

Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske



Plán práce školy na školský rok 2025/2026

Partizánske, 1. september 2025

Schválené na pedagogickej rade dňa 25. augusta 2025.

I. Všeobecné pokyny

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2025/2026 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

II. Najdôležitejšie úlohy v školskom roku 2025/2026

Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola realizuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu (ŠkVP). Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. **Koncepcia propagácie školy** – využiť všetky dostupné možnosti na prezentáciu školy s cieľom budovať pozitívny imidž a zvyšovať záujem žiakov o štúdium. Organizovať Dni otvorených dverí, prezentácie na základných školách prostredníctvom našich absolventov a umožniť ôsmakom vyskúšať si deň na gymnáziu. Propagovať školu na webovej stránke, Facebooku, Instagrame, v Mestskej televízii Partizánske, v týždenníku Tempo, prostredníctvom newslettera a osobných stretnutí so ZŠ.
2. **Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania** – implementovať environmentálnu výchovu ako prierezovú tému ŠkVP do obsahu vyučovacích predmetov. Posilňovať zdravý životný štýl, zodpovednú spotrebu zdrojov, separáciu odpadov a environmentálne povedomie. Podporovať dochádzanie do školy udržateľnými dopravnými prostriedkami.
3. **Stratégia informatizácie** – vytvoriť prostredie pre vyučovanie s využitím informačných a komunikačných technológií, sprístupniť žiakom informačné zdroje a rozvíjať ich schopnosti vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať informácie. Podporovať metódy vedúce k samostatnému vyhľadávaniu poznatkov a celoživotnému učeniu. Škola zabezpečuje aj opatrenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. a vyhláškou č. 179/2020 Z. z.
4. **Koncepcia rozvoja nadaných žiakov** – podpora prípravy študentov na súťaže a olympiády.
5. **Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** – v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so ŠVVP.
6. **Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť** – budovanie knižnice ako informačno-komunikačného a kultúrneho centra školy, dopĺňanie knižného fondu a vybudovanie strediska čítania pre využitie aj mimo vyučovania.
7. **Výchova k ľudským právam** – v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam prehĺbovať vedomosti a právne povedomie žiakov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať rešpektovanie názorov žiakov a ich účasť na školských rozhodnutiach. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu a xenofóbie. V rámci Národného programu proti obchodovaniu s ľuďmi venovať pozornosť prevencii.
8. **Kariérové poradenstvo** – sprístupniť informácie a poradenskú pomoc v oblasti prípravy na povolanie.
9. **Medzinárodná spolupráca** – rozvíjať spoluprácu s partnerskými zahraničnými školami.
10. **Stratégia duševného zdravia** – v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví; podporovať prácu výchovného poradcu.

11. **Prevencia obezity a podpora zdravia** – v súlade s Akčným plánom prevencie obezity (2015–2025) a jeho aktualizáciou na roky 2025–2035 aktívne zapájať žiakov do programov podporujúcich zdravý životný štýl a prevenciu telesného a duševného zdravia.
12. **Protidrogová stratégia** – v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie; podporovať prácu koordinátora prevencie.
13. **Finančná gramotnosť** – v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti implementovať základy finančnej gramotnosti do ŠkVP prostredníctvom vhodných predmetov.
14. **Spolupráca so zriaďovateľom (TSK)** – spolupracovať s Trenčianskym samosprávnym krajom (odbor školstva) pri zlepšovaní materiálno-technického zabezpečenia (modernizácia odborných učební a laboratórií, nákup učebných pomôcok, najmä výpočtovej techniky), pri zabezpečení odborného a obslužného personálu a pri zabezpečení adekvátneho mzdového ohodnotenia pedagogických a ostatných zamestnancov.
15. **Spolupráca s miestnymi inštitúciami** – rozvíjať spoluprácu s Regionálnym úradom školskej samosprávy, Metodicko-pedagogickým centrom v Trenčíne, CPPPaP v Partizánskom, mestom Partizánske, Úradom práce, vysokými školami, Mestskou knižnicou, Mestským múzeom, políciou, Slovenským červeným krížom, Ligou proti rakovine, Domovom dôchodcov a ďalšími partnermi. Pokračovať v intenzívnej spolupráci s Radou školy a Rodičovskou radou; podporovať činnosť žiackej školskej rady.
16. **Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov** – zdôrazňovať potrebu kontinuálneho vzdelávania v zmysle § zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch. Podporovať účasť učiteľov na školeniach a seminároch (vrátane možností zahraničných stáží).
17. **Práca v projektoch** – zapojiť sa do projektov podľa aktuálnej ponuky, napr.:
 - Otvorená škola – záujmové krúžky (vzdelávacie, umelecké, športové),
 - Modernizácia vyučovania na stredných školách,
 - Biela pastelka (pomoc zrakovo postihnutým),
 - Záložka do knihy spája školy (česko-slovenský projekt),
 - Deň narcisov (Liga proti rakovine),
 - Vzdelávanie bez hraníc – Gymnázium Zlín,
 - Erasmus+,
 - Vyšehradské fondy,
 - Komunitný participatívny rozpočet mesta Partizánske,
 - Participatívny rozpočet v pôsobnosti TSK,
 - Participatívna škola,
 - program DigiEDU,
 - ďalšie projekty podľa aktuálnej situácie.
 -

II.1 Oblasť vzdelávania

V školskom roku 2025/26 sa budú na Gymnáziu v Partizánskom vyučovať tieto odbory:
7902 J gymnázium – 4-ročné a 8-ročné štúdium.

Priority v oblasti vzdelávania vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu:

1. V štvorročnom a v osemročnom štúdiu realizovať učebné plány ŠkVP – všeobecné zameranie.

2. Dosiahnuť takú kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestňovala na popredných miestach medzi gymnáziami Trenčianskeho kraja. Zabezpečiť, aby žiaci splnili požiadavky dané Katalógom cieľových požiadaviek.
3. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektov a prezentačných zručností, ochrana života a zdravia.
4. Organizovať účelové cvičenia a kurzy ochrany života a zdravia podľa platných učebných osnov. Organizovať kurzy pohybových aktivít so zameraním na zimné športy a plavecký výcvik, exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerane záujmu žiakov.
5. Organizovať odborné prednášky.
6. Zabezpečovať účasť žiakov na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch.
7. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v účasti na súťažiach a olympiádach, osobitne na predmetových olympiádach a súťažiach organizovaných IUVENTOU.
8. Zvýšenú pozornosť venovať vyučovaniu matematiky, prírodovedných predmetov a telesnej a športovej výchovy. Týmto predmetom vyčleniť zodpovedajúcu časť hodín ŠkVP. Pokračovať v načatej spolupráci so Žilinskou univerzitou a rozšíriť spoluprácu o Trnavskú univerzitu v Trnave a Slovenskú poľnohospodársku univerzitu v Nitre.
9. Podstatnú časť hodín ŠkVP vyčleniť na voliteľné predmety a študentom 3. a 4. ročníka vytvoriť podmienky na čo najširší výber voliteľných predmetov.
10. Klásť veľký dôraz na vyučovanie cudzích jazykov. Skupiny cudzích jazykov vytvárať tak, aby bola zaistená kontinuita vo vyučovaní. Škola si vyhradzuje právo zaradiť žiakov do skupín podľa organizačných a personálnych možností. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií študentov s využitím projektov a partnerstiev so zahraničnými školami (Gymnázium Zlín v ČR, Collège Saint-Julien v belgickom Ath).
11. Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.
12. Dbáť na hodnotové a humánne vyučovanie, viesť žiakov k diskusii, samostatnému uvažovaniu a kritickému mysleniu, najmä v boji proti dezinformáciám a hoaxom.

II. 2 Oblasť výchovy

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich aktívnu účasť na všetkých podujatiach, ktoré sa dotýkajú života školy (napr. prezentačný večer, ples Gymnázia a pod.).
2. Venovať zvýšenú pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. Posilniť spoluprácu so Žiackou školskou radou. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou žiaka.
3. Sprístupňovať žiakom informácie a poskytovať poradenské služby v oblasti vzdelávania a prípravy na budúce povolanie (pozri plán činnosti výchovného poradcu).
4. Venovať systematickú pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia. Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať príčiny a zdroje úrazov. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor najmä v priestoroch, kde je zvýšené riziko vzniku úrazu.

5. Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania autonómie žiakov i učiteľov (adaptačný program).
6. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
7. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole (výmenné pobyty Erasmus+).
8. Venovať zvýšenú pozornosť prevencii drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov.
9. Zabezpečovať ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického a psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikanovania a bezpečného využívania internetu.
10. Podporovať princípy zdravého životného štýlu a realizovať aktivity a programy zamerané na podporu zdravia.
11. Rozvíjať telesnú a športovú výchovu, organizovať školské turnaje v individuálnych a kolektívnych športoch (napr. 29. ročník súťaže Študentská latka).
12. Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom.
13. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
14. Sprístupňovať školu aj v mimoškolskom čase na prácu v záujmových krúžkoch a kluboch (projekt Otvorená škola). Zabezpečiť pestrý výber krúžkov a financovanie ich činnosti prostredníctvom vzdelávacích poukazov.
15. Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
16. Starat' sa o estetickú úroveň školy (hospodársky úsek) a jednotlivých tried (triedni učitelia).
17. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.
18. Využiť znalosti školského psychológa pri riešení problémov žiakov, stmelenie študentských kolektívov, pedagogického zboru.

II.3 Oblasť materiálno-technického zabezpečenia

Okrem 15 kmeňových tried sa výchovno-vzdelávací proces realizuje v odborných učebniach: informatika – 3 učebne, fyzika – 1, cudzie jazyky – 5, biológia – 1, slovenský jazyk – 1, geografia – 1, občianska náuka – 1, dejepis – 1, chémia – 1, matematika – 2. Laboratóriá: fyzika, biológia, chémia – po 1.

Na výučbu telesnej a športovej výchovy slúžia telocvična, posilňovňa, malá telocvična a priestor pre stolný tenis. Škola, v spolupráci s mestom Partizánske, využíva aj Zimný štadión na vyučovanie korčuľovania a ľadového hokeja.

Škola aktívne využíva EDUPAGE – na vedenie elektronickej triednej knihy a žiackej knižky, zaznamenávanie zastupovania a dochádzky žiakov a pracovníkov školy, ako aj na komunikáciu medzi žiakmi, učiteľmi a rodičmi.

Prioritou v oblasti materiálno-technického zabezpečenia vyučovacieho procesu bude modernizácia laboratórií biológie a chémie.

II.4 Oblasť starostlivosti o pracovníka

1. Sociálny fond sa čerpá podľa plánu čerpania v dohode so ZOOZ PŠaV. Plán čerpania sociálneho fondu bol spracovaný v spolupráci so ZOOZ PŠaV.
2. Zamestnanci školy môžu v piatok od 14:00 do 15:30 hodín a v sobotu a nedeľu využívať telocvičňu a posilňovňu individuálne.
3. Zorganizovať spoločné posedenie zamestnancov gymnázia Partizánske:
 - o Vianočné posedenie pracovníkov školy.
 - o Spoločné posedenie ku Dňu učiteľov.
 - o Zorganizovanie teambuildingu.
 - o Spoločné posedenie pri príležitosti ukončenia školského roka.

III. Organizácia školy a štruktúra kariérových pozícií

Riaditeľ: PhDr. Vladimír Marko

Zástupca riaditeľa pre výchovno-vzdelávaciu činnosť: Ing. Eva Vyskočilová

Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti: Mgr. František Štetiar

Ekonom školy: Mariana Belisová

Výchovný poradca: Mgr. Zuzana Galiovská

Koordinátor prevencie drogovej závislosti: Mgr. Soňa Okkelová

Koordinátor informatizácie: Mgr. Jaroslav Ergang

Školská psychologička: Mgr. Soňa Okkelová

Koordinátor žiackeho parlamentu: Mgr. Eliška Bettáková

Koordinátor kurzu pohybových aktivít v prírode – zimné športy (LaSK): Mgr. Michal Hulla

Koordinátor kurzu pohybových aktivít v prírode – letné športy (KLŠ): Mgr. Eliška Bettáková

Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ): Mgr. Peter Ivanka

Metodik SOČ: PaedDr. Vlasta Laluňová

Koordinátor ŠkVP: Mgr. František Štetiar

V školskom roku 2025/2026 má škola 7 tried štvorročného štúdia a 8 tried osemročného gymnaziálneho štúdia. Ku dňu 15. septembra 2025 má škola 346 žiakov, z toho vo štvorročnom gymnázii 180 žiakov a v osemročnom gymnázii 166 žiakov.

Na škole pracuje 28 interných a 4 externí učitelia. Všetci pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa všetkých porád zvolaných riaditeľom podľa aktuálnych potrieb. Ich zoznam a úväzky sú súčasťou samostatnej prílohy plánu práce školy.

Vyučujúci sú rozdelení do 7 predmetových komisií (PK), ktoré sú hlavným metodicko-poradným orgánom riaditeľa školy. Členovia PK volia predsedu, ktorého riaditeľ potvrdzuje na jeden školský rok. Vedúci PK zvolávajú zasadania komisie priebežne podľa plánu práce PK.

III. 1 Organizácia školského roka 2025/2026

1. september	Začiatok školského roka
16. september	Rodičovské združenie
29. október	Imatrikulácia žiakov

Plán práce školy 2025/2026, Gymnázium Partizánske

30. - 31. október	Jesenné prázdniny
17. november	Študentská latka
18. november	1. klasifikačná porada
18. november	Rodičovské združenie
19. december	Vianočný bazár
22. december - 7. január	Vianočné prázdniny
26. január	2. klasifikačná porada
30. január	Koniec vyučovania v 1. polroku šk. roka
30. január	Ples Gymnázia v Partizánskom
2. február	Polročné prázdniny
3. február	Začiatok vyučovania v druhom polroku
23. - 27. február	Jarné prázdniny
10. marec	EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry
11. marec	EČ a PFIČ z cudzieho jazyka
12. marec	EČ z matematiky
18. marec	Testovanie 9-2026
2. - 7. apríl	Veľkonočné prázdniny
13. apríl	3. klasifikačná porada
13. apríl	Rodičovské združenie
4. máj	1. kolo - prijímacie skúšky - 1. termín
11. máj	1. kolo - prijímacie skúšky - 2. termín
18. - 22. máj	Ústna forma internej časti maturitnej skúšky
22. jún	4. klasifikačná porada
30. jún	Koniec vyučovania v 2. polroku šk. roka
1. júl - 31. august	Letné prázdniny

III. 2 Triedni učitelia

	I. A	RNDr. Eva Hojčková
	I. B	Mgr. Tatiana Vyskočilová
	I. D	Mgr. Miroslava Zollerová
	II. A	Mgr. Eva Trojanová

II. B	Mgr. Jaroslav Ergang
II. D	Mgr. Michal Hulla
III. A	Mgr. Miroslava Nyitraiová
III. B	Mgr. Romana Blaney
III. D	Mgr. Andrea Bartlová
IV. A	Mgr. Miroslava Janikovičová
IV. D	PaedDr. Vlasta Lalahová
V. D	Mgr. Peter Ivanka
VI. D	Mgr. Ivana Šútorová
VII. D	PaedDr. Darina Fedorová
VIII. D	Mgr. Stanislav Liška

III. 3 Vedúci PK

Poradové číslo	Predmetová komisia	Vedúci PK
1.	Anglický jazyk	Mgr. Eva Trojanová
2.	Biológia - chémia - fyzika	Mgr. Stanislav Liška
3.	Cudzie jazyky	PaedDr. Vlasta Lalahová
4.	Matematika - informatika	Mgr. Miroslava Zollerová
5.	Slovenský jazyk a výchovy	Mgr. Andrea Bartlová
6.	Telesná a športová výchova	Mgr. Peter Ivanka
7.	Dejepis, Geografia, Občianska náuka	Mgr. Nadežda Lojek

III. 4 Správcovia zbierok

Predmet	Správca zbierky
Anglický jazyk	Mgr. Zuzana Galiovská
Nemecký jazyk	Mgr. Eva Kasalová
Ruský jazyk	Mgr. Ivana Šútorová
Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Ivana Šútorová
Matematika	RNDr. Eva Hojčková
Fyzika laboratórna	Mgr. Martin Znášik
Chémia	Ing. Eva Vyskočilová
Biológia	Mgr. Stanislav Liška

Geografia	PhDr. Vladimír Marko
Dejepis	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	Mgr. Dušan Krajčovič
Telesná a športová výchova	Mgr. Eliška Bettáková
Fyzika demonštračná	Mgr. Martin Znášik
Sklad chemikálií	Ing. Eva Vyskočilová
Knižnica	Mgr. Mária Pálešová
Sklad učebníc	Jana Benková
Knižnica AJ	Mgr. Eva Trojanová

III. 5 Správcovia odb. učební, laboratórií a objektov TŠV

Predmet	Názov	Číslo dverí	Správca
Anglický jazyk	OU ANJ 1	221	Mgr. Miroslava Nyitraiová
Anglický jazyk	OU ANJ 2	315	Mgr. Romana Blaney
Nemecký jazyk	OU NEJ 1	216	PaedDr. Vlasta Lалуňová
Nemecký jazyk	OU NEJ 2	316	Mgr. Eva Kasalová
Ruský jazyk a výchovy	OU RUJ	211	Mgr. Ivana Šútorová
Slovenský jazyk a liter.	OU SJL	132	Mgr. Eva Trojanová
Občianska náuka	OU OBN	111	Mgr. Andrea Bartlová
Matematika	OU MAT 1	206	Mgr. Miroslava Janikovičová
Matematika	OU MAT 2	205	Mgr. Miroslava Zollerová
Fyzika	LAB FYZ	314	Mgr. Martin Znášik
Fyzika	OU FYZ	305	Mgr. František Štetiar
Chémia	OU CHE	312	Ing. Eva Vyskočilová
Chémia	LAB CHE	104	Mgr. Tatiana Vyskočilová
Biológia	OU BIO	207	Mgr. Stanislav Liška
Biológia	LAB BIO	208	Mgr. Michal Hulla
Geografia	OU GEG	134	PhDr. Vladimír Marko
Dejepis	OU DEJ	106	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	INF 1	309	Mgr. Jaroslav Ergang
Informatika	INF 2	310	Mgr. Dušan Krajčovič
Učebňa kontinuál. vzd.	INF 3	311	Mgr. Jaroslav Ergang

Telesná a športová výchova	Veľká telocvičňa	123	Mgr. Michal Hulla
Telesná a športová výchova	Malá telocvičňa	130	Mgr. Eliška Bettáková
Telesná a športová výchova	Náradňovňa		Mgr. Andrej Bezák
Telesná a športová výchova	Posilňovňa	128	Mgr. Peter Ivanka
Telesná a šport. vých.	Sklad materiálu	124	Mgr. Peter Ivanka

III. 6 Správcovia kabinetov

Predmet	Číslo dverí	Správca
Anglický jazyk	218	Mgr. Eva Trojanová
Nemecký jazyk	210	PaedDr. Vlasta Lalahová
Psychologička	212	Mgr. Soňa Okkelová
Výchovná poradkyňa	114	Mgr. Zuzana Galiovská
Slovenský jazyk a literatúra	133	PaedDr. Darina Fedorová
Matematika	115	RNDr. Eva Hojčková
Fyzika	306	Mgr. Martin Znášik
Biológia	220	Mgr. Stanislav Liška
Geografia	107	Mgr. Nadežda Lojek
Dejepis	112	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	317	Mgr. Dušan Krajčovič
Telesná a športová výchova - muži	120	Mgr. Peter Ivanka
Telesná a športová výchova - ženy	127	Mgr. Eliška Bettáková

IV. Plán exkurzií a výletov

	Názov exkurzie	Dátum	Triedy/ročník	Zodp. učiteľ
1.	Švajčiarsko Cern	7. - 11. 10. 2025	výber z tried	Vyskočilová E.
2.	Family Park , Rakúsko	máj / jún 2026	I.D, II.D	Lalahová
3.	Múzeum slovenskej dediny + Rómske múzeum Martin	september 2025	II.D, IV.D	Duchovičová

Plán práce školy 2025/2026, Gymnázium Partizánske

4.	Po stopách veľikánov - Uhrovec, Brezová pod Bradlom	september - október 2025	I.A, I.B, V.D	Duchovičová
5.	Orava	september - október 2025	II.A, II.B, VI.D	Duchovičová
6.	Múzeum SNP Banská Bystrica	december /oficiálne do konca novembra	III.A, III.B, VII.D	Duchovičová
7.	Sereď - koncentračný tábor	marec - apríl 2026	III.A, III.B	Duchovičová
8.	Židovský cintorín Topoľčany	koniec júna	III.A, III.B, VII.D	Duchovičová
9.	Múzeum holokaustu, Sereď	podľa dohody	III.D, IV.D	Bartlová
10.	celoškolské divadelné predstavenie pre 1. - 4. roč. 8G	podľa ponuky	I., II., III., IV.D	Bartlová
11.	literárna exkurzia spojená s návštevou divadelného predstavenia	podľa ponuky	I.D, II.D	Bartlová
12.	Svet médií	podľa dohody	celá škola	Bartlová
13.	literárna exkurzia, divadelné predstavenie	podľa ponuky	V.D	Bartlová
14.	Literárna exkurzia a div. predstavenie	podľa ponuky divadla	I. A	Fedorová
15.	Divadelné predstavenie a lit. exkurzia	podľa ponuky divadla	II. B	Fedorová
16.	Literárna exkurzia a divadelné predstavenie	podľa ponuky divadla	VII. D	Fedorová
17.	CPF Martin + MS Martin	november 2025	I.A, B, V.D	Martin Znášik
18.	Hvezdáreň Partizánske	podľa dohody, II. polrok	IV.D	Znášik
19.	Divadelné predstavenie	podľa ponuky	VI. D	Šútorová
20.	Divadelné predstavenie	podľa ponuky	III. A	Šútorová
21.	Divadelné predstavenie	podľa ponuky	IV. A	Šútorová
22.	Slovanské múzeum A. S. Puškina, Brodzany	október - november	III. A, IV. A	Šútorová
23.	FCHPT STU Bratislava	podľa dohody	3. ročník a VII.D - cvičenia z CHE	E. Vyskočilová
24.	Hasiči	jún 2026	II.D	Vyskočilová Tatiana
25.	Aurelium Bratislava	podľa ponuky	II.A+II.B	Ergang
26.	Galéria Topoľčany	október až apríl 2026	3.ročník	Lojek
27.	Hvezdáreň, Partizánske	Jeseň 2025	1. A,B a V.D	Bezák

V. Plán kontrolnej činnosti

Plán kontrolnej činnosti vychádza z plánu práce školy a je jeho súčasťou. Kontrolnou činnosťou sa rozumie predovšetkým priama hospitácia a kontroly, o ktorých sa vedú písomné záznamy. Záznam z hospitácie sa spracuje osobným pohovorom pri rozbere vyučovacej hodiny a podpíše ho hospitujúci i vyučujúci.

V.I Hlavné zameranie kontrolnej činnosti

- Skvalitniť plánovitosť a dôslednosť práce v riadiacej a kontrolnej činnosti.
- Zvýšiť účinnosť kontroly a zabezpečiť nadväznosť opatrení ukladaných vedením školy.
- Zabezpečiť pravidelnosť hodnotenia.
- Pravidelne vyhľadávať a využívať moderné formy a metódy výučby.
- Systematicky využívať dostupné prostriedky IKT vo vyučovacom procese.
- Dôsledne zapisovať známky do elektronickej žiackej knižky ku koncu každého kalendárneho mesiaca.
- Informovať rodičov prostredníctvom aSc Agendy (časť: e-mailová komunikácia so zákonným zástupcom) a zabezpečiť, aby každý rodič poznal kód svojho dieťaťa.
- Skvalitniť predovšetkým výučbu cudzích jazykov.
- Zosúladiť vzdelávaciu a športovú činnosť.
- Skvalitniť vyučovanie voliteľných predmetov a zapájať žiakov do vedomostných súťaží.
- Venovať pozornosť práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a pracovať s nimi podľa individuálnych vzdelávacích plánov (IVP).
- Zabezpečiť možnosť individuálneho doučovania pre žiakov s individuálnym učebným plánom (IUP), žiakov často reprezentujúcich SR na medzinárodných podujatiach alebo dlhodobu zranených.
- Kontrolovať činnosť žiakov počas voľného času, najmä počas prestávok.
- Dôsledne zabezpečiť kontrolu aj zo strany vedúcich predmetových komisií prostredníctvom vzájomných hospitácií u členov PK.
- Využívať poznatky získané na aktualizacom a inovačnom kreditnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov o vyučovacom procese.
- Kontrolovať a monitorovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitácií zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

Činnosť predmetových komisií (PK) zamerať na:

- Skvalitňovanie práce učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.
- Analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti smerovať aj na:

- Zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdia.
- Využívanie odbornej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

V.II Formy, metódy a spôsoby kontrolnej činnosti

a) Priama hospitačná činnosť

(Hospitácie vykonávajú: riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci predmetových komisií, členovia PK)

- Dodržiavanie didaktických zásad vo výchovno-vzdelávacom procese, najmä u prospechovo slabších žiakov.
- Rešpektovanie individuálneho pracovného tempa žiakov.
- Dôsledné plnenie učebných osnov, IVP a platných metodických pokynov.
- Dodržiavanie metodického pokynu pre klasifikáciu žiaka, školského poriadku a vnútorného klasifikačného poriadku.
- Preškolenie pedagogických zamestnancov v oblasti BOZP a protipožiarnej ochrany; dôsledné dodržiavanie bezpečnostných predpisov.
- Vedenie záznamov o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a akciách školy.
- Dodržiavanie psychohygienických zásad vo vyučovaní.
- Dôsledné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce školy.
- Priama hospitačná činnosť: minimálne 1× mesačne zo strany zástupcu pre vzdelávanie; vzájomná hospitácia na úrovni PK minimálne 2× ročne.
- Dôsledná príprava EČ, PFIČ a ÚFIČ MS (elektronické testovanie a interné skúšky).
- Organizácia besied s odborníkmi (školský psychológ, lekár, príslušník PZ).
- Realizácia protidrogových aktivít a výchovy k štátnosti, rodinnej, etickej a estetickej výchovy.

b) Kontrola vedomostí žiakov

- Písomné previerky vo všetkých ročníkoch.
- Aktívna účasť na elektronickom testovaní (MS, jednotlivé predmety) a spolupráca s NÚCEM.

c) Kontrola práce PK – podľa zostavených plánov.

d) Kontrola pedagogickej dokumentácie

- Triedne knihy, katalógy, dochádzka.
- Klasifikačné záznamy.
- Vysvedčenia.

e) Kontrola práce triednych učiteľov

- Formy a metódy práce, ich aktívne striedanie vo vyučovaní.
- Spolupráca s ostatnými učiteľmi pri práci so žiakmi so ŠVVP a vzájomná výmena skúseností.
- Spolupráca s rodičmi.

f) Využívanie pomôcok – z odborných kabinetov a školskej knižnice učiteľmi a žiakmi.

g) Kontrola exkurzií a terénnych aktivít.

h) Kontrola práce výchovného poradcu.

i) Kontrola stavu a vybavenosti odborných učební a kmeňových tried.

j) Pedagogický dozor – sledovanie dochvilnosti, dôsledné plnenie pracovných povinností a spolaľivosť.

k) Dodržiavanie vnútorného školského poriadku a režimu školy.

l) Kontrola výsledkov prijímacích skúšok žiakov.

m) Kontrola umiestnenia žiakov do stredných a vysokých škôl.

n) Kontrola spolupráce s rodičmi.

o) Kontrola aktívneho využívania dostupných prostriedkov IKT vo vyučovaní.

PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY
2025/2026

Mesiac	Predmet kontrolnej činnosti
August	Pripravenosť priestorov školy – odborné učebne, kmeňové triedy, šatne, prízemie po debarierizácii Z: PhDr. Marko
	Príprava tried, dodržiavanie zásad naplnenosti Z: PhDr. Marko
	Kontrola tvorby rozvrhu hodín na základe psycho-hygienických zásad Z: PhDr. Marko
	Organizácia a kontrola plného využitia priestorov školy Z: PhDr. Marko
	Príprava priestorov školy na dezinfekciu Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Hodnotenie práce pedagogického zamestnanca za uplynulé obdobie Z: PhDr. Marko, vedúci PK
	Kontrola iŠkVP Z: PhDr. Marko, vedúci PK
	Hodnotiace správy za jednotlivé PK, plán práce na školský rok 2025/2026 – kontrola materiálov Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
September	Údaje o pedagogických a nepedagogických zamestnancoch – EDUPAGE Z: Manová, PhDr. Marko, Mgr. Ergang
	Kontrola pedagogického dozoru – chodby Z: PhDr. Marko
	Kontrola dezinfekcie priestorov školy Z: Mgr. Štetiar
	Kontrola dokumentácie ku žiakom so ŠVVP - integrácia Z: Mgr. Galiovská
	Základné kompetencie žiaka a ich rozvoj Z: pedagogickí zamestnanci
	Rodičovské združenie – príprava, realizácia Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
	Kontrola fondu učebníc, materiálno – technického vybavenia školy, učebných pomôcok Z: PhDr. Marko, vedúci PK, J. Benková
Október	Kontrola dezinfekcie priestorov školy Z: PhDr. Marko
	Práca výchovného poradcu – dokumentácia ŠVVP Z: Mgr. Galiovská
	Práca PK Z: vedúce PK, PhDr. Marko
	Zdokonaľovanie sa v práci s elektronickou triednou knihou Z: pedagogickí zamestnanci

Plán práce školy 2025/2026, Gymnázium Partizánske

	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Priama hospitačná činnosť - stanovenie cieľov, rozvoj čitateľskej gramotnosti, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: PhDr. V. Marko, Ing. Vyskočilová, vedúci PK
November	Kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Dodržiavanie ŠKVP a iŠKVP Z: PhDr. Marko, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, Mgr. Štetiar
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – výsledky edukácie za 1. štvrťrok, prijatie opatrení vo výchove na zlepšenie stavu Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
December	Práca koordinátora prevencie Z: KP – Mgr. Okkelová, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť - verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie prostriedkov IKT vo vyučovacom procese, striedanie metód a foriem vo výučbe Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, VP, PhDr. Marko
	Koncoročná inventarizácia majetku školy – kontrola stavu majetku školy. Z: správcovia kabinetov, zodpovední zamestnanci, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO zamestnancami školy, kontrola čerpania dovolení a dodržiavania plánu dovolení Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
Január	Plnenie ŠKVP a iŠKVP, príbežné plnenie TVVP Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, základného učiva, učebných činností žiakov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, využitie IKT vo vyučovacom procese, realizácia spätnej väzby, aktivizácia žiakov, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov práce školy, sledovanie vedenia žiakov k aktívnemu získavaniu vedomostí a prístupu k vyučovaniu, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Február	Spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov Z: PhDr. Marko, Mgr. Galiovská, TU, školská psychologička
	Účasť na zasadnutí PK zameraná na plnenie plánov PK, ako aj samotný priebeh a kvalitu zasadnutia v zmysle cieľa zasadnutia. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko

Plán práce školy 2025/2026, Gymnázium Partizánske

	Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, príprava na EČ a PFIČ MS. Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
Marec	Práca PK Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Kontrola práce výchovného poradcu – plnenie plánu práce Z: VP – Mgr. Galiovská, PhDr. Marko
	Účasť na zasadnutiach PK Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
Apríl	Kontrola plánu práce koordinátora prevencie Z: Ing. Vyskočilová, KP – Mgr. S. Okkelová, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť - spôsoby a metódy rozvoja citov a tvorivosti na hodinách VYV, HUV, metódy formovania estetického vzťahu ku skutočnosti, využívanie terapeutickú a relaxačnú zložku, akceptácia žiakov. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ - kontrola a analýza výsledkov edukácie za 3. štvrťrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Máj	Realizácia maturitných skúšok – ÚFIČ - kontrola zabezpečenia a pripravenosť, dodržiavania objektívnosti hodnotenia Z: Ing. Vyskočilová, všetci pedagogickí zamestnanci, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – kooperatívne učenie, využívanie IKT na vyučovaní, rozvoj sociálnej komunikácie, motivácia, sebahodnotenie žiakov Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Jún	Kontrola zabezpečenia komisionálnych skúšok – august 2026 Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, TU, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Výsledky edukačného procesu za 2. polrok, dôsledné dodržiavanie Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ, analýza dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej oblasti a MS (štatistika) Z: Ing. Vyskočilová, všetci učitelia, PhDr. Marko
	Hodnotenie činnosti učiteľa, TU, vedúceho PK, VP a KP Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
Júl	Kontrola stavu objektu školy po stránke BOZP, stanovenie nutných opráv a údržby Z: Mgr. Štetiar, M. Hlavačka, PhDr. Marko
	Personálne obsadenie pedagogických pracovníkov pre školský rok 2026/2027 Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, vedúce PK

TU – triedny učiteľ

PK – predmetová komisia

VP – výchovný poradca

KP – koordinátor prevencie

**PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI ZÁSTUPCU PRE VZDELÁVANIE
A ZÁSTUPCU PRE TEČ 2025/2026**

Mesiac	Predmet kontrolnej činnosti
August	Pripravenosť priestorov školy – odborné učebne, kmeňové triedy, šatne Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Štetiar M. Hlavačka
	Kontrola tvorby rozvrhu hodín na základe psychohygienických zásad Z: Ing. Vyskočilová
	Organizácia a kontrola plného využitia priestorov školy Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Hodnotenie práce pedagogického zamestnanca za uplynulé obdobie Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola iŠkVP Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar, vedúci PK
September	Plány práce TU, VP a KP – kontrola dokumentov Z: TU, VP, KP
	Príprava elektronickej triednej knihy Z: Mgr. Ergang, Ing. Vyskočilová
	Kontrola pedagogickej dokumentácie - triednych výkazov Z: Ing. Vyskočilová
	Triednická hodina – práca TU Z: TU, Ing. Vyskočilová
	Aktualizácia osobných údajov žiakov – stav k 15.9.2025 Z: Z: Ing. Vyskočilová, TU, Mgr. Ergang
	Kontrola pedagogického dozoru – chodby Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola dokumentácie ku žiakom so ŠVVP - integrácia Z: Mgr. Galiovská, školská psychologička
	Základné kompetencie žiaka a ich rozvoj Z: pedagogickí zamestnanci
	Kontrola fondu učebníc, materiálno – technického vybavenia školy, učebných pomôcok Z: Mgr. Štetiar, vedúci PK, J. Benková
	Prihlásenie maturantov na MS 2025 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang, TU - IV. A – Mgr. Janikovičová VIII. D – Mgr. Liška
	Poučenie o bezpečnosti pri práci v odborných učebniach - podpísané tlačivá uložiť u zástupcu pre vzdelávanie Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Rodičovské združenie – príprava, realizácia Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, TU
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Poučenie o BOZP a PO, školský poriadok, vnútorný klasifikačný poriadok, súhlas so zverejňovaním osobných údajov, súhlas s uverejňovaním foto a video materiálov na webovú stránku školy, Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – podpísané tlačivá uložiť u zástupcu pre vzdelávanie Z: TU
Október	Kontrola pedagogickej dokumentácie – I. D, I. A, I. B, V.D Z: TU
	Práca výchovného poradcu – dokumentácia ŠVVP Z: Mgr. Galiovská
	Práca PK Z: vedúce PK
	Zdokonaľovanie sa v práci s elektronickou triednou knihou Z: pedagogickí zamestnanci

Plán práce školy 2025/2026, Gymnázium Partizánske

	Prihlásenie maturantov do ŠIS Z: Ing. Vyskočilová, Mrg. Ergang
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Priama hospitačná činnosť - stanovenie cieľov, rozvoj čitateľskej gramotnosti, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
November	Kvalita výchovno - vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Dodržiavanie ŠKVP a iŠKVP Z: Mgr. Štetiar, vedúci PK
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
	Základné kompetencie a ich rozvoj Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Rozvoj kľúčových kompetencií – schopnosť pracovať v tíme, komunikovať, využitie IKT na vyučovaní, plnenie úloh z plánu práce školy Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
December	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – výsledky edukácie za 1. štvrťrok, prijatie opatrení vo výchove na zlepšenie stavu Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová
	Práca koordinátora prevencie Z: KP – Mgr. Okkelová
	Výchova k manželstvu a rodičovstvu Z: Mgr. Okkelová
	Priama hospitačná činnosť - verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie prostriedkov IKT vo vyučovacom procese, striedanie metód a foriem vo výučbe Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, VP
	Koncoročná inventarizácia majetku školy – kontrola stavu majetku školy. Z: správcovia kabinetov, zodpovední zamestnanci, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO zamestnancami školy, kontrola čerpania dovolení a dodržiavania plánu dovolení Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
Január	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Metódy a formy skúšania a hodnotenia žiakov – výsledky vzdelávania za 1. polrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK

Plán práce školy 2025/2026, Gymnázium Partizánske

	Kontrola pedagogickej dokumentácie Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Využitie IKT práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Plnenie ŠKVP a iŠKVP, príbežné plnenie TVVP Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, Mgr. Štetiar
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, základného učiva, učebných činností žiakov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, využitie IKT vo vyučovacom procese, realizácia spätnej väzby, aktivizácia žiakov, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov práce školy, sledovanie vedenia žiakov k aktívnemu získavaniu vedomostí a prístupu k vyučovaniu, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Február	Spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov Z: PhDr. Marko, Mgr. Bettáková, Mgr. Galiovská, TU
	Účasť na zasadnutí PK zameraná na plnenie plánov PK, ako aj samotný priebeh a kvalitu zasadnutia v zmysle cieľa zasadnutia. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola pedagogického dozoru Z: Ing. Vyskočilová
	Základné kompetencie a ich rozvoj Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola pripravenosti na EČ, PFIČ MS – riadny termín – marec 2026 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, práca s bezpečným internetom. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola vykonávania pedagogického dozoru počas prestávok Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola kvality zastupovania Z: Ing. Vyskočilová, vyučujúci predmetov
	Pedagogická dokumentácia – kontrola Z: Ing. Vyskočilová
Marec	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, príprava na EČ a PFIČ MS. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Práca PK Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK
	Environmentálna výchova Z: Mgr. Ivanka
	Príprava EČ a PFIČ – riadny termín 2026 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang

Plán práce školy 2025/2026, Gymnázium Partizánske

	Priama hospitačná činnosť - spôsoby a metódy rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov, – projektovanie vyučovania s ohľadom na proces učenia sa žiaka, používanie kladnej motivácie, rešpektovanie individuálnych schopností žiakov, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe.. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola práce výchovného poradcu – plnenie plánu práce Z: VP – Mgr. Galiovská
	Účasť na zasadnutiach PK Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar, vedúci PK
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Príprava maturitných skúšok – maturitné zadania Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Apríl	RZ – kvalita prípravy, spolupráca s rodičmi Z: Ing. Vyskočilová, TU, vyučujúce predmetov
	Príprava ÚFIČ maturitných skúšok Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola plánu práce koordinátora prevencie Z: Ing. Vyskočilová, KP – Mgr. Okkelová
	ÚFIČ – organizácia, pozvanie predsedov, kompletizácia materiálov Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, Mgr. Ergang
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ - kontrola a analýza výsledkov edukácie za 3. štvrťrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Máj	Realizácia maturitných skúšok – ÚFIČ - kontrola zabezpečenia a pripravenosť, dodržiavania objektívnosti hodnotenia Z: Ing. Vyskočilová, všetci pedagogickí zamestnanci
	Priama hospitačná činnosť – kooperatívne učenie, využívanie IKT na vyučovaní, rozvoj sociálnej komunikácie, motivácia, sebahodnotenie žiakov Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	ÚFIČ – kompletizácia materiálov triedy, práca TU Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK INF
Jún	Pedagogická dokumentácia – kontrola úrovne zápisov v pedagogickej dokumentácii, kvalita tlače vysvedčení Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang,
	Výsledky edukačného procesu za 2. polrok, dôsledné dodržiavanie Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ, analýza dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej oblasti a MS (štatistika) Z: Ing. Vyskočilová, všetci učitelia
	Kontrola – úprava tried, kontrola učebníc Z: TU, správca miestností
	Kontrola zabezpečenia komisionálnych skúšok – august 2026 Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, TU
	Hodnotenie činnosti učiteľa, TU, vedúceho PK, VP a KP Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK

Plán práce školy 2025/2026, Gymnázium Partizánske

	Plnenie ŠkVP a iŠkVP - návrhy na doplnenie Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Pedagogická dokumentácia MS – tlač vysvedčení, protokol o MS Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang
	Príprava hodnotenia pedagogických pracovníkov Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Júl	Kontrola pedagogickej dokumentácie, tlač triednych kníh, archivácia Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Kontrola stavu objektu školy po stránke BOZP, stanovenie nutných opráv a údržby Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, M. Hlavačka
	Personálne obsadenie pedagogických pracovníkov pre školský rok 2026/2027 Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, PhDr. Marko

TU – triedny učiteľ

PK – predmetová komisia

VP – výchovný poradca

KP – koordinátor prevencie

Partizánske 1. september 2025

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy

Prílohy:

Príloha č. 1: Prehľad úväzkov pedagogických zamestnancov

Príloha č. 2: Plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

Príloha č. 3: Plán práce výchovného a kariérového poradcu

Príloha č. 4: Plán práce koordinátora prevencie

Príloha č. 5: Akčný plán prevencie obezity na r. 2015 - 2025