

Školský poriadok

Úvod

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať v Gymnázium Partizánske zaväzuje riadne dochádzať do školy, plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku, správať sa v duchu humanizmu a demokracie.

Školský poriadok vychádza z platných právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike.

1. Všeobecné pravidlá

1.1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.

Rozvrh vyučovania:

Hodina	Čas	Prestávka
1.	7.00 - 7.45	5 min.
2.	7.50 - 8.35	10 min.
3.	8.45 - 9.30	20 min.
4.	9.50 - 10.35	5 min.
5.	10.40 - 11.25	10 min.
6.	11.35 - 12.20	5 min.
7.	12.25 - 13.10	5 min.
8.	13.15 - 14.00	

1.2. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci správajú nehlučne, abynerušili priebeh vyučovania.

1.3. Prestávky medzi vyučovacími hodinami využíva žiak na presuny medzi učebňami, vykonanie hygienických a fyziologických potrieb a prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Svojim správaním neobťažuje spolužiakov. Prejavý dôverných vzťahov nepatria doškoly.

1.4. Cez prestávku žiak nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá potriede ani po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školský majetok.

1.5. V školskej budove sa žiaci zdržiavajú po vyučovaní iba vtedy, keď je činnosť organizovaná žiackou školskou radou, v čase doučovania, nácviku kultúrneho programu pod vedením pedagogického pracovníka, počas činnosti záujmových krúžkov, v čase nevyhnutnom na prípravu na činnosť záujmového krúžku a po ukončení jeho činnosti, počas úpravy triedy,

ak o tejto činnosti vie triedny učiteľ a určil žiaka zodpovedného za poriadok. Všetky tieto činnosti sa musia ukončiť do 19.00 h. Činnosti po 19.00 h sa môžu organizovať len so súhlasom riaditeľa školy. Po 15:30 h vstup do budovy školy s čipom nie je možný.

- 1.6. Ak žiaci nemajú voľnú svoju učebňu, môžu sa zdržiavať v inej voľnej učebni Zoznam voľných učební je zverejnený v aplikácii Edupage.
- 1.7. Počas obedňajšej prestávky žiak môže opustiť areál školy, ak túto možnosť má zaznamenanú zákonným zástupcom v študijnom preukaze /žiackej knižke na určenom mieste.
- 1.8. Na riaditeľstve školy si vybavujú žiaci potrebné veci denne v čase od 7.30-7.50 h., 9.30-9.50 h., 13.20-14.30 h. Cestovné doklady a potvrdenia o návšteve školy si žiaci vybavujú hromadne prostredníctvom jedného žiaka triedy.
- 1.9. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy cenné predmety a väčšie finančné čiastky. Nosenie takýchto predmetov je na vlastnú zodpovednosť žiaka. V prípade straty škola za vzniknutú škodu nezodpovedá.
- 1.10. Školský výtah môžu používať len zamestnanci a žiaci so ZPS po dohode s triednym učiteľom a to v prípade zranenia alebo telesného obmedzenia, či preprave materiálu alebo ťažkého nákladu. Používanie žltého tlačidla (zvonček) je prísne zakázané, smie sa použiť len v prípade zaseknutia. Manipulácia s výtahom je viazaná aj na body 3.11, 4.14 a 4.19 tohto dokumentu.

2. Práva žiakov

Žiaci majú právo:

- 2.1. Na členstvo zástupcov žiakov v rade školy.
- 2.2. Na vytvorenie žiackej školskej rady a na koordinátora - pedagogického pracovníka, ktorým touto radou bude spolupracovať.
- 2.3. Na ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní, ochranu pred šikanovaním a patopsychologickými javmi.
- 2.4. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovacej hodiny, dĺžka prestávky, celková dĺžka vyučovania atď.).
- 2.5. Vyjadriť slobodne svoj názor vhodným spôsobom na preberanú látku na hodine, ktorý sálí od tradičného chápania, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď.
- 2.6. Poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
- 2.7. Na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a na zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase.
- 2.8. Na oznámenie výslednej známky z daného predmetu najneskôr na poslednej vyučovacej hodine daného predmetu v príslušnom klasifikačnom období.
- 2.9. Požiadat' so súhlasom zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie v odôvodnených prípadoch. Ak je žiak plnoletý žiada o komisionálnu skúšku vo svojom mene.
- 2.10. Vybrať si voliteľné predmety z ponuky predkladanej školou.
- 2.11. Zapojiť sa do niektorej formy záujmovej činnosti.
- 2.12. Sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnievajú, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami.
- 2.13. Zvoliť si predmety ústnej maturitnej skúšky – podľa platných predpisov.
- 2.14. Vybrať si tému písomnej maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry.

- 2.15. Ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie v opodstatnených prípadoch. O opodstatnenosti rozhoduje vyučujúci, resp. riaditeľ školy.
- 2.16. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, na vytvorení nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Povinnosti žiakov

- 3.1. Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy. V kontakte učiteľmi a spolužiakmi používa spisovný jazyk, nepoužíva vulgarizmy a nadávky. K spolužiakom je priateľský a taktný. Pričíňuje sa o dobré meno a česť školy a triedy.
- 3.2. Žiak je povinný po príchode do školy svoju prítomnosť potvrdiť priložením čipu k čítačke vo vestibule školy, čím bude zaznamenaná jeho prítomnosť resp. neprítomnosť na vyučovaní. Pri odchode zo školy je povinný zaregistrovať svoj odchod priložením čipu. Aksi žiak zabudne čip doma, je jeho povinnosťou prihlásiť sa vyučujúcemu na prvej hodine. Rovnakú povinnosť má žiak pri každom opustení budovy školy.
- 3.3. Žiaci prichádzajú do školy vhodne oblečení a upravení tak, aby spĺňali etické a spoločenské normy.
- 3.4. Po príchode do budovy školy sa žiaci prezúvajú do vlastných prezuviek, veci si odkladajú do určenej skrinky, ktorú uzamknú vlastným zámkom. Ako prezuvky nepoužívajú topánky a športovú obuv. Plášte aj telocvičný úbor si odkladajú vo vlastných skrinkách v šatni. Pri pohybe v priestoroch šatne a chodbách vedúcich k šatniam dodržiujú zásady bezpečnosti, nevstupujú do neosvetlených a neznámych priestorov.
- 3.5. Bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny je žiak povinný byť na svojom mieste v určenej učebni (príp. pred učebňou, ak je zamknutá), pripraviť si potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho.
- 3.6. Žiak plní pokyny pracovníkov školy a dodržiava vyučovaciu dobu. Počas vyučovania nevyrušuje, počas preverovania vedomostí spolužiakov nenašepkáva, počas písania písomných prác neodpisuje.
- 3.7. Žiaci sú povinní pripravovať sa na vyučovanie. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol žiak na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vhodnou formou na začiatku hodiny. Ospravedlnenie priebehu hodiny sa neberie do úvahy.
- 3.8. Žiak je povinný nosiť si učebné pomôcky podľa požiadavky vyučujúcich.
- 3.9. Keď sa žiak premiestňuje z učebne do učebne alebo iných priestorov, berie si so sebou svoje veci, aby učebňa po odchádzajúcej triede zostala prázdna a pripravená na vyučovanie iných žiakov. Žiak je povinný zanechať lavicu, v ktorej sedel, bez odpadkov, zvyškov jedála nečistôt.
- 3.10. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie vrátane toaliet, chrániť ho pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a za poškodenie nieť osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť.
- 3.11. Žiak je povinný pred odchodom z vyučovania zistiť si zmeny v rozvrhu hodín v aplikácii Edupage. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil.
- 3.12. Žiak dodržiava zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ, alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine.
- 3.13. Triedny učiteľ určí na každý týždeň dvoch týždenníkov, mená ktorých sú uvedené v elektronickej triednej knihe.
(Povinnosti týždenníkov sú: dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky, vetrať, hlásiť mená neprítomných žiakov, hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po

10 minútach od začiatku hodiny zástupcovi riaditeľa, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, zotrieť tabuľu, dohliadnuť na vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.)

- 3.14. Žiak rešpektuje povinnosti užívateľa v sieti Novell.
- 3.15. Žiak, ktorý využíva školskú knižnicu, dodržiava knižničný poriadok.
- 3.16. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie a zdravie iných. Pri zistení nebezpečenstva alebo poškodenia zdravia žiakov školy to ihneď hlási najbližšiemu zamestnancovi školy.
- 3.17. Ak má učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, bezodkladne privolá políciu. Prizvaný policajt vykoná skúšku na prítomnosť uvedených látok a o jej výsledku bude informovaný zákonný zástupca žiaka.
- 3.18. Žiak je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok v odborných učebniach a laboratóriách, rešpektovať pravidlá pre prácu s internetom.
- 3.19. Žiak je povinný bezodkladne ohlásiť akúkoľvek formu šikanovania iného žiak najbližšiemu vyučujúcemu alebo inému pracovníkovi školy.

4. Zákazy

- 4.1. Žiaci majú zakázané fajčiť a používať žuvací tabak, nikotínové vrecúška, prípadne akékoľvek výrobky obsahujúce tabak a jeho zložky v priestoroch školy, pri činnostiach organizovaných školou, aj mimo školy.
- 4.2. Žiaci majú zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, prechovávať a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- 4.3. Žiaci majú zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní.
- 4.4. Žiaci majú zakázané akýmkoľvek spôsobom manipulovať počas vyučovacích hodín s mobilným telefónom bez súhlasu vyučujúceho. Tento je počas vyučovania hodín a podujatí organizovaných školou odložený v taške.
- 4.5. Žiaci majú zakázané zhotovovať a zverejňovať audiovizuálne záznamy v areáli školy, počas vyučovania a školských aktivít, na školských podujatiach a šíriť ich pomocou elektronických médií bez súhlasu vedenia školy alebo vyučujúceho. Zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy smie žiak šíriť len so súhlasom dotknutých osôb.
- 4.6. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy a žiakov školy na verejných sociálnych sieťach, písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov. Takéto zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní.
- 4.7. Žiak nesmie opustiť areál školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu (okrem obedňajšej prestávky) bez súhlasu triedneho učiteľa.
- 4.8. Žiak sa nesmie vulgárne vyjadrovať, klamať alebo akýmkoľvek spôsobom podvádzať.
- 4.9. Žiak nesmie vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
- 4.10. Žiaci majú zakázané našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene vrátane plagiátorstva.
- 4.11. Žiaci majú zakázané vysiadať na oknách, zábradliach, schodištiach, podlahách a rozlievať

vodu alebo iné nápoje.

- 4.12. Žiaci majú zakázané pri používaní sieťových služieb navštevovať stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus, ako i stránky obsahujúce pornografiu.
- 4.13. Žiaci majú zakázané používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov, obchodných informácií, nevhodných informácií, k šíreniu protizákonných materiálov, vulgárnych výrazov a k politickej agitácii.
- 4.14. Žiaci majú zakázané poškodzovať majetok, zariadenie a inventár školy a majetok ďalších osôb. Nesmú písať na lavice, stoličky, steny alebo inak poškodzovať školský majetok. V prípade dokázateľného poškodenia majetku konkrétnym žiakom bude žiak (resp. zákonný zástupca) povinný vzniknutú škodu uhradiť.
- 4.15. Žiak si nesmie prisvojovať veci, ktoré nie sú jeho majetkom.
- 4.16. Žiak nesmie ohrozovať zdravie svoje, ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- 4.17. Žiaci majú zakázané vstupovať do priestorov v suteréne školy, ktoré nie sú vyčlenené ako šatne.
- 4.18. Žiaci majú zakázané vstupovať do kabinetov, odborných učební a laboratórií bez súhlasu vyučujúceho.
- 4.19. Žiaci majú zakázané manipulovať s elektrickými a plynovými zariadeniami, strojmi a pomôckami bez súhlasu vyučujúceho.
- 4.20. Žiaci nesmú šikanovať. Šikanovanie je definované v Metodickom usmernení č. 36/2018 čl. 2.
- 4.21. Na miesto konania školskej akcie mimo areálu školy sa žiak nesmie presúvať bez pedagogického dozoru.

5. Dochádzka žiakov do školy a ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní

5.1. Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- a) choroba žiaka,
- b) lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- d) náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- e) mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- f) účasť žiaka na reprezentácii školy,
- g) účasť žiaka na zahraničných výmenných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

5.2. Ospravedlnenie žiaka z vyučovania

- a) Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka **ospravedlňuje škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu/plnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca/plnoletý žiak alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Písomné potvrdenie od lekára žiak predkladá triednemu učiteľovi. Ospravedlňovanie žiaka sa realizuje elektronicky cez žiadosť v aplikácii Edupage.
- b) Zákonný zástupca musí písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na 5 a viac pracovných dní z mimoriadnych dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy na vopred [pripravenom formulári](#), ktorý je zverejnený na internetovej stránke školy. Riaditeľ školy o tom informuje triedneho učiteľa, žiadosť môže, ale nemusí vyhovieť.

- 5.3 Uvoľňovanie žiaka na akcie organizované školou
- Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom, prípadne inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
 - Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
 - Počas takejto neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do elektronickej triednej knihy (ďalej ETK) ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov, ak v informovanom súhlase rodiča nie je uvedené inak. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na vyučovaní ktorých sa nezúčastnil.
 - Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie a po schválení ich zverejniť v aplikácii Edupage na nástenke.
- 5.4 Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie
- Triedny učiteľ môže na základe žiadosti rodiča/plnoletého žiaka cez aplikáciu Edupage uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
 - Ak žiak chýba na vyučovaní zo zdravotných dôvodov, nesmie sa zúčastňovať ústneho ani písomného skúšania v tomto období, pretože by ohrozoval zdravie svoje aj svojich spolužiakov. V špecifických prípadoch (zlomeniny a pod.) výnimku povoľuje riaditeľ školy po dohode so zákonným zástupcom žiaka.
 - V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania ani školských akcií a jeho neprítomnosť sa zapisuje do elektronickej triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
 - V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ ihneď kontaktuje zákonných zástupcov.
 - Všetky záznamy o každej neprítomnosti žiaka pre chorobu na vyučovaní sú evidované v systéme Edupage .
 - V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast rozhodne o individuálnom vzdelávaní. Ďalší postup je v súlade so zákonom č. 245/2008, § 24 a 25.
- 5.5. Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín
- Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v elektronickej triednej knihe.
 - Do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
 - Vymeškané hodiny sa týždenne a mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
 - Ak žiak má neospravedlnenú hodinu, informuje triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka.
 - V prípade, že zákonný zástupca/plnoletý žiak nedoloží v stanovenej lehote ospravedlnenie absencie a táto presiahne trvanie 2 dni, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonného zástupcu pozve preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví záznam o pohovore.
 - Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a príslušnému ÚPSVaR.
 - Za správnosť postupu a vyhotovenie všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

6. Klasifikačný poriadok

- 6.1 Hodnotenie a klasifikácia žiaka na Gymnázium v Partizánskom sa uskutočňuje v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 21/2011.
- 6.2 V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný. Stanovovanie rôznych podmienok klasifikácie je v kompetencii pedagogického pracovníka. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok za príslušné obdobie. Zohľadňujú sa schopnosti študenta a kvalita jeho práce počas celého klasifikačného obdobia.
- 6.3 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
- 6.4 Vyučujúci oznámi žiakovi známku hneď po skončení ústnej odpovede, pričom ju zhodnotia poukáže na klady a nedostatky výkonu žiaka.
- 6.5 Žiak môže v jeden deň písať najviac jednu predpísanú písomnú prácu (ide o písomné práce zo slovenského jazyka, cudzích jazykov a matematiky). Táto písomná práca musí byť vyučujúcim oznámená a zapísaná v elektronickej triednej knihe týždeň vopred.
- 6.6 Žiak môže v jeden deň písať najviac dve písomné práce v trvaní nad 20 min. Tieto musia byť oznámené vopred a zapísané v elektronickej triednej knihe.
- 6.7 Písomné preverovanie vedomostí menšieho rozsahu v trvaní do 20 min nemusí byť žiakom vopred oznámené.
- 6.8 Výsledok písomnej skúšky oznámi vyučujúci žiakovi najneskôr do 10 pracovných dní od jej napísania.
- 6.9 Všetky známky z ústnych a písomných odpovedí vyučujúci zapíše do internetovej žiackej knižky do troch pracovných dní.
- 6.10 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 6.11 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- 6.12 Pri hodnotení žiaka so statusom odídenc/azylant sa postupuje podľa ustanovenia § 55 ods. 5 školského zákona a podľa čl. 11 metodického pokynu č.22/2011 t. j. ako pri hodnotení žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom a podľa metodického pokynu č. 21/2011.

7. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

- 7.1. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania alebo počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy alebo na návrh vyučujúceho komisionálne preskúšaný.
- 7.2. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka,
 - d) ak vykonáva opravné skúšky,
 - e) v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
 - f) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,

- g) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- i) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona.

- 7.3. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia (*výpisu známok*) požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 7.4. Žiak, ktorý má na konci polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať o vykonanie opravnej skúšky (ak ide o neploletého žiaka žiadosť podáva zákonný zástupca).
- 7.5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, resp. komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal skúšku konať, stupňom prospechu nedostatočný. V prípade neúčasti na opravných, resp. komisionálnych skúškach z vážnych dôvodov určí riaditeľ školy na žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka náhradný termín.
- 7.6. Ak žiak neprospel a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže a nemusí povoliť žiakovi opakovať ročník.
- 7.7. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v 1.- 4. ročníku osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy podľa § 36 školského zákona:
- a) ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
 - b) ak stratí zdravotnú spôsobilosť,
 - c) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.

8. Výchovné opatrenia

- 8.1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu atmosféru v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ a riaditeľ školy.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia predkladajú učitelia a prerokujú sa v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla pri zhromaždení triedy alebo školy.

- 8.2. **Pochvala triednym učiteľom** - môže byť udelená napríklad za:
- a) výrazné zlepšenie prospechu,
 - b) výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
 - c) reprezentáciu školy,
 - d) činnosť v prospech triedy (napr. zveľádovanie a skrášľovanie triedy),
 - e) práca pre triedny kolektív.

Pochvalu od triedneho učiteľa zapíše triedny učiteľ žiakovi do EŽK.

- 8.3. **Pochvala riaditeľom školy** - môže byť udelená napríklad za:
- a) výborný prospech (priemer 1,0) a príkladný prístup k štúdiu,
 - b) úspešnú reprezentáciu školy (krajské, celoštátne kolá),
 - c) činnosť v prospech školy,
 - d) príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvalu od riaditeľa školy zapíše výchovný poradca do katalógového listu žiaka. Riaditeľ školy písomne informuje zákonného zástupcu žiaka o udelení pochvaly.

8.4. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie voči školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa sa zákonnému zástupcovi žiaka oznámi prostredníctvom EŽK. Pokarhanie od riaditeľa školy zapíše výchovný poradca do katalógového listu žiaka. Riaditeľ školy písomne informuje zákonného zástupcu žiaka o udelení pokarhania. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.

Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- Podmienečné vylúčenie zo štúdia (ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky)
- Vylúčenie zo štúdia (ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky)

8.5. Napomenutie od triedneho učiteľa môže byť udelené napríklad za:

- a) 1 – 2 neospravedlnené hodiny
- b) 2 zápisy v elektronickej triednej knihe alebo sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade
- c) 1 – 3-krát neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie
- d) drobné priestupky voči vnútornému poriadku školy
- e) neplnenie povinnosti týždenníkov
- f) nesplnenie povinnosti a úloh určených triednym učiteľom, resp. iným vyučujúcim

Triedny učiteľ výchovné opatrenie prerokuje so žiakom a výchovným poradcom. Napomenutie od triedneho učiteľa zapíše triedny učiteľ do ŽK a EŽK.

8.6. Pokarhanie od triedneho učiteľa môže byť žiakovi udelené za:

- a) 3 – 7 neospravedlnených hodín,
- b) 3 – 4 zápisy v ETK a sťažnosti vyučujúcich prednesených na pedagogickej rade,
- c) 4 – 6-krát neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie,
- d) viacnásobné drobné priestupky voči vnútornému poriadku školy,
- e) neprezúvanie sa v priestoroch školy od 2.9. do 30.6.,
- f) našepkávanie, opisovanie, plagiátorstvo,
- g) vyrušovanie na vyučovaní,
- h) manipuláciu s prostriedkami IKT počas vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho,
- i) vysedávanie na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách,
- j) opustenie areálu školy bez vedomia triedneho učiteľa,
- k) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo učiteľom.

Triedny učiteľ výchovné opatrenie prerokuje so žiakom a výchovným poradcom. Pokarhanie zapíše výchovný poradca do katalógového listu žiaka.

8.7. Pokarhanie od riaditeľa školy môže byť žiakovi udelené za:

- a) 8-15 neospravedlnených hodín,
- b) 5 zápisov v ETK alebo sťažnosti kolegov prednesené na pedagogickej rade,
- c) 7 a viackrát neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie,
- d) podvádžanie,
- e) neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy,
- f) vulgárne vyjadrovanie,
- g) nerešpektovanie nesúhlasu s uvoľnením žiaka z vyučovania,

- h) sústavné nenosenie učebníc, zošitov a pomôcok na vyučovaciu hodinu,
- i) nerešpektovanie nočného pokoja na školských akciách,
- j) úmyselné poškodzovanie a ničenie majetku školy,
- k) úmyselné poškodzovanie majetku iných osôb,
- l) narušenie vyučovacieho procesu nevypnutím mobilného telefónu, či akoukoľvek manipuláciou s mobilným telefónom alebo s prostriedkami IKT počas vyučovania bezsúhlasu vyučujúceho,
- m) zhotovovanie a zverejňovanie audiovizuálnych záznamov v areáli školy alebo naškolskom podujatí bez súhlasu vedenia školy alebo vyučujúceho,
- n) nerešpektovanie zákazov alebo opakovanie priestupkov, napr.: našepkávanie, opisovanie,
- o) fajčenie a užívanie výrobkov obsahujúcich akúkoľvek formu nikotínu (žuvací tabak, nikotínové vrecúška a pod.) v priestoroch školy a školských akciách, prechovávanie alebo požívanie alkoholu alebo iných omamných látok v škole a na školských akciách,
- p) prinášanie vecí ohrozujúcich život alebo vecí, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov,
- q) elektronické šírenie nevhodných informácií, vulgárne vyjadrovanie,
- r) poškodzovanie majetku školy alebo iných osôb,
- s) ohrozovanie zdravia,
- t) šikanovanie,
- u) iné závažné priestupky podľa posúdenia učiteľom, triednym učiteľom a riaditeľom školy.

Triedny učiteľ výchovné opatrenie prerokuje so žiakom (zákonným zástupcom), riaditeľom školy a výchovným poradcom. Výchovný poradca zapíše udelené výchovné opatrenie do katalógového listu žiaka.

8.8. Podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia môže byť žiakovi udelené za:

- a) neospravedlненú absenciu na vyučovaní (16 a viac neospravedlnených hodín),
- b) zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy,
- c) zhotovovanie a šírenie vizuálnych a zvukových záznamov počas vyučovania a školských aktivít bez povolenia vyučujúceho,
- d) šírenie legálnych záznamov bez súhlasu dotknutých osôb,
- e) znevažovanie školy, učiteľov, ostatných zamestnancov školy a žiakov školy na verejných sociálnych sieťach, písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov,
- f) viacnásobné nerešpektovanie zákazov a opakovanie priestupkov,
- g) fajčenie v priestoroch školy a školských akciách,
- h) prechovávanie alebo požívanie alkoholu alebo iných omamných látok v škole a naškolských akciách,
- i) prinášanie vecí ohrozujúcich život,
- j) šírenie nevhodných a zavádzajúcich informácií,
- k) úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- l) ohrozovanie života a zdravia,
- m) krádež, podvody, falšovanie,
- n) vandalizmus,
- o) šikanovanie a vydieranie,
- p) iné závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, učiteľom, riaditeľom školy.

Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

Riaditeľ školy, triedny učiteľ a výchovný poradca prerokujú so žiakom (zákonným zástupcom) udelenie podmienečného vylúčenia zo štúdia.

V písomnom rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú dobu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak osvedčil v skúšobnej dobe, upustí sa

od vylúčenia. Ak sa žiak v tomto období dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

8.9. Zápisy v elektronickej triednej knihe sa bilancujú ku koncu klasifikačného obdobia, ak neboli riešené priebežne.

8.10. Hodnotenie správania

- a) Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a výchovným poradcom a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s Metodickým pokynom č.21/2011. Pri hodnotení a klasifikácii správania sa žiak sa zohľadňuje plnenie ustanovení vnútorného poriadku školy a dodržovanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.
- b) Pri závažnom priestupku môže mať žiak zníženú známku zo správania alebo môže byť vylúčený zo štúdia aj bez predchádzajúcich zápisov a opatrení.
- c) Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
- d) Každý návrh na výchovné opatrenie a zníženie známky zo správania bude posudzovaný individuálne, s prihliadnutím na všetky okolnosti a zistené skutočnosti. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- e) Postup pri prešetrovaní porušenia školského poriadku
Každý má právo byť vypočutý, vyjadriť sa k svojmu previneniu a primerane sa obhájiť.
K prešetrovaniu vážneho konfliktu či previnenia sú prizvané všetky priamo aj nepriamo zainteresované osoby, rodičia žiaka, aby mohli predložiť a súčasne si vypočúť všetky argumenty súvisiace s riešeným problémom.

9. Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia, oslobodenie od štúdia telesnej a športovej výchovy

- 9.1. Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
- 9.2. Riaditeľ strednej školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tomročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- 9.3. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 9.4. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak je neploletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí doby určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
- 9.5. Žiaka možno oslobodiť od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti, najmä od telesných úkonov spojených s vyučovaním telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou. Žiaka nemožno oslobodiť od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti na celý školský rok alebo jeho prevažnú

časť, ak ide o povinný vyučovací predmet určený riaditeľom strednej školy. Vyhláška o SŠ 224/2022 § 3.

10. Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 10.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona,
- 10.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- 10.3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 10.4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 10.5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 10.6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 10.7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

11. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- 11.1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 11.2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 11.3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 11.4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 11.5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Vnútorň poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 13. septembra 2023.

Partizánske 13. 9. 2023

PhDr. Vladimír Marko
riaditeľ školy