

ZÁSTUPCA RIADITEĽA ŠKOLY PRE PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

(5) Úlohy vedenia školy:

- a) koordinuje spoluprácu a súčinnosť s intervenčným tímom,
- b) rieši priebežne potreby zúčastnených a dopad udalosti na školskú komunitu,
- c) prostredníctvom triednych učiteľov komunikuje so zákonnými zástupcami žiaka. Riaditeľ školy v spolupráci s intervenčným tímom/krízovým manažmentom školy vytvorí e-mail (list) pre zákonných zástupcov, kde vyjadrí ľútosť nad udalosťou, emocionálne neutrálne pomenuje, čo sa stalo, aké reakcie detí a žiakov možno očakávať a akým spôsobom môžu svoje deti podporiť,
- d) so zamestnancami školy vyhodnocuje a uzatvára udalosť (na začiatku denne, neskôr po týždni, po mesiaci, po pol roku, po roku)

(6) Úlohy riaditeľa školy**a) Preventívna fáza:**

1. triedni učitelia úzko spolupracujú so zákonnými zástupcami pri podpore ich detí,
2. **riaditeľ školy, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, výchovný poradca** monitoruje správanie, učenie a prípravu žiakov na vyučovanie, realizuje skupinové preventívne aktivity pre podporu zvládacích stratégií žiakov, podporu odolnosti a dobrú integráciu udalosti do každodenného života,
3. posilňovanie odbornej zložky personálu školy (vzdelávanie, intervízie a supervízie), zriadenie a podpora činnosti školského podporného tímu (ďalej len „ŠPT“),
4. podpora vzdelávania pedagogického a odborného personálu v krízovej intervencii a témach z oblasti duševného zdravia,
5. vytváranie bezpečného prostredia a vhodných podmienok na rozvoj inkluzívnej kultúry,
6. podpora rozvíjania univerzálnych preventívno-výchovných činností na škole (starostlivosť o vzťahy, reflexia vo vzdelávaní – ranné kruhy, meranie klímy tried/školy, vytváranie vlastných plánov univerzálnej prevencie),
7. zabezpečenie vypracovania vlastného krízového intervenčného plánu pre krízové situácie v školskom prostredí.

b) Intervenčná fáza:

1. zodpovedá za zabezpečenie kontaktu a následnú koordináciu krízového intervenčného tímu v prípadoch traumatickej krízy v školskom prostredí, ktorá vzniká po udalostiach s traumatizujúcim potenciálom (náhle úmrtia žiakov, učiteľov, blízkych; živelné katastrofy, udalosti s hromadným postihnutím osôb; závažné autonehody; požiar v budove; ohrozovanie života detí/žiakov, učiteľov na pôde školy; vojnový konflikt, ozbrojený konflikt a iné),

2. zodpovedá za krízovú intervenciu,
3. zisťuje fakty: čo sa stalo, kde, kedy, ako, komu... (obete: zranení, mŕtvi), • na základe faktov rozhoduje, koho je potrebné kontaktovať s cieľom zabezpečiť KI,
4. kontaktuje poskytovateľa KI – kompetentného zamestnanca školy (školský psychológ) alebo kontaktnú osobu externého subjektu (CPP),
5. informuje o situácii a prizvať do krízového tímu: RÚŠS, zriaďovateľ, rada školy a rada rodičov, ďalšie zložky podľa potreby (polícia, hasiči ...), • zostavuje krízový intervenčný tím,
6. zabezpečuje informačné podporné materiály (v spolupráci s poskytovateľom KI) pre žiakov a ich rodičov (s informáciami o možných reakciách na stres a možnosťami individuálnej KI a ďalšej podpory),
7. zabezpečuje dozor pre žiakov v zmysle normálnej dennej rutiny (v záujme zaistenia psychologického bezpečia – dôležité aj do ďalších dní),
8. schvaľuje reakciu na webstránku školy po konzultácii vhodnosti zverejnenia s poskytovateľom KI,
9. zvoláva stretnutie zamestnancov s cieľom informovať a zjednotiť sa v obsahu, ktorý je možné komunikovať smerom „von“ s cieľom ochrániť tých, ktorých sa to týka (príp. nemariť vyšetovanie...) a identifikovať zraniteľných žiakov a ďalšie zasiahnuté osoby,
10. je jediný oprávnený (ak nepoverí oprávnenú osobu) poskytovať informácie o dianí v škole,
11. podáva tlačovú správu,
12. informuje žiakov aj zamestnancov školy, že z dôvodu ochrany osobných údajov nie sú oprávnení poskytovať médiám fotografie, ani akékoľvek informácie o zasiahnutých,
13. v spolupráci s intervenčným tímom vytvorí e-mail (list) pre zákonných zástupcov na vyjadrenie ľútosti nad udalosťou.

(7) Úlohy pedagogických zamestnancov

- a) spolupracovať s intervenčným tímom (stabilizácia pedagogických zamestnancov),
- b) vrátiť sa do tried a umožniť žiakom hovoriť o tom, čo sa stalo,
- c) neotvárajú tému, ak žiaci o udalosti nevedia alebo sa ich netýka.

(8) Úlohy triednych učiteľov

- a) spolupracujú so zákonnými zástupcami pri podpore ich detí.

(9) Úlohy externého intervenčného tímu

- a) stabilizuje zamestnancov školy, aby boli schopní pokračovať vo svojej práci a mohli žiakom pomôcť s emocionálnou reguláciou a stabilizáciou,
- b) v prípade potreby v spolupráci s riaditeľom školy vytvára a zverejní tlačovú správu,

- c) poskytuje krízovú intervenciu (spravidla 36 - 48 hod. od krízovej udalosti),
- d) v prípade potreby poskytuje opakovanú intervenciu po 6 týždňoch od udalosti (posúdenie dopadu udalosti, mieru adaptácie a využívanie zvládacích stratégií u najviac zasiahnutých žiakov a zamestnancov školy).

(10) Úlohy žiakov školy

- a) účasť žiakov na priamej krízovej intervencii je dobrovoľná,
- b) zákonní zástupcovia sú dopredu informovaní e mailom alebo inou vhodnou formou (osobne, listom a pod.) o tom, kto bude so žiakmi pracovať a poskytovať krízovú intervenciu,
- c) nie je potrebné, aby zákonný zástupca dal súhlas s krízovou intervenciou.

(11) KMŠ a KIT dodržiava nasledujúce zásady:

- a) žiaci potrebujú bezpečie — byť s ľuďmi, ktorých poznajú a dôverujú im,
- b) v čase krízovej udalosti (tragédie) je skorý návrat k rutine veľmi dôležitý, zabezpečuje pocit istoty,
- c) je v poriadku byť vydesený v ťažkých časoch a je v poriadku, že žiaci na učiteľovi vidia, že je znepokojený a prežíva to, čo oni,
- d) o tragických udalostiach má hovoriť žiakom človek, ktorého poznajú, v bezpečnom a známom prostredí — človek, za ktorým majú šancu prísť vždy, aj neskôr,
- e) ak je pre učiteľa príliš náročné hovoriť so žiakmi o tom, čo sa stalo, poskytnite podporu triede niekto iný, učiteľ môže byť prítomný,
- f) externý expert- intervent je primárne pozvaný na podporu personálu,
- g) je dôležité, aby sa kolegovia spolu rozprávali a podporovali sa.

(12) Úloha školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní:

realizuje skupinové preventívne aktivity pre podporu stratégií zvládania žiakov, podporu odolnosti a dobrú integráciu udalosti do každodenného života.

(13) ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM A JEHO ÚLOHY:

- A) **SPOLUPRACUJE PRI KRÍZOVEJ INTERVENCIÍ,**
- B) **PO POSKYTNUTÍ KRÍZOVEJ INTERVENCIÍ V SPOLUPRÁCI S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY ZABEZPEČUJE NÁVRAT ŽIAKOV DO NORMÁLNEJ RUTINY V ČO NAJVÄČŠEJ MIERE.**
- C) ČLENMI ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU GYMNÁZIA PARTIZÁNSKE SÚ:
VÝCHOVNÝ PORADCA, ŠKOLSKÝ PSYCHOLÓG

ČLÁNOK XIII. POSTVENCIA

- (1) Po ukončení krízovej intervencie, minimálne šesť mesiacov po udalosti, monitoruje prežívanie a adaptáciu žiakov:

ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

CENTRUM PORADENSTVA A PREVENČIE V SPOLUPRÁCI SO ŠKOLOU

- (2) Cieľom postvencie je obnoviť pocit bezpečia a pomôcť žiakom a zamestnancom vrátiť sa do bežného školského života.

- (3) **Proces postvencie obsahuje:**

- a) Rituály a výročia – zabezpečenie príležitostí na smútenie alebo vyjadrenie emócií.
- b) Smútkové poradenstvo pre žiakov aj zamestnancov.
- c) návšteva zasiahutej rodiny, vyjadrenie súcitu (aj formou listu), blízkosti, stretnutie triedneho učiteľa a školského psychológa s rodičmi, zapojenie sociálneho pracovníka a i.,
- d) Zabezpečenie rutiny v škole – príprava zasiahnutých žiakov na návrat do školy.
- e) smútkové poradenstvo,
- f) Identifikácia osôb s posttraumatickým stresovým syndrómom (PTSD), ktoré potrebujú ďalšiu terapeutickú podporu.

- (4) Riaditeľ a zamestnanci školy sú povinní spolupracovať s orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ako je uvedené v zákone č. 305/2005 Z. z. § 14 ods. 3.

- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec bezodkladne požiada príslušné centrum poradenstva a prevencie o odbornú pomoc pre deti v osobnej kríze alebo zasiahnuté tragickou udalosťou.

- (6) V prípade potreby riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec môže požiadať špecializované centrum poradenstva a prevencie o odbornú pomoc pre:

ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

ZAMESTNANCOV POSTIHNUTÝCH KRÍZOVOU SITUÁCIU

- (7) Riaditeľ školy je zodpovedný za vytvorenie krízového intervenčného tímu. Podľa závažnosti situácie poverí odborného zamestnanca so vzdelaním v oblasti krízovej intervencie koordináciou činnosti tímu. Ak taký zamestnanec nie je k dispozícii, riaditeľ požiada o pomoc príslušné centrum poradenstva a prevencie.
- (8) Hlavné úlohy krízového tímu zahŕňajú zabezpečenie bezpečnosti žiakov a zamestnancov, kontrolu bezpečnostných postupov školy a overenie prítomnosti žiakov na školských podujatiach.

- (9) Škola má určenú miestnosť pre krízový tím, kde môžu žiaci zdieľať svoje obavy. Informácie sa poskytujú s ohľadom na riziko vyvolania strachu.
- (10) V prípade krízovej situácie informuje riaditeľ školy zriaďovateľa a podľa potreby aj:
RADU ŠKOLY
ŠKOLSKÝ PARLAMENT RESP. JEHO ZÁSTUPCOV
RADU RODIČOV
- (11) Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec zhromažďuje a overuje relevantné informácie a komunikuje ich žiakom, rodičom, médiám a verejnosti, pričom dodržiava etické zásady a rešpektuje práva dotknutých osôb.
- (12) Za komunikáciu s médiami je zodpovedný riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec, pričom je potrebné konzultovať túto komunikáciu so zriaďovateľom.
- (13) Pedagogickí a odborní zamestnanci majú za úlohu chrániť žiakov pred tlakom médií, aby sa minimalizovalo riziko sekundárnej traumatizácie.
- (14) Po príchode krízového intervenčného tímu (zvyčajne 36 – 48 hodín) zabezpečujú realizáciu krízovej intervencie podľa požiadaviek KIT:
RIADITEĽ ŠKOLY
VÝCHOVNÝ PORADCA, ŠKOLSKÝ PSYCHOLÓG
ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM
Po skončení krízovej intervencie sa zisťuje spätná väzba od dotknutých osôb na optimalizáciu krízových postupov.
- (15) Po odchode KIT pokračuje podpora žiakov, ktorú vykonávajú:
ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM
VŠETCI ZAMESTNANCI A SÚ POVINNÍ PLNÍŤ ÚLOHY SÚVISIACE S PODPOROU
ŽIAKOV PODĽA ODPORÚČANÍ KIT

ČLÁNOK XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Riaditeľ Gymnázia Partizánske je povinný zabezpečiť, aby každý pedagogický a odborný zamestnanec bol preukázateľne oboznámený s touto smernicou.
- (2) Smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade, ktorá sa konala dňa 18.11.2025.
- (3) Triedni učitelia sú zodpovední za to, aby so smernicou oboznámili žiakov a ich zákonných zástupcov.
- (4) Každý pedagogický a odborný zamestnanec má povinnosť dodržiavať pravidlá a princípy uvedené v tejto smernici. Nedodržanie týchto povinností bude považované za porušenie pracovnej disciplíny, čo môže viesť k pracovnoprávnym dôsledkom.
- (5) Krízový intervenčný plán je dostupný v zborovni.

- (6) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania a podpisu riaditeľa školy, konkrétne 18.11.2025.

V PARTIZÁNSKOM,

<p>DŇA 18.11.2025</p>	<p>.....</p> <p>PHDR. VLADIMÍR MARKO</p> <p>RIADITEĽ</p>
------------------------------	--

Príloha č.1 Kontakty

1. KONTAKT NA LINKY POMOCI:

a. Anonymné linky pomoci pre deti a mládež:

OZ IPčko – internetová poradňa pre mladých, poskytuje bezplatnú anonymnú psychologickú a sociálnu pomoc denne od 7.00 do 24.00 hod. cez chat a email – <https://ipcko.sk/>

Inštitút osobnostného rozvoja (IOR) – individuálna aj skupinová krízová intervencia, kurzy skupinovej krízovej intervencie, terapia traumy detí, paliatívna starostlivosť a sprevádzanie detí a rodín po strate člena rodiny – <https://www.ior.sk/>

Krízová linka pomoci – **0800 500 333**, www.krizovalinkapomoci.sk

Dobrá linka – www.dobralinka.sk

Linka detskej istoty – **116 111**

Linka dôvery Nezábudka – 0800 800 566

Linka detskej dôvery – **0907 401 749**, www.linkadeti.sk

Národná linka na pomoc deťom v ohrození – <https://viacakonick.gov.sk/>

Linka pre hľadané a nezvestné deti (Ambert Alert) – 116 000

b. Chatové poradne:

www.ipecko.sk – Ipčko – internetová linka dôvery pre mladých ľudí

www.odpisemeti.sk – Linka detskej istoty pre deti a mladých ľudí (cez mail, chat či telefón)

2. ZARIADENIA PORADENSTVA A PREVENCIE:

[Adresáre zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie » VÚDPaP \(vudpap.sk\)](http://vudpap.sk)

Príloha č.2 Lokálni partneri

(zoznam lokálnych partnerov s ktorými má škola pravidelný kontakt v prípade krízovej situácie)

Partner 1

<u>NÁZOV ORGANIZÁCIE/INŠTITÚCIE</u>	<u>TYP POMOCI</u>
<u>CENTRUM PORADENSTVA A PREVENČIE, FEBRUÁROVÁ 153/3, PARTIZÁNSKE</u>	poradenstvo a podporné konzultácie, psychologická podpora
<u>WEBOVÁ STRÁNKA</u>	<u>Zodpovedná osoba</u>
<u>HTTPS://WWW.CPPPARTIZANSKE.SK/</u>	=
<u>KONTAKT (TELEFÓN, E-MAIL)</u>	<u>Poznámky</u>
<u>0948 402 701</u>	

Partner 2

<u>NÁZOV ORGANIZÁCIE/INŠTITÚCIE</u>	<u>TYP POMOCI</u>
=	=
<u>WEBOVÁ STRÁNKA</u>	<u>Zodpovedná osoba</u>
=	=
<u>KONTAKT (TELEFÓN, E-MAIL)</u>	<u>Poznámky</u>
=	=

Partner 3

<u>NÁZOV ORGANIZÁCIE/INŠTITÚCIE</u>	<u>TYP POMOCI</u>
<u>OBČIANSKE ZDRUŽENIE IPČKO</u>	Psychologická podpora
<u>WEBOVÁ STRÁNKA</u>	<u>Zodpovedná osoba</u>
<u>WWW.IPCKO.SK</u>	=
<u>KONTAKT (TELEFÓN, E-MAIL)</u>	<u>Poznámky</u>

0800500333

Príloha č.3 Zápisnica o krízovej intervencii

Názov školy: Gymnázium Partizánske, Komenského 2/1074,
Partizánske

IČO školy: 00160296

Riaditeľ školy: PhDr. Vladimír Marko

Dátum a čas intervencie:

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Zúčastnení zamestnanci školy

Meno a priezvisko:	Podpis:
Meno a priezvisko:	Podpis:
Meno a priezvisko:	Podpis:
Meno a priezvisko:	Podpis:

Popis situácie (podrobný opis situácie, ktorá viedla k nutnosti krízovej intervencie. Môže ísť o agresívne správanie, úraz, vážnu emocionálnu krízu, a pod.):

.....

.....

.....

.....

Dôvody intervencie (popis dôvodov, prečo došlo k zásahu, čo bol dôsledok krízovej situácie):

.....

.....

Uskutočnené kroky:

- Informovanie vedenia školy
- Kontaktovanie zákonných zástupcov
- Vykonanie krízovej intervencie
- Aké ďalšie kroky boli podniknuté (napr. zavolanie záchranej služby, polícia, psychológ)
- Dohodnuté opatrenia: (popis ďalších opatrení, ktoré boli dohodnuté, ako je potrebné sledovanie, ďalšie kroky, atď.)

Záver: (stručný záver o aktuálnom stave situácie a ďalších krokoch)

V PARTIZÁNSKOM,

DŇA

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ

Príloha č.4 Záznam o intervencii psychológa

Názov školy: Gymnázium Partizánske, Komenského 2/1074,
Partizánske

Meno psychológa: Mgr. Soňa Okkelová

**Dátum a čas
intervencie:**

**Meno a priezvisko
žiaka:**

Trieda:

Popis situácie (*stručný popis situácie, ktorá viedla k zásahu školského psychológa*):

.....

.....

.....

.....

Počet a typ stretnutí

Dátum: **Popis
priebehu
stretnutia:**

Dátum: **Popis
priebehu
stretnutia:**

Dátum: **Popis
priebehu
stretnutia:**

Odporúčané ďalšie kroky (*podrobnosti o doporučených ďalších opatreniach alebo terapiách pre dieťa*):

.....

.....

.....

.....

V PARTIZÁNSKOM,

Školský psychológ/externý psychológ

**Príloha č.5 Formulár pre informovanie zákonných zástupcov
o krízovej situácii****Dátum:****Meno a priezvisko
žiaka:****Trieda:**

Vážený/á pán/pani,

dňa o hod. došlo k situácii, ktorá si vyžiadala krízovú intervenciu v súvislosti s Vaším dieťaťom (meno a priezvisko uvedené hore). Týmto vám oznamujeme, že v súlade s našimi internými predpismi bola vykonaná okamžitá krízová intervencia, aby sa zabezpečila ochrana života a zdravia, bezpečnosť a pohoda vášho dieťaťa. Radi by sme sa s Vami osobne stretli, aby sme prediskutovali vzniknutú situáciu a ďalší možný postup.

Popis krízovej situácie (zhrnutie udalostí):

.....

Ďalšie kroky (doporučené opatrenia, podpora pre dieťa, spolupráca so školským psychológom, návšteva odborníka):

.....

Prosíme Vás, kontaktujte nás, aby sme sa dohodli na osobnom stretnutí.

S pozdravom,

V PARTIZÁNSKOM,

DŇA

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ**Príloha č.6 Zápisnica o kontakte so zákonnými zástupcami****Názov školy:** Gymnázium Partizánske, Komenského 2/1074,
Partizánske**IČO školy:** 00160296**Riaditeľ školy:** PhDr. Vladimír Marko**Dátum:****Meno a priezvisko
žiaka:****Trieda:****Stručný popis dôvodu, prečo došlo k kontaktu:** *(môže ísť o informovanie o správaní dieťaťa, prediskutovanie krízovej situácie, zistenie aktuálneho zdravotného stavu dieťaťa, a pod.)*

.....

.....

.....

.....

.....

Obsah stretnutia: *(popísať priebeh stretnutia, jednotlivé body, stanoviská)*

.....

.....

.....

.....

.....

Prijaté opatrenia a ďalší dohodnutý postup:

.....

Zúčastnení zamestnanci školy (min. 2)Meno a
priezvisko:

Podpis:

Meno a
priezvisko:

Podpis:

Meno a
priezvisko:

Podpis:

Zákonní zástupcovia žiaka*(v prípade ak zákonný zástupca odmietne zápisnicu podpísať, uviesť k zápisnici túto skutočnosť)*Meno a
priezvisko:

Podpis:

Meno a
priezvisko:

Podpis:

Iné osoby prítomné na stretnutíMeno a
priezvisko:

Podpis:

Meno a
priezvisko:

Podpis:

Dátum a čas stretnutia/kontaktu:

DŇA

ČAS

Oboznámenie sa s obsahom Krízového intervenčného plánu Gymnázia Partizánske, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a s Krízovým intervenčným plánom vydaným dňa 18.11.2025 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.	Mgr. Andrea Bartlová		
2.	Mariana Belisová		
3.	Jana Benková		
4.	Mgr. Eliška Bettáková		
5.	Mgr. Andrej Bezák		
6.	Padraig James Blaney		
7.	Mgr. Romana Blaney		
8.	Mgr. Martina Duchovičová		
9.	Mgr. Jaroslav Ergang		
10.	PaedDr. Darina Fedorová		
11.	Mgr. Zuzana Galiovská		
12.	Mgr. Martin Garaj		
13.	Milan Hlavačka		
14.	RNDr. Eva Hojčková		
15.	Mgr. Michal Hulla		
16.	Mgr. Peter Ivanka		
17.	Martina Jakubová		
18.	Mgr. Miroslava Janikovičová		

19.	Mgr. Eva Kasalová	
20.	Mgr. Jozef Kmec	
21.	Mgr. Bruno Kopček	
22.	Mgr. Dušan Krajčovič	
23.	PaedDr. Vlasta Lalahová	
24.	Mgr. Stanislav Liška	
25.	Mgr. Nadežda Lojek	
26.	Mária Manová	
27.	PhDr. Vladimír Marko	
28.	Mgr. Miroslava Nyitraiová	
29.	Mgr. Soňa Okkelová	
30.	Mgr. Mária Pálešová	
31.	Natália Rusiňaková	
32.	Zuzana Rybárová	
33.	Petra Slošiarová	
34.	Mgr. František Štetiar	
35.	Mgr. Ivana Šútorová	
36.	Stanislava Takáčová	
37.	Mgr. Eva Trojanová	
38.	ThLic. Katarína Trokanová	
39.	Mgr. Eva Vyskočilová	
40.	Mgr. Tatiana Vyskočilová	
41.	Mgr. Martin Znášik	
42.	Mgr. Miroslava Zollerová	